

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO –
CAMPUS CENTRO-SERRANO**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO
CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

SANTA MARIA DE JETIBÁ - ES - 2018

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO –
CAMPUS CENTRO-SERRANO**

Reitor

Jadir Jose Pela

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

Lezi José Ferreira

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Luciano de Oliveira Toledo

Pró-Reitora de Ensino

Adriana Piontkovsky Barcellos

Pró-Reitor de Extensão

Renato Tannure Rotta de Almeida

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

André Romero da Silva

Diretor-Geral do Campus Centro Serrano

Wagner Poltroniere Entringer

Diretora de Ensino do Campus Centro Serrano

Sanandreaia Torezani Perinni

Comissão de Revisão

Anderson Fioresi de Souza

Ariosvaldo Andrade Santos

Cláudio Bezerra de Mello

Euclésio Rangel Waiandt

Graziani Mondoni Silva

Katia Gonçalves Castor

Sanandreaia Torezani Perinni

Shirlei Conceição Barth Schaeffer

Thiago Campos Magalhães

Thiago Mello dos Reis

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1. Identificação do curso	6
2. Justificativa e Objetivo	6
2.1 Justificativa	6
2.2 Objetivos	10
3. Requisitos e Forma de Acesso	10
4. Perfil Profissional de Conclusão	11
5. Organização Curricular	12
5.1 Matriz Curricular.	13
5.2 Componentes Curriculares e Bibliografia Básica e Complementar	14
5.3 Orientação Metodológica	14
5.4 Prática Profissional Intrínseca ao Currículo	14
5.5 Estágio Profissional Supervisionado	14
5.5.1 Objetivos do Estágio	15
5.5.2 Organização do Estágio	16
5.5.3 Partes envolvidas e formalização do estágio	16
5.5.4 Acompanhamento e Avaliação	17
6. Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores	18
7. Critérios e Procedimentos de Avaliação	18
7.1 Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso	18
7.2 Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem	18
7.3 Avaliação do Curso	20
8. Instalações e Equipamentos.	20
8.1 Infraestrutura para a implantação do curso	20
8.1.1 Áreas de Ensino Específicas	20
8.1.2 Áreas de Estudo Geral	20
8.1.3 Áreas de Esportes e Vivências	21
8.1.4 Áreas de Atendimento Discente	21
8.1.5 Áreas de Apoio	21
8.2 Equipamentos.	21
9. Corpo Docente e Técnico Administrativo	21
9.1 Corpo Docente.	21

9.2 Corpo Técnico Administrativo	23
10. Certificados e Diplomas	25
10.1 Diploma Técnico	25
10.2 Certificado	25
11. Planejamento Econômico-Financeiro	25
12. ANEXOS	26
12.1 ANEXO A – Componentes Curriculares e Bibliografia..	26
Componentes do Núcleo Básico	26
Componentes do Núcleo Profissional	69
Componentes do Núcleo Complementar	95
12.2 ANEXO B – Bibliografia	96

APRESENTAÇÃO

O Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio contempla o planejamento do curso com a proposta pedagógica e os recursos materiais e pessoais disponíveis para a oferta do curso em condições de se alcançar os objetivos propostos.

O projeto tem como fundamentação legal a Lei 9394/96, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico, os Referenciais Curriculares Nacionais da Área de Gestão e o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do Ifes.

O trabalho pedagógico deve ter como foco o investimento na formação da pessoa e na sua prática de cidadania e se estender às múltiplas dimensões do indivíduo (cognitivas, afetivas, sociais e psicomotoras). Entendemos assim que para o êxito deste projeto, as atividades propostas no curso devem propiciar oportunidades para o desenvolvimento das competências necessárias aos profissionais da área, observando e respeitando as peculiaridades de cada disciplina. O estímulo e o incentivo ao aprimoramento dessas características devem ser continuamente perseguidos, objetivando sempre a melhor qualidade no processo de formação profissional.

Na estruturação do currículo foram consideradas as concepções do mundo do trabalho aliadas à ciência e à cultura. Essa realidade globalizada exige o encaminhamento da articulação entre os conhecimentos, o constante aprimoramento de capacidades e, também, a compreensão da dinâmica social, devido ao fato que a articulação das competências e habilidades com os conteúdos precisa estar conectada com a realidade social, cultural, econômica e histórica na qual o indivíduo está inserido.

Nessa direção é necessário o desenvolvimento de uma metodologia que propicie a reflexão sobre tais questões e a posição do indivíduo nesse contexto, por meio de uma postura ativa, na qual são propostas situações-problemas que articulem a teoria e a prática, considerando o diagnóstico da turma como elemento importante para o planejamento das atividades.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Curso: Técnico em Administração integrado ao ensino médio
Eixo tecnológico: Gestão e negócios
Habilitação: Técnico em Administração
Resolução de oferta: CS nº 98/2016
Carga horária do curso (sem estágio): 3.168 horas
Carga horária do Estágio (não obrigatório): 100 horas
Carga horária total do curso: 3.334 horas
Periodicidade de oferta anual: 1º semestre (<input checked="" type="checkbox"/>) 2º semestre (<input type="checkbox"/>)
Número de alunos por turma: 40 alunos
Quantitativo total de vagas anual: 40 vagas
Turno: (<input type="checkbox"/>) Matutino - (<input type="checkbox"/>) Vespertino - (<input type="checkbox"/>) Noturno - (<input checked="" type="checkbox"/>) Integral -
Local de Funcionamento: Campus: Centro-Serrano, Estrada Guilherme João Frederico Kruger, S/Nº – Caramuru, Santa Maria de Jetibá/ES – CEP: 29645-000
Forma de oferta: (<input checked="" type="checkbox"/>) integrado - (<input type="checkbox"/>) integrado integral - (<input type="checkbox"/>) concomitante (<input type="checkbox"/>) subsequente
Modalidade: (<input checked="" type="checkbox"/>) presencial idade regular (<input type="checkbox"/>) presencial Educação de Jovens e Adultos (EJA) (<input type="checkbox"/>) a distância

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

2.1 Justificativa

A sociedade moderna é composta por organizações e, desta forma, a ciência da administração constitui-se na via condutora das atividades racionais que visam cuidar do seu planejamento, direção e controle. As ações administrativas são fundamentais para garantir o sucesso e o perfeito funcionamento das organizações. Sendo assim, pode-se afirmar que, sem as atividades que envolvem a administração, uma organização não poderá transformar seus objetivos em resultados concretos.

Analisando as funções da administração ao longo dos anos, podemos observar que as últimas décadas foram marcadas por grandes transformações, as quais geraram impactos diretos na ampliação das atividades administrativas. No entanto, compreender as

transformações que acontecem no universo da administração não levará os administradores a conduzirem de forma eficaz as organizações. Para que isso aconteça, os administradores precisam estar em constante processo de aprendizagem, pesquisa e adaptação. Para compreender e assimilar o que acontece hoje com a administração é necessário, antes, compreender o amplo significado da ciência 'administração'. Para tal, Chiavenato (2006) apresenta a definição que a Administração constitui a maior inovação do século XX, pois graças a ela, as ciências puderam ver suas descobertas transformadas em bens e serviços disponíveis à sociedade. O autor reforça, ainda, que a Administração tornou produtivos os conhecimentos dos vários campos do conhecimento humano e foi a responsável direta pelo espetacular salto na produção de riqueza, no aumento da produtividade, ao ingresso na era da informação e no fenomenal progresso que a humanidade experimentou no decorrer do século passado.

Diante da afirmação de Chiavenato (2006), é possível afirmar que uma organização que pretende competir no mercado e estar preparada para o futuro precisa ter gestores que busquem implantar uma gestão integrada; uma cultura flexível e empreendedora; que possuam capacidade de inovação e visão de futuro; que compreendam a abrangência do universo social e empresarial em que operam; que mantenham o foco de sua gestão nas relações humanas e nas atividades sustentáveis, visando uma atuação harmônica com as variáveis econômicas, sociais e ambientais. Nesse modelo, o foco nas relações com os colaboradores e o desenvolvimento sustentável tornou-se um imperativo.

De acordo com BARBIERI (2007), a inovação é um elemento essencial do *modus operandi* dessa organização, o que pressupõe que ela desenvolva continuamente recursos tangíveis e intangíveis para inovar permanentemente. Organização sustentável é a que simultaneamente procura ser eficiente em termos econômicos, respeitar a capacidade de suporte do meio ambiente e ser instrumento de justiça social, promovendo a inclusão social, a proteção às minorias e grupos vulneráveis, o equilíbrio entre os gêneros etc. O autor conclui que uma organização inovadora sustentável não é a que introduz novidades de qualquer tipo, mas novidades que atendam as múltiplas dimensões da sustentabilidade em bases sistemáticas e colham resultados positivos para ela, para a sociedade e o meio ambiente.

Em relatório apresentado pela comissão responsável de definição dos cursos técnicos de nível médio a serem oferecidos pelo *campus* Centro-Serrano, considerou-se documentos oficiais do Governo do Estado, entre os quais o Plano Estratégico de Desenvolvimento da Agricultura Capixaba: 2007 - 2025 – PEDEAG; Plano Estratégico de Governo 2015-2018 e o Plano Estadual de Educação Profissional - PEP, que traçam um perfil dos potenciais socioeconômicos das regiões do Espírito Santo.

O Plano Estratégico de Governo 2015-2018 apresenta desafios para o Estado e traça diversas ações direcionadas principalmente à inclusão socioprodutiva, por meio do fortalecimento e da promoção da qualificação social e profissional do trabalhador. Dentre as estratégias e ações que convergem para a realidade da região central-serrana, destacam-se: a atração de novos investimentos e agregação de valor às cadeias produtivas, com a implantação de pólos empresariais e a estruturação e ampliação da participação das micro e pequenas empresas; diversificação da matriz energética capixaba com fontes renováveis; combate a fome e a insegurança alimentar, estimulando a produção de alimentos, preferencialmente com uso de tecnologias sustentáveis; ampliação e diversificação da renda, por meio do fortalecimento dos setores emergentes no meio rural, com foco na agricultura orgânica; melhoria dos níveis de qualidade dos produtos de origem animal e vegetal através da ampliação do sistema de monitoramento de resíduos de agrotóxicos; promoção da inclusão social e produtiva no campo por intermédio do fortalecimento da agricultura familiar.

Nesse sentido, entende-se que a implantação do Curso Técnico em Administração no IFES – *Campus* Centro Serrano venha a atender uma demanda por formação profissional na área de modo a contribuir com as estratégias e ações de desenvolvimento na região, pautadas no conceito de inovação na *ciência da administração*, com foco nas três dimensões de sustentabilidade: a social, a ambiental e a econômica.

Além dos Planos estratégicos citados, a comissão responsável pela definição dos cursos técnicos considerou também, o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ifes- PDI 2014-2019 e, como principal ferramenta, a pesquisa de demanda junto aos estudantes das séries finais do ensino fundamental e do ensino médio da região, com base no catálogo nacional de cursos técnicos.

A pesquisa de demanda realizada com estudantes da educação básica contou com 818 respondentes, sendo 511 do município de Santa Maria de Jetibá, 188 do município de Domingos Martins, 81 de Santa Leopoldina e 38 de outros municípios. Deste total, 79% (650) eram alunos do ensino médio, o que possibilitou a comissão responsável pela elaboração e aplicação da pesquisa de demanda, conhecer a área de interesse dos jovens do entorno do *campus*.

