

INSTITUTO FEDERAL

Espírito Santo

Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD

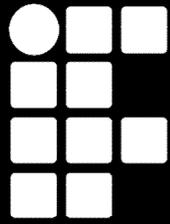
CPPD - CSPPD

Comissão Permanente de Pessoal
Docente - CPPD

Comissão Setorial Permanente de
Pessoal Docente - CPPD

ORIENTAÇÕES PROCESSUAIS

Em caso de dúvidas contatar a CPPD: cppd.rt@ifes.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

Espírito Santo

PROGRESSÃO FUNCIONAL PROFESSOR TITULAR

Professor Titular

- Definição: Lei 12.772/12 Art. 30, § 3º, inciso IV.
 - Requisitos e Critérios.
- Definição: R40/14 (Alterada pelas Resoluções CS 59/2014 e CS 26/2015).

Professor Titular

- I. possuir título de doutor;
- II. ser aprovado em processo de avaliação de desempenho (Progressão Funcional);
- III. lograr aprovação de **MEMORIAL** que deverá considerar as atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica e produção profissional relevante, ou de defesa de tese acadêmica inédita.

Professor Titular

I. Processo físico:

1. Requerimento (Modelo Padrão);
2. Sumário;
3. Ficha Funcional (SIAPE - cacopospro) - interstício de 24 meses em DIV, nível 04;
4. Memorial: (cópia autenticada e/ou confere com o original)
 - 4.1. Documentação pessoal;
 - 4.2. Comprovante da titulação de doutor;
 - 4.3. Comprovações da atuação no âmbito do Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão e outros.
5. Formulários com simulação dos resultados obtidos na avaliação;
6. Indicação da Banca (6 avaliadores externos e 2 avaliadores internos, pertencentes à carreira EBTT e à classe DIV, nível 04 ou DV, nível 01).

II. Processo de avaliação de desempenho para fins de progressão/promoção devidamente instruído (Res. 38/2013/CS).

Observação: Caso o docente queira enviar o memorial descritivo juntamente com o processo de acesso a classe de professor titular.

Preferencialmente encaminhar, no **MÁXIMO NA PENÚLTIMA REUNIÃO DA CPPD ANTES DE OCORRER A BANCA**, os **DOIS** processos, simultaneamente. Dando tempo para que a progressão/promoção seja distribuída numa reunião a um parecerista e apreciada na reunião seguinte da CPPD, de frequência quinzenal conforme resolução, como todos os processos de progressão/promoção. Caso não consiga ficará automaticamente para a banca seguinte.

- Progressão Funcional da Classe DIV Nível 4 para Classe DV Nível 1;
- Memorial Descritivo.

Processo Professor Titular

Processo de Promoção Funcional de D404 para D501

Seguir as mesmas orientações de montagem e tramitação de um processo de Progressão/Promoção Funcional

Memorial Descritivo

1. Requerimento;
2. Diploma de Doutor;
3. Ficha Funcional do docente emitida pela Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) do Campus ao qual está lotado ou pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) da Reitoria do Ifes;
4. Currículo Lattes;
5. Documentos que comprovem o Lattes, o desempenho do docente nas atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão e produção profissional relevante, conforme identificados neste regulamento;
6. Planilha de Pontuação do Memorial;
7. Não precisa indicar a banca avaliadora, a CPPD se encarregará de montar.

Memorial Descritivo

Abrir Processo de Promoção Funcional de D404 para D501

RITO DE UM PROCESSO DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO

MONTAR BANCA para o Memorial após o processo de Promoção de D404 para D501 chegar na CPPD e apreciado

CSPPD

Irá Verificar se a documentação está nos conformes e encaminhar

CPPD

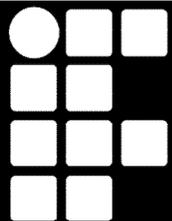
Deferido
Apresentação do Memorial Descritivo

GabReitor

Emitir a Portaria

CGGP

Lançamento no SIGEPE



INSTITUTO FEDERAL

Espírito Santo

Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD

CPPD - CSPPD

Comissão Permanente de Pessoal
Docente - CPPD

Comissão Setorial Permanente de
Pessoal Docente - CPPD

ORIENTAÇÕES PROCESSUAIS

Em caso de dúvidas contatar a CPPD: cppd.rt@ifes.edu.br