Ao responderem sobre o interesse em estudar no Ifes *Campus* Centro-Serrano, 70% respondeu indicando grande interesse em realizar algum curso ofertado por esta instituição. Dentre os cursos propostos para avaliação, os dois que mais se destacaram foram Técnico em Administração com 283 (35%) respondentes apontando muito interesse e 277 (34%)

algum interesse; e o Técnico em Informática com 279 (34%) respondentes apontando muito interesse e 203 (25%) algum interesse.

No caso dos cursos de Administração e Informática, a relevância se pauta principalmente no número de respondentes que expressaram seu interesse direto nessas áreas de estudo. Há de se considerar também, que ambos os cursos trazem a possibilidade de potencializar áreas consideradas estratégicas para os municípios que compõem o Consórcio (Santa Maria de Jetibá, Domingos Martins e Santa Leopoldina), como a agregação de valor às cadeias produtivas, a implantação de pólos empresariais, a estruturação e ampliação das micro e pequenas empresas e o desenvolvimento do turismo (agroturismo). Salienta-se ainda que os cursos de Administração e Informática se inserem, respectivamente, nos eixos tecnológicos de Gestão e Negócios e Informação e Comunicação, indicados pelo Planejamento Educação Profissional (PEP/2009-2011), que orienta a oferta da educação profissional nas escolas estaduais, como áreas transversais necessárias ao desenvolvimento das microrregiões abrangidas pelo Consórcio Intermunicipal em que o campus Centro-Serrano está inserido.

Nesse sentido, justifica-se a implantação do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – IFES, *Campus* Centro-Serrano, como forma de atender uma demanda por formação profissional na área, advinda do desenvolvimento econômico que os municípios abrangidos pelo Consórcio estão alcançando nos últimos anos, sobretudo no setor de prestação de serviços, oriundos das atividades voltadas à agricultura orgânica e ao turismo e agroturismo.

O Governo Federal tem se mostrado favorável ao ensino em tempo integral e, dessa forma acredita-se que o estudante tem um ganho qualitativo com o regime em tempo integral passando mais tempo na instituição, onde pode participar mais efetivamente de atividades de ensino, pesquisa e extensão, com destaque para as esportivas e culturais.

Com a finalidade de formar profissionais capacitados para atuar no desenvolvimento empresarial regional, a continuidade na oferta do curso garantirá a manutenção do processo de capacitação que contribui para fixação da população na região na medida que coloca esta população em condições de atrair, manter e realizar investimentos produtivos.

A manutenção da oferta do curso possibilita a continuidade do trabalho de qualificação com competência para gerir empresas, abrindo um importante espaço de profissionalização para o ensino médio. O curso se constitui como uma grande oportunidade para a população da região, evitando a procura por outros municípios do estado para obter qualificação

profissional, sendo assim, o curso é um aliado na formação de profissionais qualificados, com viés empreendedor, voltados à demanda empresarial, social e ambiental da região.

2.2 Objetivos

Formar profissionais capacitados para atuar no desenvolvimento empresarial regional, com competências para produzir, difundir e utilizar conhecimentos e procedimentos da área administrativa em diferentes contextos que demandam a análise, avaliação e intervenção em processos e empreender seu próprio negócio de forma consciente das questões que envolvam segurança do trabalho, qualidade de vida e meio ambiente para a execução de um trabalho ético.

Como objetivos para os profissionais egressos do curso, temos:

- Ser profissionais conscientes de seu potencial e de suas responsabilidades objetivando o aprender contínuo, a postura ética e a flexibilidade.
- Ter visão estratégica e compromisso com resultados, onde o diferencial se fará pela sua capacidade de gerar informações para o processo de planejamento, organização, controle e tomada de decisão, com eficiência e eficácia.
- Compreender os aspectos organizacionais e humanos, visando à aplicação das competências e habilidades adquiridas no curso na produção de bens, serviços e conhecimentos.
- Desenvolver habilidades humanas, como a busca por oportunidades, a iniciativa, a persistência, o compromisso, a exigência quanto à qualidade e à eficiência.
- Desenvolver habilidades empreendedoras com uma visão abrangente da realidade que o cerca.
- Ter postura ética e a flexível no trato das questões de sustentabilidade e nas relações com a diversidade.
- Desenvolver planos específicos para a tomada de decisão e resolução de problemas ligados à área de Administração.

3. REQUISITOS E FORMA DE ACESSO

O requisito para acesso é a conclusão do ensino fundamental ou equivalente. Os alunos serão admitidos por Processo Seletivo ou outra forma que o IFES venha adotar, com edital e regulamento próprios.

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O egresso é um profissional empreendedor, em condições de executar atividades produtivas e geradoras de riquezas, consciente das questões que envolvam segurança do trabalho, qualidade de vida e meio ambiente para a execução de um trabalho eficiente e ético. Para atingir este nível de preparação, durante seu tempo de permanência no IFES, o futuro profissional de administração deverá receber formação técnica e humanística que o contextualize no meio social, político, ambiental, econômico e cultural e, para isto, deverá internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.

O egresso deverá ser um profissional capaz de tomar decisões equilibradas, bem como ser consciente de seu potencial e de suas responsabilidades, realizando sempre avaliação de sua prática com o objetivo de um aprender contínuo. O profissional de administração deverá estar apto para atuar no processo administrativo, responsável pela realização de atividades e tarefas operacionais ou de assistência nas organizações. Além das competências gerais e específicas da área que permitirão sua inserção no mundo do trabalho, a saber:

- Ser capaz de se inserir no mundo do trabalho de modo comprometido com o desenvolvimento regional sustentável;
- Capaz de atuar com visão humanística e cultural integrada à formação técnica, tecnológica e científica;
- Atuar com base em princípios éticos e de maneira sustentável;
- Conviver democraticamente com culturas, modos de ser e pontos de vista divergentes;
- Ser cidadão crítico, propositivo e dinâmico na busca de novos conhecimentos;
- Utilizar conhecimentos e procedimentos para apoio na área administrativa em diferentes contextos que demandam a análise, avaliação e intervenção em processos;
- Identificar os fundamentos, os objetivos, a estrutura, a organização e o funcionamento da gestão;
- Compreender os aspectos organizacionais visando à aplicação das competências e habilidades adquiridas no curso na produção de bens, serviços e conhecimentos;
- Empreender seu próprio negócio de forma consciente das questões que envolvam segurança do trabalho, qualidade de vida e meio ambiente para a execução de um trabalho ético;

- Ter postura ética e flexível no trato das questões de sustentabilidade e nas relações com a diversidade;
- Desenvolver planos específicos para a tomada de decisão e resolução problemas ligada à área de Administração;
- Conhecer os princípios e aplicações de processos produtivos e logísticos;
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos administrativos;
- Adquirir uma visão de gestão de pessoas e realizar reflexões acerca das relações dos campos das ciências administrativas com o mundo do trabalho;
- Ter visão estratégica e compromisso com resultados de estudo de mercado, econômicos ou tecnológicos, utilizando-os no processo de gestão;
- Atuar na área de compras, e assessorar a área de vendas;
- Executar atividades nas áreas fiscal e financeira.

A área de atuação do egresso do curso Técnico em Administração do Ifes, em conformidade com o Catálogo Nacional de Cursos (2016), poderá ser em empresas ou organizações públicas e privadas.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do curso observa as determinações legais presentes na Lei nº 9.394/96, alterada pela Lei nº 11.741/2008, nas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, bem como nos princípios e diretrizes definidos no Projeto Político Pedagógico do Ifes.

O curso técnico de Administração de nível médio leva em consideração as exigências do Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos e o Cadastro Brasileiro de Ocupações – CBO. Trata-se de uma concepção curricular que favorece o desenvolvimento de práticas pedagógicas integradoras e articula o conceito de trabalho, ciência, tecnologia e cultura, à medida que os eixos tecnológicos se constituem de agrupamentos dos fundamentos científicos comuns, de intervenções na natureza, de processos produtivos e culturais, além de aplicações científicas às atividades humanas.

A proposta pedagógica do curso está organizada por núcleos os quais favorecem a prática da interdisciplinaridade, apontando para o reconhecimento da necessidade de uma

educação profissional e tecnológica integradora de conhecimentos científicos, e possibilitando, assim, a construção do pensamento tecnológico crítico e a capacidade de intervir em situações concretas.

5.1 Matriz Curricular

A matriz curricular do curso está organizada por disciplinas em regime anual com carga horária mínima obrigatória de 3.168 horas, sendo 2.046 horas destinadas às disciplinas obrigatórias do Núcleo Comum, 1.122 horas disciplinas obrigatórias do núcleo profissional. Há 100 horas destinadas à prática de estágio profissional (não obrigatório) e 66 horas ao núcleo complementar – Optativa – Espanhol, podendo totalizar 3.334 horas totais. As disciplinas que compõem a matriz curricular deverão estar articuladas entre si, fundamentadas nos conceitos de interdisciplinaridade e contextualização.

O Quadro abaixo descreve a matriz curricular do curso:

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio						
Regime: Integrado Integral Anual						
CH dimensionada para 200 dias letivos. Duração das aulas: 50 minutos						
Base Nacional Comum	Áreas de Conhecimento	Componentes Curriculares	Ano			Totais (horas)
			1º	2º	3º	
Base Nacional Comum	LINGUAGENS	Língua Portuguesa e Lit. Brasileira	4	3	3	330
		Educação Física	2	2		132
		Arte	1			33
		Redação			1	33
	MATEMÁTICA	Língua Estrangeira (Inglês)	2	2		132
		Matemática	3	3	3	297
	CIÊNCIAS DA NATUREZA	Física	2	1	2	165
		Química	2	2	2	198
		Biologia	2	2	2	198
	CIÊNCIAS HUMANAS	História	1	2	2	165
		Geografia		2	3	165
		Filosofia	1	1	1	99
		Sociologia	1	1	1	99
	Total aulas/semama (Base Comum)			21	21	20
Núcleo Profissional	FINANÇAS	Matemática Financeira		2		66
		Estatística	2			66
		Contabilidade Geral		3		99
		Finanças			2	66
	PESSOAS	Gestão de Pessoas		3		99
		Rotinas e Cálculos Trabalhistas			2	66
		Segurança, Meio Ambiente e Saúde	2			66
	MERCADOLOGIA	Ética e Noções de Direito		1		33
		Empreendedorismo e Desenvolvimento de Projetos			3	99
	OPERAÇÕES	Marketing		2		66
		Logística			2	66
		Fundamentos da Produção		1		33
	ORGANIZAÇÕES	Fundamentos da Administração	2			66
		Fundamentos da Economia	2			66
		Comunicação Empresarial	1			33
		Informática	2			66
		Agronegócios			2	66
Total aulas/semana (Núcleo Profissional)			11	12	11	1122
Total Geral aula/semana			32	33	31	
Total da Etapa Escolar no Curso						3168
Estágio (Não Obrigatório)						100
Carga Horária Total do Curso (Etapa Escolar + Estágio+Optativas)						3334
Nº total de Componentes no ano			16	17	16	
Componentes Optativos - Extra Curricular						
Núcleo Complementar		Língua Estrangeira (Espanhol)			2	66

5.2 Componentes Curriculares e Bibliografia Básica e Complementar

Os Componentes curriculares e bibliografia estão no ANEXO A.

5.3 Orientação Metodológica

Regime anual com no mínimo 200 dias letivos. O calendário dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFES, será elaborado pela Diretoria de Ensino ou

setor equivalente de cada Campus, respeitando as diretrizes definidas no Regulamento de Organização Didática.

5.4 Prática profissional Intrínseca ao Currículo

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio contemplará o envolvimento dos estudantes em “práticas profissionais”. Estas práticas profissionais serão articuladas entre as disciplinas dos períodos letivos correspondentes. A adoção de tais práticas possibilitam efetivar uma ação interdisciplinar e o planejamento integrado entre os componentes curriculares.

Nestas práticas profissionais também serão contempladas as atividades de pesquisa e extensão em desenvolvimento nos setores da instituição e na comunidade regional, possibilitando o contato com as diversas áreas de conhecimento dentro das particularidades do curso.

5.5 Estágio Supervisionado

A Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, o registro da carga horária será compatível com a carga horária mínima ou máxima prevista na matriz do curso, conforme estabelece o art. 5º, § 1º da Resolução Ifes CS nº 28/2014, alterada pela Resolução Ifes CS nº 12/2015.

O estágio será acompanhado pelo setor competente do campus e seguirá a legislações que regulamentam o estágio: a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, a Orientação Normativa nº 4, de 4 de julho de 2014 e na Resolução Ifes CS nº 28, de 27 de junho de 2014, alterada pela Resolução Ifes CS nº 12, de 02 de março de 2015.

Considerada uma etapa importante no processo de desenvolvimento e aprendizagem do aluno, o Estágio é um ato educativo escolar supervisionado que busca a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, o estágio se constitui como um instrumento de integração, de aperfeiçoamento técnico-científico e de relacionamento humano.

Em termos gerais, o Estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, promovendo dessa forma, o relacionamento dos conteúdos e contextos para dar significado ao aprendizado. Devendo necessariamente ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com a legislação vigente, e que busque:

- Proporcionar situações que possibilite a atuação crítica, empreendedora e criativa do aluno;
- Aprimorar os valores éticos, de cidadania e de relacionamento humano no aluno;
- Promover a familiarização com a área de interesse de atuação do futuro profissional.

O Estágio no Curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio do Ifes Campus Centro Serrano é uma atividade prevista em sua Matriz Curricular, e busca proporcionar ao aluno, dentre outras experiências, uma melhor identificação dos variados campos de atuação do profissional dessa área. Assim, respeitando as prerrogativas da Legislação Federal e das regulamentações internas do Ifes que versem sobre Estágio, são apresentadas a seguir as especificidades do Curso.

5.5.1 Objetivos de Estágio

De acordo com o art. 2º, § 2º da Resolução Ifes CS nº 28/2014, alterada pela Resolução Ifes CS nº 12/2015, o estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, promovendo:

- I. O relacionamento dos conteúdos e contextos para dar significado ao aprendizado;
- II. A integração à vivência e à prática profissional ao longo do curso;
- III. A aprendizagem social, profissional e cultural para o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho;
- IV. A participação em situações reais de vida e de trabalho em seu meio;
- V. O conhecimento dos ambientes profissionais;
- VI. As condições necessárias à formação do aluno no âmbito profissional;
- VII. A familiarização com a área de interesse de atuação do futuro profissional;
- VIII. A contextualização dos conhecimentos gerados no ambiente de trabalho para a reformulação dos cursos.
- IX. A inclusão do aluno com necessidades educacionais específicas no mercado de trabalho.

5.5.2 Organização do Estágio

De acordo com a legislação vigente, o estágio é considerado um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido em ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de ensino superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

Ainda em conformidade com a legislação, o estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular e poderá ser obrigatório ou não obrigatório.

No curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio do Ifes Campus Centro-Serrano, o estágio será não obrigatório para a conclusão do curso e obtenção do título profissional.

O estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, devendo ser realizado em áreas que possibilitem o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho e em área compatível com o curso frequentado. Havendo a aprovação da Coordenação, o aluno poderá realizar Estágio Não Obrigatório em área administrativa (rotinas de empresa). Poderá o aluno do Curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio realizar o Estágio Não Obrigatório após a conclusão de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento), conforme definido na Resolução Ifes CS nº 12/2015. Quando realizado, deverá ter carga horária mínima de 100 horas.

5.5.3 Partes envolvidas e formalização do estágio

O Estágio é um processo que deve ser planejado, executado, acompanhado e avaliado e que envolve a Instituição de Ensino (Setor de Estágio, Coordenador do Curso e Professor Orientador), a Unidade Concedente (Representante Legal e Supervisor do Estágio) e o Estagiário. A realização do estágio envolve um processo que deverá ser observado com rigor para assegurar a legalidade dos procedimentos. Assim, antes do início de qualquer estágio, o setor do campus responsável pelo mesmo deverá ser procurado para orientação. Esse setor providenciará os formulários necessários para formalização do Estágio e assessorará o aluno durante todo o processo de Estágio até a sua finalização.

5.5.4 Acompanhamento e Avaliação

Todo Estágio deverá ter um acompanhamento efetivo do Professor Orientador no Ifes e do Supervisor de Estágio na Unidade Concedente. Por parte do Professor Orientador, esse acompanhamento será realizado por meio de encontros periódicos com o estagiário, relatórios parciais e visitas à Unidade Concedente. E o Supervisor de Estágio por meio do preenchimento de relatórios em formulários disponibilizados pelo setor de Estágio do Campus.

Ao final do Estágio Obrigatório, o aluno deverá elaborar um Trabalho de Conclusão de Estágio com a orientação do Professor Orientador e de acordo com as diretrizes

passadas pelo mesmo. Esse relatório deverá conter a descrição das atividades realizadas pelo estagiário e o parecer do Supervisor de Estágio da Unidade Concedente. O parecer final será dado pelo Professor Orientador e deverá ser homologado pelo Coordenador do Curso.

O aluno deverá entregar ao setor de Estágio, seja obrigatório ou não obrigatório, a cada 6 (seis) meses um Relatório Periódico em formulário disponibilizado por esta Coordenadoria. Ao final do Estágio, será necessário o preenchimento do Relatório Final também em formulário específico. No caso de Estágios que durarem até 6 (seis) meses, será necessário apenas o Relatório Final.

Serão consideradas atividades profissionais ou acadêmicas com carga horária equiparada ao estágio, aquelas aprovadas pelo professor orientador e Coordenadoria do Curso e devidamente registradas no setor de estágio. Dentre as quais destacam-se: atividades do estudante empregado que atue em área correlata ao curso; atividades do educando proprietário de empresas, desde que atue em área correlata ao curso; atividades de monitoria desenvolvidas pelo educando no Ifes, supervisionadas pelo professor orientador; atividades de extensão, pesquisa e iniciação científica desenvolvidas pelo estudante e supervisionadas pelo professor orientador.

Cabe salientar que o estágio é uma atividade que procura relacionar as temáticas vistas em sala de aula com a realidade da prática profissional, possibilitando que o estudante tenha experiências com as situações reais necessárias para sua prática e o conhecimento da área na qual está procurando se formar. O professor-orientador será definido buscando garantir as características do perfil profissional. Casos especiais serão analisados pela Coordenadoria de Curso, professor-orientador e membros do setor de estágio.

6. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

A Dispensa ou Aproveitamento de Componentes Curriculares seguem o disposto no Regulamento da Organização Didática - ROD.

7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

7.1 Avaliação do projeto pedagógico do curso

A avaliação inicial do projeto pedagógico do curso será feita por uma comissão externa formada pela Câmara de Ensino Técnico designada especialmente para esse fim.

A avaliação processual será realizada após a primeira turma de egressos estarem aptos ao mercado de trabalho em conjunto com o Núcleo de Gestão Pedagógica, docentes da Coordenadoria do Curso e alunos representantes de turma e ficará a cargo de uma Comissão interna formada especialmente para esse fim.

7.2 Avaliação do processo ensino-aprendizagem

A avaliação como parte integrante do processo ensino-aprendizagem, deverá ser concebida no seu caráter diagnóstico, contínuo e processual e considerar os aspectos qualitativos e quantitativos, com verificação de conhecimentos, habilidades e atitudes. Assim entendida, a avaliação possibilita a percepção das dificuldades indicando necessidade de mudanças ou aprimoramento de ações, com vistas a encorajar os alunos à autoavaliação do seu desenvolvimento, devendo ele se comprometer efetivamente com o processo educativo. Segundo Freire:

A avaliação é da prática educativa e não de um pedaço dela. O educando também deve participar da avaliação da prática, porque o educando é um sujeito dessa prática. A não ser que nós o tomemos como objeto da nossa prática (1982, p.94).

Além disso, propicia o estabelecimento de uma relação de *feedback*, na qual o professor ao avaliar o educando também avalia a sua prática, suas propostas, enfim, reflete sobre sua ação. A avaliação será regida pelo ROD.

Para cumprir os propósitos de uma avaliação ampla, que possibilite uma reflexão crítica tanto da práxis do professor, quanto da postura do aluno, serão utilizados instrumentos que subsidiem uma avaliação a partir dos seguintes princípios norteadores:

- Ter prioritariamente a função diagnóstica que visa determinar a presença ou ausência de conhecimento e habilidades, providências para estabelecimentos de novos objetivos, retomada de objetivos não atingidos, elaboração de diferentes estratégias de reforço, sondagem, projeção de situação de desenvolvimento do aluno, dando-lhe elementos para verificar o que aprendeu e como aprendeu.
- Ser processual sendo capaz de verificar o desenvolvimento do processo de aprendizagem. Assim, não pode haver lacunas avaliativas, e toda a ação e manifestação do estudante deve fazer parte dos critérios a subsidiar uma avaliação continuada.
- Ser dinâmica, ou seja: o aluno não pode ser visto fora de seu contexto de vida, seja ele social e particular, ou intelectual.

- Ser desenvolvida por meio de instrumentos diversificados, tais como: execução de projetos, realização de exercícios, apresentação de seminários, estudos de casos, atividades práticas, redação e apresentação de relatórios, execução de trabalhos individuais e em grupos, autoavaliação, provas teórico-práticas, fichas de observação e outros, conforme artigo ROD.

O aluno que não alcançar os objetivos dentro do tempo previsto deve ser submetido a estudos paralelos, para que possa refazer seu percurso e dar continuidade a seus estudos. Salienta-se que os estudos de recuperação deverão estar vinculados a possibilidade de ser representada em nota a melhoria percebida no desenvolvimento do aluno. A recuperação paralela terá como base os registros de acompanhamento, a observação do professor, a análise dos resultados dos instrumentos de avaliação adotados, e outros instrumentos que o professor considerar conveniente para o melhor desenvolvimento da prática educativa, e que atendam as orientações da Instituição.

A metodologia de trabalho para o desenvolvimento de competências pode ser adotada também para a recuperação do aluno no processo, compreendendo o trabalho diversificado com a turma e a ênfase no desenvolvimento de hábitos, atitudes e valores, necessários ao trabalho em grupo e desenvolvimento pessoal como: cooperação, responsabilidade, assiduidade, entre outros.

Os critérios e valores de avaliação adotados pelo professor deverão ser explicitados aos alunos no início do período letivo, observadas as normas estabelecidas no ROD. No final do processo será registrada uma única nota variando de 0 (zero) a 100 (cem), expressa em valores inteiros, para cada componente curricular.

Entre os critérios utilizados para avaliação será exigida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades desenvolvidas em cada componente curricular, conforme estabelecido no ROD.

Mais que uma formalidade legal, a avaliação deve permitir ao aluno sentir-se seguro quanto aos resultados que vai alcançando no processo de ensino-aprendizagem. A avaliação do aluno feita pelo professor deve somar-se à autoavaliação, que auxilia o estudante a tornar-se mais autônomo, responsável, crítico, capaz de desenvolver sua independência intelectual.

7.3 Avaliação do Curso

A avaliação do curso será realizada anualmente em conjunto com o Núcleo de Gestão Pedagógica, docentes da Coordenadoria do Curso e alunos do curso e ficará a cargo da Comissão Setorial de Avaliação do campus.

A partir dos relatórios produzidos pela avaliação dos discentes e dos docentes serão tomadas ações acadêmicas administrativas com objetivo de corrigir fragilidades detectadas e potencializar aspectos do curso que será novamente encaminhado à Câmara de Ensino Técnico para análise e aprovação.

8. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

8.1 Infraestrutura para a implantação do Curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio

8.1.1 Áreas de Ensino Específicas

Ambiente	Existent e	A construir	Área (m ²)
Salas de aula	11	-	58,50
Sala de Professores	1	-	70
Sala de Coordenação de Curso	1	-	30

8.1.2 Áreas de Estudo Geral

Ambiente	Existent e	A construir	Área (m ²)
Laboratórios de Informática	2	-	117,96 e 88,24
Laboratório de Física	1	-	70
Laboratório de Química	1	-	70
Laboratório de Biologia	1	-	70
Biblioteca	1	-	344,29

8.1.3 Áreas de Esportes e Vivência

Ambiente	Existente	A construir	Área (m ²)
Área de Esportes	1	2	500
Cantina	1	-	150
Pátio Coberto	-	-	-
Gráfica	-	-	-

8.1.4 Áreas de Atendimento Discente

Ambiente	Existente	A construir	Área (m ²)
Atendimento Psicológico	1	-	30
Atendimento Pedagógico	2	-	60
Gabinete	1	-	60

Médico/Enfermagem			
Gabinete Odontológico	-	-	-
Serviço Social	1	-	30

8.1.5 Áreas de Apoio

Ambiente	Existente	A construir	Área (m ²)
Auditório	1	-	355,64
Salão de Convenções	-	-	-
Sala de Áudio Visual	-	-	-
Mecanografia	-	-	-

8.2 Equipamentos

O Campus oferta salas de aulas equipadas com data show; dois laboratórios de informática com o 22 computadores cada; laboratório de matemática com 4 kits básicos mais um do professor, laboratório de biologia com 15 lupas e 15 microscópios.

9. CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO

9.1. Corpo docente

O corpo docente do campus Centro-Serrano conta com um grupo de 21 professores que atuarão em ensino, pesquisa e extensão estimulando os alunos a desenvolverem autonomia para a vida e o mundo do trabalho. O grupo será composto por profissionais, selecionados através de concurso público, com formação específica de acordo com a função que desenvolverão. Cabe ressaltar, que o número de profissionais do campus, será ampliado de acordo com as demandas das disciplinas e do número de turmas.

Nome (link do currículo lattes)	Titulação	Regime de trabalho	Disciplina
Alex Mofardini Ramos (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K8548635T6)	Licenciatura em Matemática e mestrado em Matemática.	DE	Matemática
Anderson Fioresi de Sousa (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4453847Z5)	Graduação em Ciências Contábeis; Aperfeiçoamento em Formação de Tutores: Orientação Pedagógica em EaD; Especialização em Perícia Judicial Trabalhista; Especialização em Formação de Mediadores em EaD; Especialização em Controladoria e Finanças e Mestrado profissional em Ciências Contábeis.	DE	Contabilidade Geral e Matemática Financeira
Ariosvaldo Andrade Santos (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4495789H0)	Graduação em Matemática e Mestrado profissional em Matemática em Rede Nacional – PROFMAT.	DE	Matemática e Estatística

Cláudio Bezerra de Mello (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4232030Y9)	Graduação em administração; Especialização em Gestão Empresarial e Mestrado em Administração de Empresas.	DE	Marketing, Plano de Negócios e Logística
Diones Augusto Ribeiro (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4343311A9)	Graduação em História; Especialização em História e Ensino: Novos Métodos e Abordagens; Especialização em Filosofia e Ensino de Filosofia; Mestrado em História e Doutorado em História Social das Relações Políticas.	DE	História
Eclesio Rangel Waiandt (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4425253E2)	Graduação em Licenciatura Plena em Matemática; Especialização em Matemática e Mestrado em Matemática.	DE	Matemática e Matemática Financeira
Felipe Ferreira Barros Carneiro (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4587775H4)	Graduação em Educação Física Licenciatura e Mestrado em Educação Física.	DE	Educação Física
Graziani Mondoni Silva (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4268344E6)	Graduação em Licenciatura Plena em Geografia; Graduação em Bacharel em Geografia e Especialização em Informática na Educação.	DE	Geografia
Ivan Luiz Resende	Graduação em Administração e Especialização em Gestão de Marketing	DE	Informática e Gestão Empreendedora e Gestão de Operações
Jordana Coelho (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4458564E2)	Graduação em Administração com Habilitação em Gestão de Recursos Humanos; Especialização em MBA em Gestão Empresarial; Especialização em MBA em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos; e Mestrado profissional em Ciências das Religiões.	DE	Gestão de Pessoas e Cálculos Trabalhistas
Katia Gonçalves Castor (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4296962T6)	Graduação em Pedagogia; Especialização em Psicopedagogia; Especialização em Gestão Educacional; Mestrado em Educação e Doutorado em Educação.	DE	Filosofia/Sociologia
Marcelo Mattos Gandini	Licenciatura em Artes Visuais. Especialização em Educação Inclusiva. Mestrado em Educação.	DE	Arte
Maria Carolina da Silva Porcino de Oliveira (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4339804A7)	Graduação em Licenciatura Plena em Língua Inglesa e Literatura de Língua Inglesa; e Mestrado em Estudos Linguísticos.	DE	Língua Estrangeira (Inglês)
Marihá Barbosa e Castro (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4477116Z4)	Graduação em Letras/Português; Mestrado em Letras	DE	Língua Portuguesa e Literatura, Redação
Mariana Petri da Silva (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4269224E7)	Graduação em Ciências Biológicas e Mestrado em Biologia Animal.	DE	Biologia
Mario Acrísio Alves Júnior (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4441563Y4)	Licenciatura em Letras-Português, mestrado em Estudos Linguísticos, doutorado em Letras Vernáculas (Língua Portuguesa)	DE	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira, Redação,
Victor Dias Pirovani (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4525895D1)	Graduação em Agronomia; Mestrado em Entomologia e Doutorado em Produção Vegetal	DE	Segurança, Meio Ambiente e Saúde e Agronegócios
Renato Chaves Oliveira (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/)	Graduação em Administração de Empresas; Especialização em	DE	Empreendedorismo e desenvolvimento de projetos e Finanças

visualizacv.do?id=K4445792T6)	Docência do Ensino Superior; Especialização em Gestão Empresarial de Negócios e de Pessoas e Mestrado profissional em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional.		
Ronaldo Scarpate (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4717949U2)	Graduação em Química	DE	Química
Sanandrea Torezani Perinni (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4298444T6)	Licenciatura em Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Literaturas; Especialização em Língua Portuguesa; Especialização em Língua Inglesa; Especialização em Língua Espanhola, Mestrado e doutorado em Educação.	DE	Língua Estrangeira (Espanhol), Redação Comunicação Empresarial
Sergio Adriany Santos Moreira (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4436402U2)	Graduação em administração; Graduação em Licenciatura - Complementação Pedagógica em Matemática; Especialização em MBA em Gestão de Negócios; Especialização em Gestão Pública em Gênero e Raça e Mestrado em Administração de Empresas.	DE	Fundamentos da Economia ; Fundamentos da Produção e Fundamentos da Administração
Shirlei Conceição Barth Schaeffer (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4596958Z5)	Graduação em Letras Português/Inglês; Especialização em Estudos da Linguagem e Mestrado em Lingüística.	DE	Língua Portuguesa e Redação
Thiago Mello dos Reis (http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4291140D8)	Graduação em Licenciatura Plena em Física; Graduação em Bacharelado em Física; Graduação em Engenharia de Produção; Mestrado em Física e Doutorado em Física.	DE	Física

9.2 Corpo Técnico Administrativo

O corpo técnico administrativo envolvido no curso de Administração é composto por profissionais, selecionados através de concurso público, com formação específica para atuar no núcleo de gestão pedagógica, assistência ao educando, laboratórios, secretaria, setores de planejamento, administrativo e financeiro, gestão de pessoas e biblioteca.

Nome	Titulação	Cargo	Regime de trabalho
André Pimentel Dias	Graduação em Administração Geral e Especialização em Pós-Graduação em Gestão Pública	Assistente em Administração	40h/semanal
Charlene Corteletti Angeli	Curso técnico/profissionalizante em Processamento de Dados e Graduação em Administração com Habilitação em Análise de Sistemas	Auxiliar em Administração	40h/semanal
Elaine Kuster de Souza Wutke	Curso Técnico em Contabilidade e Graduação em Design de Produto	Auxiliar em Administração	40h/semanal

Elsilene Alves Patrocínio	Curso técnico/profissionalizante em Contabilidade Graduação em Administração Hospitalar e Especialização em Gestão em Saúde	Auxiliar em Administração	40h/semanal
Helen Guerra Jaccoud	Curso técnico/profissionalizante em Contabilidade; Graduação em Pedagogia com Habilitação em Magistério e Graduação em Direito	Assistente de Aluno	40h/semanal
Iria Bullerjahn	Curso técnico/profissionalizante em Informática; Graduação em Ciências Contábeis; Especialização em Controladoria e Finanças; Especialização em Educação Profissional e Tecnológica; e Mestrado Profissional em Gestão Pública	Contador	40h/semanal
Iverson Ribeiro Muniz Penas	Tecnólogo em Recursos Humanos e Graduação em Administração	Auxiliar em Administração	40h/semanal
João Paulo Rodrigues Martins	Graduação em Engenharia Mecânica, Especialização em Engenharia e Gerenciamento de Manutenção e Especialização em Engenharia de Soldagem	Auxiliar em Administração	40h/semanal
Jossiane dos Santos Brito	Técnico em Enfermagem; Bacharelado em Enfermagem; Especialização em Atenção Primária à Saúde	Técnico em Enfermagem	40h/semanal
Jussara Seleguini Gomes	Curso técnico/profissionalizante em Administração; Graduação em Direito e Especialização em Direito Civil	Assistente em Administração	40h/semanal
Lara de Sá Leal	Curso técnico/profissionalizante em Administração; Graduação em Psicologia; Graduação em Gestão de Recursos Humanos; Especialização em Saúde Pública com Ênfase em Saúde Mental, Álcool e Outras Drogas; Especialização em Gestão de Pessoas; Mestrado Profissional em Gestão Pública	Tecnólogo Formação	40h/semanal
Leandro Dalla Bernardina Santos	Curso técnico/profissionalizante em Informática, Graduação em Matemática e Graduação em Administração de Empresas	Assistente em Administração	30h/semanal
Leonardo Porto Gomes	Graduação em Administração com Habilitação em Análise de Sistemas e Especialização em Novas Tecnologias Educacionais	Técnico de Laboratório-Área	40h/semanal
Lucas Roberto Coelho	Graduação em Administração; e Especialização em Gestão Pública	Administrador	40h/semanal
Luciana Ferreira dos Santos	Ensino Médio Regular	Auxiliar de Biblioteca	40h/semanal
Marcia Canal	Graduação em Licenciatura Plena em Ciências Biológicas e Especialização em Educação Ambiental.	Assistente de Aluno	40h/semanal

Marcileia Seibert de Barcellos	Graduação em Biblioteconomia; Especialização em Novas Tecnologias na Educação; e Mestrado em História	Bibliotecário-Documentalista	40h/semanal
Marcos André de Souza	Graduação em Economia; Graduação em Licenciatura em Matemática; Especialização em Educação	Auxiliar em Administração	40h/semanal
Paulo Willian Brunelli Vicosi	Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia; Aperfeiçoamento em Arte na Matemática; Aperfeiçoamento em A Importância da Matemática no dia a dia; Aperfeiçoamento em Libras I - Básico; Aperfeiçoamento em Trabalhando com Deficiente Auditivo através LIBRAS; Aperfeiçoamento em Libras II - Intermediário; Aperfeiçoamento em Tradutor e Intérprete de Libras - Português/Libras; Aperfeiçoamento em PROLIBRAS - Proficiência na Tradução e Interpretação da LIBRAS; Especialização em Libras	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	40h/semanal
Ricardo Bodart de Andrade	Graduação em Psicologia; Especialização em Intervenção Sistêmica com Famílias e Mestrado em Psicologia Institucional.	Psicólogo-Área	40h/semanal
Silvana Gasperasso	Graduação em Administração. Especialização em Administração de Empresas	Assistente em Administração	40h/semanal
Wagner Poltroniere Entringer	Curso técnico/profissionalizante em Automação Industrial; Graduação em Administração e Especialização em Pós-Graduação Lato Sensu em Administração Pública.	Administrador	40h/semanal

10. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

10.1 Diploma de Técnico em Administração

Concedido ao aluno que tiver concluído todos os componentes curriculares do curso.

10.2 Certificado

NÃO SE APLICA - não há certificação.

11. PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Como o curso já funciona desde 2015 e estamos consolidando o primeiro ciclo de turmas, o quadro de profissionais docentes atende ao funcionamento do curso. A contratação necessária se faz para o cargo de pedagogo e técnico em assuntos educacionais, entretanto não há vagas disponíveis para essa contratação em nível de instituição Ifes. Atualmente, temos uma docente com formação pedagógica e experiência na área atuando como Coordenadora Geral de Ensino, auxiliando nas demandas do setor pedagógico e estamos em conversa com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional para solucionarmos a situação.

A estrutura física para atendimento das demandas do curso, ou já estão consolidadas ou estão licitadas e sendo executadas.

12. ANEXOS

12.1 ANEXO A – Componentes curriculares e bibliografia

COMPONENTES DO NÚCLEO BÁSICO

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio				
Componente Curricular: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira				
Período Letivo: 1º Ano			Carga horária total: 132h	
Objetivos do componente curricular: Compreender a Língua Portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização do mundo e da própria identidade, respeitando as variedades linguísticas. Desenvolver a capacidade de expressão oral e escrita, no padrão formal culto, de forma a promover a liberdade e a consciência crítica, no uso de uma linguagem objetiva, precisa, coesa, coerente e consistente. Conhecer os estilos literários Trovadorismo, Humanismo, Classicismo, Quinhentismo, Barroco e Arcadismo numa visão histórico-evolutiva e crítica.				
Ementa: Estudos sobre a língua e linguagem. Língua como prática sociocultural e interativa. Os diferentes gêneros discursivos, que se expressam na oralidade, leitura, escrita e análise linguística. Os elementos da comunicação. Tipologias, níveis e funções da linguagem. Código linguístico. Linguagem conotativa e denotativa. A norma culta da língua e as variações linguísticas e seus usos nos diferentes contextos comunicativos. Linguagem e discurso. Leitura, interpretação e produção de textos de diferentes gêneros. Vícios de linguagem. Neologismos. Estrangeirismos. Semântica. Homonímia. Paronímia. Antonímia. Polissemia. Conceito de morfologia. Morfemas na formação dos textos. Estrutura, formação e classificação de palavras. Radicais, prefixos e sufixos. O léxico da Língua Portuguesa no Brasil contemporâneo. Fonética e fonologia: letras e sons. Estudos da linguagem literária. Figuras de Linguagem. Texto literário e não literário. Gêneros literários. Estudos dos contextos e das manifestações literárias na Europa e Brasil: Trovadorismo, Humanismo, Classicismo Renascentista, Quinhentismo no Brasil, Barroco, Arcadismo. Projetos/propostas interdisciplinares que contemplem o estudo da Literatura em consonância com as Leis 10.639/2003, 11.645/2008, e DCNEM/2012, que versam sobre a obrigatoriedade do ensino da história e cultura afro-brasileira e indígena; em especial, nas áreas de Artes, Literatura e História.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.	9788520921456		

CEREJA, William Roberto; DIAS VIANNA, Carolina; DAMIEN, Christiane. Português contemporâneo: Diálogo, reflexão e uso. Volume 1. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.	9788547206925		
FERREIRA, Mauro. Aprender e praticar gramática: São Paulo: FTD, 2014.	9788532292940		
FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Dicionário Aurélio ilustrado. CURITIBA: Positivo, 2008. 560p.	9788574728377		
ORMUNDO, Wilton; SINISCALCHI, Cristiane. Se liga na língua: Literatura, produção de texto e linguagem. Volume 1. 1.ed. São Paulo: Moderna, 2016.	9788516105334		
Bibliografia Complementar			
BRASIL. MEC. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCNEM 2012). Disponível: http://pactoensinomedio.mec.gov.br/images/pdf/resolucao_ceb_002_30012012.pdf .			
BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa - Atualizada Pelo Novo Acordo Ortográfico. Editora Lucena, 37ª Edição, 2009.	9788520930496		
BOSI, Alfredo. História concisa da literatura brasileira 47. ed. São Paulo: Cultrix, 2010.	9788531601897		
CANÇADO, Marcia. Manual de semântica: noções básicas e exercícios. São Paulo: contexto, 2008.	9788570416803		
CEGALLA, Domingos Pascoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa-Novo Acordo Ortográfico -48ª Edição, Companhia Editora Nacional, 2008.	9788504014112		
CEREJA, Wilian Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar; CLETO, Ciley. Interpretação de textos: construindo competências e habilidades em leitura. 2. ed. São Paulo: Atual, 2012.	9788535715484		

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Literatura brasileira: volume único: em diálogo com outras literaturas e outras linguagens. 5. ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535718652		
CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo - 5ª Edição - De acordo com a Nova Ortografia 5ª edição. Rio de Janeiro: Lexikon Editorial, 2009.	9788586368486		
DAMÁSIO, Manuel José. Tecnologia e educação: as tecnologias da informação e da comunicação e o processo educativo. Vega: Lisboa, 2007.	9789726998372		
FIORIN, José Luiz. Elementos de Análise do Discurso. 13. ed. São Paulo: Contexto, 2013	9788572442947		
FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. Ática. 17ª Edição, 2007.	9788508108664		
GARCIA, Othon Moacyr. Comunicação em prosa Moderna. FGV, Edição 2010	9788522508310		
MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. 1. ed. São Paulo: Parábola, 2008.	9788588456747		
MARCUSCHI, Luiz Antônio; XAVIER, Antônio Carlos(Org.). Hipertexto e gêneros digitais: novas formas de construção de sentido. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2009.	9788524915567		
PERINI, Mário A. A Língua Do Brasil: Gramática Do Português Brasileiro. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.	9788579340048		
ROCHA LIMA. Gramática Normativa da Língua Portuguesa. 49. Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011.	9788503010221		

Componente Curricular: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira				
Período Letivo: 2º Ano			Carga horária total: 99h	
Objetivos do componente curricular: Compreender a Língua Portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização do mundo e da própria identidade, respeitando as variedades linguísticas. Desenvolver a capacidade de expressão oral e escrita, no padrão formal culto, de forma a promover a liberdade e a consciência crítica, no uso de uma linguagem objetiva, precisa, coesa, coerente e consistente. Conhecer os estilos literários Romantismo, Realismo, Naturalismo, Simbolismo e Parnasianismo numa visão histórico-evolutiva e crítica.				
Ementa: A língua como prática sociocultural e interativa, por meio dos diferentes gêneros discursivos, que se expressam na oralidade, leitura, escrita e análise linguística. Classes de palavras. Morfossintaxe aplicada à produção textual. Estudos da linguagem literária. Romantismo: prosa e verso. Realismo e Naturalismo. Parnasianismo e Simbolismo. Projetos/propostas interdisciplinares que contemplem a contribuição e aspectos da cultura afro-brasileira, africana e indígena nos estudos literários (Lei 10.639/2003 e DCNEM/2012).				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.	9788520921456		
	CEREJA, William Roberto; DIAS VIANNA, Carolina; DAMIEN, Christiane. Português contemporâneo: Diálogo, reflexão e uso. Volume 2. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.	9788547205096		
	FERREIRA, Mauro. Aprender e praticar gramática: São Paulo: FTD, 2014.	9788532292940		
	FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Dicionário Aurélio ilustrado. CURITIBA: Positivo, 2008. 560p.	9788574728377		
	ORMUNDO, Wilton; SINISCALCHI, Cristiane. Se liga na língua: Literatura, produção de texto e linguagem. Volume 2. 1.ed. São Paulo: Moderna, 2016.	9788516105358		
Bibliografia Complementar				
	BRASIL. MEC. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCNEM)			

	2012). Disponível. http://pactoensinomedio.mec.gov.br/images/pdf/resolucao_ceb_002_30012012.pdf .			
	BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa - Atualizada Pelo Novo Acordo Ortográfico. Editora Lucena, 37ª Edição, 2009.	9788520930496		
	BOSI, Alfredo. História concisa da literatura brasileira 47. ed. São Paulo: Cultrix, 2010.	9788531601897		
	CANÇADO, Marcia. Manual de semântica: noções básicas e exercícios. São Paulo: contexto, 2008.	9788570416803		
	CEGALLA, Domingos Pascoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa -Novo Acordo Ortográfico -48ª Edição, Companhia Editora Nacional, 2008.	9788504014112		
	CEREJA, Wilian Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar; CLETO, Ciley. Interpretação de textos: construindo competências e habilidades em leitura. 2. ed. São Paulo: Atual, 2012.	9788535715484		
	CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Literatura brasileira: volume único: em diálogo com outras literaturas e outras linguagens. 5. ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535718652		
	CUNHA, Celso e CINTRA, Lindey. Nova Gramática do Português Contemporâneo - 5ª Edição - De Acordo com a Nova Ortografia 5ª edição. Rio de Janeiro: Lexikon Editorial, 2009.	9788586368486		
	DAMÁSIO, Manuel José. Tecnologia e educação: as tecnologias da informação e da comunicação e o processo	9789726998372		

	educativo. Vega: Lisboa, 2007.			
	FIORIN, José Luiz. Elementos de Análise do Discurso. 13. ed. São Paulo: Contexto, 2013	9788572442947		
	FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. Ática. 17ª Edição, 2007.	9788508108664		
	GARCIA, Othon Moacyr. Comunicação em prosa Moderna. FGV, Edição 2010	9788522508310		
	MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. 1. ed. São Paulo: Parábola, 2008.	9788588456747		
	MARCUSCHI, Luiz Antônio; XAVIER, Antonio Carlos(Org.). Hipertexto e gêneros digitais: novas formas de construção de sentido. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2009.	9788524915567		
	PERINI, Mário A. Gramática do português brasileiro. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.	9788579340048		
	ROCHA LIMA. Gramática Normativa da Língua Portuguesa. 49. Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011.	9788503010221		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	
Componente Curricular: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	
Período Letivo: 3º Ano	Carga horária total: 99h
Objetivos do componente curricular: Compreender a Língua Portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização do mundo e da própria identidade, respeitando as variedades linguísticas. Desenvolver a capacidade de expressão oral e escrita, no padrão formal culto, de forma a promover a liberdade e a consciência crítica, no uso de uma linguagem objetiva, precisa, coesa, coerente e consistente. Conhecer os estilos literários Pré-Modernismo, Modernismo, e Contemporaneidade, numa visão histórico-evolutiva e crítica.	
Ementa: Estudo da língua e dos diferentes gêneros discursivos na oralidade, leitura, escrita e produção de textos. Morfossintaxe aplicada a produção textual. A organização textual do período simples e composto. Estudo da coordenação na produção textual. A subordinação na	

construção do texto. Estudos da linguagem literária. O Pré-Modernismo e as novas perspectivas estéticas. O Modernismo no Brasil. As fases do Modernismo. A primeira geração e a Semana de Arte Moderna de 1922. A geração de 30 e de 45. Literatura contemporânea. Projetos/propostas interdisciplinares que contemplem a contribuição e aspectos da cultura afro-brasileira, africana e indígena nos estudos literários (Lei 10.639/2003 e DCNEM/2012).

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.	9788520921456		
	CEREJA, William Roberto; DIAS VIANNA, Carolina; DAMIEN, Christiane. Português contemporâneo: Diálogo, reflexão e uso. Volume 3. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.	9788547205287		
	FERREIRA, Mauro. Aprender e praticar gramática: São Paulo: FTD, 2014.	9788532292940		
	FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Dicionário Aurélio ilustrado. CURITIBA: Positivo, 2008. 560p.	9788574728377		
	ORMUNDO, Wilton; SINISCALCHI, Cristiane. Se liga na língua: Literatura, produção de texto e linguagem. Volume 2. 1.ed. São Paulo: Moderna, 2016.	9788516105372		

Bibliografia Complementar

	BRASIL. MEC. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCNEM 2012). Disponível: http://pactoensinomedio.mec.gov.br/images/pdf/resolucao_ceb_002_30012012.pdf .			
	BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa - Atualizada Pelo Novo Acordo Ortográfico. Editora Lucena, 37ª Edição, 2009.	9788520930496		
	BOSI, Alfredo. História concisa da literatura brasileira 47. ed. São Paulo: Cultrix, 2010.	9788531601897		
	CANÇADO, Marcia. Manual de semântica: noções básicas	9788570416803		

e exercícios. São Paulo: contexto, 2008.			
CEGALLA, Domingos Pascoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa -Novo Acordo Ortográfico -48ª Edição, Companhia Editora Nacional, 2008.	9788504014112		
CEREJA, Wilian Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar; CLETO, Ciley. Interpretação de textos: construindo competências e habilidades em leitura. 2. ed. São Paulo: Atual, 2012.	9788535715484		
CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Literatura brasileira: volume único: em diálogo com outras literaturas e outras linguagens. 5. ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535718652		
CUNHA, Celso e CINTRA, Lindy. Nova Gramática do Português Contemporâneo - 5ª Edição - De Acordo com a Nova Ortografia 5ª edição. Rio de Janeiro: Lexikon Editorial, 2009.	9788586368486		
CUNHA, Euclides da. Os sertões. Acessível em: http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/bn000153.pdf .	8500009837		
DAMÁSIO, Manuel José. Tecnologia e educação: as tecnologias da informação e da comunicação e o processo educativo. Vega: Lisboa, 2007.	9789726998372		
EMEDIATO, Wander. A fórmula do texto. São Paulo: Geração editorial, 2008	8575091026		
FIORIN, José Luiz. Elementos de Análise do Discurso. 13. ed. São Paulo: Contexto, 2013	9788572442947		
FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. Ática. 17ª Edição, 2007.	9788508108664		
GARCIA, Othon Moacyr. Comunicação em prosa Moderna. FGV, Edição 2010	9788522508310		

MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. 1. ed. São Paulo: Parábola, 2008.	9788588456747		
MARCUSCHI, Luiz Antônio; XAVIER, Antonio Carlos(Org.). Hipertexto e gêneros digitais: novas formas de construção de sentido. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2009	9788524915567		
PERINI, Mário A. Gramática do português brasileiro. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.	9788579340048		
ROCHA LIMA. Gramática Normativa da Língua Portuguesa. 49. Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011.	9788503010221		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Educação Física**

Período Letivo: 1º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Conhecer a pluralidade das práticas corporais sistematizadas e suas relações sociais, culturais e históricas, bem como suas estruturas específicas e suas relações com a saúde; Apropriar-se do se-movimentar característicos das práticas corporais em suas diferentes manifestações no que tange a contextos e intensidades; Valorizar as práticas sistematizada enquanto pertencentes a um repertório cultural que reúne diversas motivações e sentidos para a sua realização; Produzir um estilo de vida saudável por meio da apropriação e prática de atividades físicas regulares.

Ementa: Conhecimento sobre o corpo e seu funcionamento, noções de anatomia e fisiologia. A educação física: implicações sobre a saúde, qualidade de vida, desenvolvimento das habilidades motoras e de uma boa postura. A prática desportiva e de atividade física. Jogos e Brincadeiras, esportes individuais e coletivos, a diferença de esporte na escola e esporte da escola. Visão de corpo: modismos relacionados à estética corporal, avaliação funcional (objetivos), a ginástica e as lutas, suas funções sociais e de desenvolvimento motor.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	MATTOS, M.G. de, NEIRA, M.G. Educação Física na Adolescência: Construindo o conhecimento na escola, 6º, São Paulo:Phorte, 2013	9788576554059		
	GUEDES, D.P Orientações Básicas sobre Atividade Física e Saúde para			

	Profissionais das Áreas de Educação e Saúde. Brasília, Ministério da Educação e do Desporto, 2010			
	MARISTELA DA SILVA SOUZA. ESPORTE ESCOLAR - POSSIBILIDADE SUPERADORA NO PLANO DA CULTURA CORPORAL. ICONE, 2009.	9788527410557		
Bibliografia Complementar				
	Parâmetros curriculares nacional do Ensino Médio: Educação Física. Ministério da Educação www.educacaofisica.com.br/ , Portal da Educação Física Salto para o futuro – Educação Física Escolar, Ministério da Educação			

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Educação Física**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Conhecer a pluralidade das práticas corporais sistematizadas e suas relações sociais, culturais e históricas, bem como suas estruturas específicas e suas relações com a saúde; Apropriar-se do se-movimentar característicos das práticas corporais em suas diferentes manifestações no que tange a contextos e intensidades; Valorizar as práticas sistematizada enquanto pertencentes a um repertório cultural que reúne diversas motivações e sentidos para a sua realização; Produzir um estilo de vida saudável por meio da apropriação e prática de atividades físicas regulares.

Ementa: Conhecimento sobre o corpo e seu funcionamento, noções de anatomia, fisiologia e cinesiologia. A educação física: implicações sobre a saúde, qualidade de vida, desenvolvimento das habilidades motoras e de uma boa postura. A prática de exercício físico e de atividade física. Jogos desportivos, recreativos e cooperativos, esportes individuais e coletivos. Avaliação funcional, ginásticas e as lutas, suas funções sociais e de desenvolvimento motor. Práticas corporais e atuação profissional: saúde, lazer, qualidade de vida e sua relação com trabalho.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	MATTOS, M.G. de, NEIRA. Educação Física na Adolescência: Construindo o conhecimento na escola,	9788576554059		

	M.G. 6º São Paulo: Phorte, 2013.			
	GUEDES, D.P. Orientações Básicas sobre Atividade Física e Saúde para Profissionais das Áreas de Educação e Saúde. Brasília: Ministério da Educação e do Desporto, 2010.			
	MARISTELA DA SILVA SOUZA. ESPORTE ESCOLAR - POSSIBILIDADE SUPERADORA NO PLANO DA CULTURA CORPORAL. ICONE, 2009.	9788527410557		
	KUNZ, E. Transformação didática pedagógica do esporte. Ijuí/RS: Unijuí, 2009	9788541901253		
Bibliografia Complementar				
	Parâmetros curriculares nacional do Ensino Médio: Educação Física. Ministério da Educação www.educacaofisica.com.br/ , Portal da Educação Física Salto para o futuro – Educação Física Escolar, Ministério da Educação			
	FREIRE, J. B. S. Educação Física de corpo inteiro. Teoria e prática da Educação Física. Campinas: Scipione. 2009	9788526276383		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	
Componente Curricular: Arte	
Período Letivo: 1º Ano	Carga horária total: 33h
Objetivos do componente curricular: Capacitar os estudantes a humanizarem-se melhor como cidadãos inteligentes, sensíveis, estéticos, reflexivos, criativos, responsáveis, no coletivo, por melhores qualidades culturais na vida dos grupos e das cidades, com ética e respeito pela diversidade; Compreender as diversas manifestações da arte, suas múltiplas linguagens por diferentes grupos sociais e étnicos, interagindo com o patrimônio nacional e internacional, em sua dimensão sócio-histórica, pesquisando, identificando e relacionando essas manifestações artísticas culturais, em diferentes tempos e espaços históricos.	
Ementa: Leitura e Representação da Imagem. Produção Artística. Influência sócio-cultural e histórica nas manifestações artísticas. Influência da cultura africana e indígena. Leitura Auditiva e Produção sonora.	

Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CONDURU, R. Arte Afro Brasileira. Belo Horizonte: C/Artes, 2008.	9788576540472		
	MARTIN, M. A Linguagem Cinematográfica. São Paulo: Brasiliense, 1990	9788511220278		
	SEVERIANO, J. Uma história da música popular brasileira. 34, São Paulo. 2008	9788573263961		
Bibliografia Complementar				
	TATIT, A. e MACHADO, M. S. 300 propostas de artes visuais. São Paulo: Loyola, 2003	8515026872		
	PIMENTEL, L. G. Som, Gesto, Forma e Cor. Belo Horizonte: C/Artes, 1995	8587073567		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Redação**

Período Letivo: 3º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: Desenvolver a capacidade de expressão escrita, no padrão formal culto, de forma a promover a liberdade e a consciência crítica, no uso de uma linguagem objetiva, precisa, coesa, coerente e consistente.

Ementa: Estrutura do texto dissertativo-argumentativo (Introdução, desenvolvimento e conclusão). Tema, tese e argumentos. Produção de textos dissertativos-argumentativos. Progressão referencial e aplicação dos articuladores e operadores argumentativos na oralidade e escrita. Exercícios e revisão dos textos quanto à coesão e coerência textual. Produção de redações do Enem com foco nas competências avaliadas no referido exame.

Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	KOCH, I. V. ELIAS, V. M. Ler e escrever. Estratégias de produção textual. 1.ed., São Paulo: Contexto, 2009.	9788572444231		
	GRANATIC, Branca.	9788526224964		

	Técnicas básicas de redação. 4 ed., São Paulo: Scipione, 2008			
	MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. 1. ed. São Paulo: Parábola, 2008.	9788588456747		
	EMEDIATO, Wander. A fórmula do texto. São Paulo: Geração editorial, 2008	8575091026		
Bibliografia Complementar				
	CEGALLA, Domingos Pascoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa -Novo Acordo Ortográfico -48ª Edição, Companhia Editora Nacional, 2009.	9788504014112		
	CUNHA, Celso e CINTRA, Lindy. Nova Gramática do Português Contemporâneo - 5ª Edição - De Acordo com a Nova Ortografia 5ª edição. Rio de Janeiro: Lexikon Editorial, 2009.	9788586368486		
	DINIZO, Renata. Escrita Criativa. O Prazer da Linguagem. Summus Editorial, 2008.	9788532305268		
	KÖCHE, V. S.; BOFF, O. M. B.; PAVANI, C. F. Prática textual. 6.ed. Petrópolis: Vozes, 2009.	9788532632920		
	ROCHA LIMA. Gramática Normativa da Língua Portuguesa. 49. Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011.	9788503010221		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Língua Estrangeira (Inglês)**

Período Letivo: 1º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Desenvolver habilidades e competências linguísticas, discursivas, comunicativas e pragmáticas em Língua Inglesa; Comunicar-se em Língua Inglesa em situações do cotidiano relacionados à vida social, trabalho e lazer; Utilizar a Língua Inglesa como forma de acesso a informações, a outras culturas e a diferentes grupos sociais.

Ementa: 1. Leitura e Compreensão de textos (Text Reading and Comprehension) / Estratégias de Leitura (Reading Strategies): compreensão geral do texto (General Comprehension); reconhecimento de informações específicas (Scanning); capacidade de análise e síntese (Skimming and Summarizing); inferência e predição (Inference and Prediction); vocabulário em contextos (Vocabulary in context); palavras-chave (Key words) e tipos de palavras cognatas (Types of cognate words: false and real cognates); 2. Estratégias Discursivas e de Comunicação (Discursive and Communicative Strategies): tipos e gêneros de textos (Text types and genres); Padrões de organização e estrutura dos textos (Patterns of Textual Structure and Organization); marcadores de discurso (Discursive Markers); Ideia principal e argumentos (Main Idea and supporting sentences); Expressões idiomáticas e verbos frasais (Idioms and Phrasal Verbs). 3. Aspectos Gramaticais (Grammar): conhecimento dos tempos verbais e dos aspectos verbais (Verb Tenses and Verb Aspects), verbos modais (Modal Verbs); uso de preposições, conjunções, e pronomes relativos (Linking Words); concordância nominal e verbal (Nominal and verbal Concordance); formação e classe de palavras aplicados aos contextos textuais e de comunicação (Word Class and Word Formation) e; relações de coordenação e subordinação (Coordination and Subordination). 5. Leitura e Compreensão de textos técnicos com foco na área de administração (ESP Text Reading and Comprehension). 6. Discussão de temas transversais previstos nos Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o ensino Médio (DCN) - Parecer CNE/CEB nº 5/2011, de 4/5/2011.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	MENEZES, V.; BRAGA, J.; CARNEIRO, M. Alive High 1. 2ª edição. São Paulo. Edições SM. 2016.	9788541814010		
	FRANCO, C.; TAVARES, K. Way to Go 1. 2ª edição. São Paulo. Editora Ática. 2016.	9788508179619		
	RAYMOND, M. English Grammar In Use. 4ª edição. São Paulo. Cambridge University Press. 2012.	9780521189064		

Bibliografia Complementar

	COE, N.; HARRISON, M.; PATERSON, K. Oxford Practice Grammar – Basic. 1ª edição. Oxford. Oxford University Press. 2008	9780194579780		
	Dicionário Oxford Escolar - Para Estudantes Brasileiros de Inglês - Nova Ortografia Oxford University Press São Paulo 2012	9780194419505		
	LAPKOSKI, Graziella Araújo	9788578387860		

de Oliveira. Do Texto Ao Sentido - Teoria e Pratica de Leitura Em Língua Inglesa. Ibpex. São Paulo. 2011			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Língua Estrangeira (Inglês)**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Desenvolver habilidades e competências linguísticas, discursivas, comunicativas e pragmáticas em Língua Inglesa; Comunicar-se em Língua Inglesa em situações do cotidiano relacionados à vida social, trabalho e lazer; Utilizar a Língua Inglesa como forma de acesso a informações, a outras culturas e a diferentes grupos sociais.

Ementa: 1. Leitura e Compreensão de textos (Text Reading and Comprehension) / Estratégias de Leitura (Reading Strategies): compreensão geral do texto (General Comprehension); reconhecimento de informações específicas (Scanning); capacidade de análise e síntese (Skimming and Summarizing); inferência e predição (Inference and Prediction); vocabulário em contextos (Vocabulary in context); palavras-chave (Key words) e tipos de palavras cognatas (Types of cognate words: false and real cognates); 2. Estratégias Discursivas e de Comunicação (Discursive and Communicative Strategies): tipos e gêneros de textos (Text types and genres); Padrões de organização e estrutura dos textos (Patterns of Textual Structure and Organization); marcadores de discurso (Discursive Markers); Ideia principal e argumentos (Main Idea and supporting sentences); Expressões idiomáticas e verbos frasais (Idioms and Phrasal Verbs). 3. Aspectos Gramaticais (Grammar): conhecimento dos tempos verbais e dos aspectos verbais (Verb Tenses and Verb Aspects), verbos modais (Modal Verbs); uso de preposições, conjunções, e pronomes relativos (Linking Words); concordância nominal e verbal (Nominal and verbal Concordance); formação e classe de palavras aplicados aos contextos textuais e de comunicação (Word Class and Word Formation) e; relações de coordenação e subordinação (Coordination and Subordination). 5. Leitura e Compreensão de textos técnicos com foco na área de administração (ESP Text Reading and Comprehension). 6. Discussão de temas transversais previstos nos Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o ensino Médio (DCN) - Parecer CNE/CEB nº 5/2011, de 4/5/2011.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	MENEZES, V.; BRAGA, J.; CARNEIRO, M. Alive High 2. 2ª edição. São Paulo. Edições SM. 2016.	9788541813969		
	FRANCO, C.; TAVARES, K. Way to Go 2. 2ª edição. São Paulo. Editora Ática. 2016.	9788508179633		
	RAYMOND, M. English Grammar In Use. 4ª edição. São Paulo. Cambridge	9780521189064		

	University Press. 2012.			
Bibliografia Complementar				
	COE, N.; HARRISON, M.; PATERSON, K. Oxford Practice Grammar – Basic. 1ª edição. Oxford. Oxford University Press. 2008	9780194579780		
	Dicionário Oxford Escolar - Para Estudantes Brasileiros de Inglês - Nova Ortografia Oxford University Press São Paulo 2012	9780194419505		
	LAPKOSKI, Graziella Araújo de Oliveira. Do Texto Ao Sentido - Teoria e Prática de Leitura Em Língua Inglesa. Ibpex. São Paulo. 2011	9788578387860		

Componente Curricular: Matemática

Período Letivo: 1º Ano Carga horária total: 99h

Objetivos do componente curricular: É objetivo desta disciplina, que o aluno aprenda a matemática de uma forma contextualizada, integrada e relacionada a outros conhecimentos, trazendo em si o desenvolvimento de competências e habilidades que são essencialmente formadoras, à medida que instrumentalizam e estruturam o pensamento do aluno, capacitando-o para compreender e interpretar situações para se apropriar de linguagens específicas, argumentar, analisar e avaliar, tirar conclusões próprias, tomar decisões, generalizar e para muitas outras ações necessárias à sua formação.

Ementa: Conjuntos e Operações Elementares. Função. Função Afim. Função Quadrática. Função Modular. Função Exponencial. Função Logarítmica. Progressões Aritméticas e Geométricas.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	GELSON IEZZI, CARLOS MURAKAMI. Fundamentos de Matemática Elementar – Volume 1. 9ª ed., São Paulo: Atual, 2013.	9788535716801		
	GELSON IEZZI, CARLOS MURAKAMI, OSVALDO DOLCE. Fundamentos de Matemática Elementar – volume 2. 10ª ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535716825		
	GELSON IEZZI, SAMUEL HAZZAN Fundamentos de Matemática Elementar volume 4. 8ª ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535717488		
	GELSON IEZZI, OSVALDO DOLCE, DAVID DEGENSZAJN, ROBERTO PÉRIGO, NILZE DE ALMEIDA. Matemática – Ciência e Aplicações – Volume 1. 9ª ed., São Paulo: Atual, 2012.	978847205362		

Bibliografia Complementar

	GELSON IEZZI, OSVALDO DOLCE, DAVID DEGENSZAJN, ROBERTO PÉRIGO. Matemática–Volume Único, 5ª ed., São Paulo: Atual, 2011.	9788535714319		
	LUIZ ROBERTO DANTE. Matemática – Contexto e Aplicações – Volume 1, 5ª ed.,	9788508129669		

	São Paulo: Atica, 2011.			
	JOSÉ ROBERTO BONJORNO, JOSÉ RUY GIOVANNI, JOSÉ RUY GIOVANNI JR. Matemática Fundamental – Uma Nova Abordagem. São Paulo: FTD, 2011.	9788532280114		
	MANOEL PAIVA. Matemática Paiva – Volume 1, 3ª ed. São Paulo. Moderna, 2015.	9788516100322		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Matemática**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 99h

Objetivos do componente curricular: É objetivo desta disciplina, que o aluno aprenda a matemática de uma forma contextualizada, integrada e relacionada a outros conhecimentos, trazendo em si o desenvolvimento de competências e habilidades que são essencialmente formadoras, à medida que instrumentalizam e estruturam o pensamento do aluno, capacitando-o para compreender e interpretar situações para se apropriar de linguagens específicas, argumentar, analisar e avaliar, tirar conclusões próprias, tomar decisões, generalizar e para muitas outras ações necessárias à sua formação.

Ementa: Semelhança e Relações Métricas no Triângulo Retângulo. Trigonometria no Triângulo Retângulo. Trigonometria em triângulos quaisquer. Trigonometria na Circunferência Trigonométrica. Funções Trigonométricas. Matrizes e Determinantes. Sistemas de Equações Lineares. Tópicos de Geometria Espacial. Áreas e Volumes. Análise Combinatória. Probabilidade.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	GELSON IEZZI. Fundamentos de Matemática Elementar, volume 3. 9ª ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535717488		
	GELSON IEZZI, SAMUEL HAZZAN. Fundamentos de Matemática Elementar, Volume 4, 8ª ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535717501		
	SAMUEL HAZZAN. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 5, 8ªed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535717501		
	GELSON IEZZI, OSVALDO DOLCE, DAVID	9788502192140		

DEGENSZAJN, ROBERTO PÉRIGO, NILZE DE ALMEIDA. Matemática – Ciência e Aplicações – Volume 2. 9ª ed., São Paulo: Atual, 2012.			
Bibliografia Complementar			
OSVALDO DOLCE, JOSÉ NICOLAU POMPEO. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 9, 9ª ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535716863		
OSVALDO DOLCE, JOSÉ NICOLAU POMPEO. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 10, 7ª ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535717587		
LUIZ ROBERTO DANTE. Matemática – Contexto e Aplicações – Volume 2, 5ª ed. São Paulo: Atica, 2011.	9788508129164		
GELSON IEZZI, OSVALDO DOLCE, DAVID DEGENSZAJN, ROBERTO PÉRIGO. Matemática– Volume Único, 5ª ed., São Paulo: Atual, 2011.	9788535714319		
MANOEL PAIVA. Matemática Paiva – Volume 2, 3ª ed. São Paulo. Moderna, 2015.	9788516063665		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	
Componente Curricular: Matemática	
Período Letivo: 3º Ano	Carga horária total: 99h
Objetivos do componente curricular: É objetivo desta disciplina, que o aluno aprenda a matemática de uma forma contextualizada, integrada e relacionada a outros conhecimentos, trazendo em si o desenvolvimento de competências e habilidades que são essencialmente formadoras, à medida que instrumentalizam e estruturam o pensamento do aluno, capacitando-o para compreender e interpretar situações para se apropriar de linguagens específicas, argumentar, analisar e avaliar, tirar conclusões próprias, tomar decisões, generalizar e para muitas outras ações necessárias à sua formação.	
Ementa: Geometria Analítica. Números Complexos. Polinômios e Equações Algébricas.	
Bibliografia Básica	

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	GELSON IEZZI. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 6, 8ª ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535717525		
	GELSON IEZZI. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 7, 6ª ed. São Paulo: Atual, 2013.	9788535717549		
	GELSON IEZZI, OSVALDO DOLCE, DAVID DEGENSZAJN, ROBERTO PÉRIGO, NILZE DE ALMEIDA. Matemática – Ciência e Aplicações – Volume 3. 9ª ed., São Paulo: Atual, 2016.	9788547205393		
Bibliografia Complementar				
	LUIZ ROBERTO DANTE. Matemática – Contexto e Aplicações – Volume 3, 3ª ed. São Paulo: Atica, 2017.	9788508129133		
	GELSON IEZZI, OSVALDO DOLCE, DAVID DEGENSZAJN, ROBERTO PÉRIGO. Matemática–Volume Único, 5ª ed., São Paulo: Atual, 2011.	9788535714319		
	MANOEL PAIVA. Matemática Paiva – Volume 3, 3ª ed. São Paulo. Moderna, 2015.	9788516100315		
	JOSÉ ROBERTO BONJORNIO, JOSÉ RUY GIOVANNI, JOSÉ RUY GIOVANNI JR. Matemática Fundamental – Uma Nova Abordagem. São Paulo: FTD, 2011.	9788532280114		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Física**

Período Letivo: 1º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Compreender a importância das teorias de conservação; Conceber a Física como ciência primordial para a construção do pensamento científico.

Ementa: Grandezas e ordem de grandeza. Sistemas de unidades e transformação de unidades. Cinemática escalar. Gráfico. Vetores. Cinemática vetorial. Movimentos circulares.

Leis de Newton e aplicações. Trabalho. Energia mecânica.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	MÁXIMO, Antônio; ALVARENGA, Beatriz e GUIMERÃES, Carla. Física: Contexto & Aplicações, Volume 1, Scipione, 2ª edição.2017.	9788526299191		
Bibliografia Complementar				
	BARRETO, Benigno; XAVIER, Cláudio. Física aula por aula. Volume 1, FTD. 3ª edição. 2016.			
	AURELIO, Gonçalves Filho; TOSCANO, Carlos. Física: Interação e Tecnologia. Volume 1. Leya. 2ª edição. 2016.	9788545103523		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio				
Componente Curricular: Física				
Período Letivo: 2º Ano			Carga horária total: 33h	
Objetivos do componente curricular: Compreender a importância das teorias de conservação; Conceber a Física como ciência primordial para a construção do pensamento científico.				
Ementa: Mecânica dos Fluidos. Termometria. Calorimetria. Dilatação Térmica. Gases Ideais. Termodinâmica. Princípios da Óptica geométrica. Leis da Reflexão da Luz. Espelhos Planos e Espelhos Esféricos. Refração da Luz. Lentes Esféricas. Oscilação e Ondas.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	MÁXIMO, Antônio; ALVARENGA, Beatriz e GUIMERÃES, Carla. Física: Contexto & Aplicações, Volume 2, Scipione, 2ª edição.2017.	9788547400620		
Bibliografia Complementar				
	BARRETO, Benigno; XAVIER, Cláudio. Física aula			

	por aula. Volume 2, FTD. 3ª edição. 2016.			
	AURELIO, Gonçalves Filho; TOSCANO, Carlos. Física: Interação e Tecnologia. Volume 2. Leya. 2ª edição. 2016.	9788545103530		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio				
Componente Curricular: Física				
Período Letivo: 3º Ano			Carga horária total: 66h	
Objetivos do componente curricular: Compreender a importância das teorias de conservação; Conceber a Física como ciência primordial para a construção do pensamento científico.				
Ementa: Força Elétrica. Campo Elétrico. Potencial Elétrico. Corrente Elétrica. Resistores, Geradores e Receptores. Capacitores. Magnetismo. Força Magnética. Indução Magnética. Ondas Eletromagnéticas. Introdução à Física Moderna.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	MÁXIMO, Antônio; ALVARENGA, Beatriz e GUIMERÃES, Carla. Física: Contexto & Aplicações, Volume 3, Scipione, 2ª edição. 2017.	9788547400644		
Bibliografia Complementar				
	BARRETO, Benigno; XAVIER, Cláudio. Física aula por aula. Volume 3, FTD. 3ª edição. 2016.			
	AURELIO, Gonçalves Filho; TOSCANO, Carlos. Física: Interação e Tecnologia. Volume 3. Leya. 2ª edição. 2016.	9788545103547		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	
Componente Curricular: Química	
Período Letivo: 1º Ano	Carga horária total: 66h
Objetivos do componente curricular: O estudo da Química no Ensino Médio pretende que o aluno desenvolva a capacidade de participar criticamente nas questões da natureza, sendo capaz de tomar decisões fundamentadas em informações e ponderar as consequências decorrentes de tal posicionamento. Para isso é necessário que o aluno reconheça e	

compreenda, de forma integrada e significativa, as transformações químicas que ocorrem nos processos naturais e tecnológicos em diferentes contextos.

Ementa: Conceito de química. As matérias e suas transformações. Modelos atômicos. Ligações químicas e geometria molecular. Classificação periódica dos elementos. Funções inorgânicas. Reações químicas. Massa atômica, molecular e conceito de mol. Estudos dos gases. Cálculos estequiométricos.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	Martha Reis Marques da Fonseca. Química: meio ambiente, cidadania, tecnologia. Vol 1. 1ª ed. São Paulo: FTD, 2011.	9788532280015		
	João Usberco, Edgard Salvador. Química: volume 1. 15ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014	9788502222403		
	Tito Miragaia Peruzzo e Eduardo Leite do Canto. Química na abordagem do Cotidiano. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 2012.	9788516075699		

Bibliografia Complementar

	Profissionais da Rede Pública Estadual de Ensino. Currículo Básico Escola Estadual, Vitória: Secretaria de Estado da Educação, 2009.			
	Ministério da Educação PCN – Parâmetros Curriculares Nacionais. Ensino Médio. Parte 3. Brasília, 2010.			

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Química**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: O estudo da Química no Ensino Médio pretende que o aluno desenvolva a capacidade de participar criticamente nas questões da natureza, sendo capaz de tomar decisões fundamentadas em informações e ponderar as consequências decorrentes de tal posicionamento. Para isso é necessário que o aluno reconheça e compreenda, de forma integrada e significativa, as transformações químicas que ocorrem nos processos naturais e tecnológicos em diferentes contextos.

Ementa: Dispersões e soluções. Propriedades coligativas. Termoquímica. Cinemática química. Equilíbrios químicos.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	Martha Reis Marques da Fonseca. Química: meio ambiente, cidadania, tecnologia. Vol 2. 1ª ed. São Paulo: FTD, 2011.	9788532280022		
	João Usberco, Edgard Salvador. Química: volume 2. 13ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014	9788502222434		
	Tito Miragaia Peruzzo e Eduardo Leite do Canto. Química na abordagem do Cotidiano. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 2012.	9788516075699		

Bibliografia Complementar

	Profissionais da Rede Pública Estadual de Ensino. Currículo Básico Escola Estadual, Vitória: Secretaria de Estado da Educação, 2009.			
	Ministério da Educação PCN – Parâmetros Curriculares Nacionais. Ensino Médio. Parte 3. Brasília, 2010.			

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Química**

Período Letivo: 3º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: O estudo da Química no Ensino Médio pretende que o aluno desenvolva a capacidade de participar criticamente nas questões da natureza, sendo capaz de tomar decisões fundamentadas em informações e ponderar as consequências decorrentes de tal posicionamento. Para isso é necessário que o aluno reconheça e compreenda, de forma integrada e significativa, as transformações químicas que ocorrem nos processos naturais e tecnológicos em diferentes contextos.

Ementa: Eletroquímica e a oxirredução; Introdução a química orgânica; Hidrocarbonetos; Funções orgânicas; Estrutura e propriedades físicas dos compostos orgânicos; Isomeria; Reações orgânicas; Compostos orgânicos naturais; Polímeros sintéticos. Radioatividade.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	Martha Reis Marques da Fonseca. Química: meio ambiente, cidadania, tecnologia. Vol 3. 1ª ed. São Paulo: FTD, 2011.	9788532280039		
	João Usberco, Edgard Salvador. Química: volume 3. 13ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014	9788502222496		
	Tito Miragaia Peruzzo e Eduardo Leite do Canto. Química na abordagem do Cotidiano. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 2012.	9788516075699		
Bibliografia Complementar				
	Profissionais da Rede Pública Estadual de Ensino. Currículo Básico Escola Estadual, Vitória: Secretaria de Estado da Educação, 2009.			
	Ministério da Educação PCN – Parâmetros Curriculares Nacionais. Ensino Médio. Parte 3. Brasília, 2010.			

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Biologia**

Período Letivo: 1º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Compreender o fenômeno da vida em suas múltiplas manifestações e níveis de estudo, correlacionando-os com os setores da sociedade, tendo em vista uma participação ativa e cidadã em processos decisórios que envolvam ciência, tecnologia, meio ambiente e saúde.

Ementa: Introdução à Biologia: o fenômeno da vida; Como o cientista estuda a natureza; Citologia: água, os sais minerais, glicídios, lipídios, proteínas, vitaminas, visão geral da célula, membrana plasmática, citoplasma, respiração celular e fermentação, fotossíntese e quimiossíntese, núcleo, cromossomos e clonagem, ácidos nucleicos, divisão celular, alterações cromossômicas; Reprodução e desenvolvimento embrionário dos animais; Histologia animal: tecido epitelial, tecidos conjuntivos, tecido muscular, tecido nervoso; A origem da vida: teorias sobre a origem da vida.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	LINHARES, Sérgio; GEWANDSZNAJDER, Fernando. Biologia Hoje. V 1. 1ª ed. São Paulo: Ática, 2012.			
	LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. Bio. V 1. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.	9788502222052		
	CÉZAR DA SILVA JÚNIOR; SEZAR SASSON. BIOLOGIA. VOLUME 1, 8ª ed., São Paulo: Saraiva, 2005.			
Bibliografia Complementar				
	SILVA JÚNIOR, César da; SASSON, Sezar; CALDINI JUNIOR, Nelson. Biologia. V 1, 9ª ed., São Paulo: Saraiva, 2011.	9788502132979		
	AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia: Biologia das células. V 1. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2004.	8516043223		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Biologia**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Compreender o fenômeno da vida em suas múltiplas manifestações e níveis de estudo, correlacionando-os com os setores da sociedade, tendo em vista uma participação ativa e cidadã em processos decisórios que envolvam ciência, tecnologia, meio ambiente e saúde.

Ementa: Classificação dos seres vivos; Vírus; Procariontes; Protistas; Fungos; Briófitas; Pteridófitas; Gimnospermas; Angiospermas; Histologia vegetal; Fisiologia vegetal; Características gerais dos animais; Poríferos; Cnidários; Platelmintos; Nematódeos; Anelídeos; Artrópodes; Moluscos; Equinodermos; Cordados; Peixes; Anfíbios; Répteis; Aves; Mamíferos; Anatomia e fisiologia comparada dos animais: nutrição, respiração, circulação, excreção, sistema endócrino, coordenação nervosa, órgãos dos sentidos, revestimento sustentação e movimento.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	LINHARES, Sérgio; GEWANDSZNAJDER, Fernando. Biologia Hoje. V 2. 1ª ed. São Paulo: Ática, 2012.			
	LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. Bio. V 2. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.	9788502222748		
Bibliografia Complementar				
	SILVA JÚNIOR, César da; SASSON, Sezar; CALDINI JUNIOR, Nelson. Biologia. V 2, 9ª ed., São Paulo: Saraiva, 2011.	978850213 2993		
	AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia: Biologia dos organismos. V 2. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2004.	851604324X		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio				
Componente Curricular: Biologia				
Período Letivo: 3º Ano			Carga horária total: 66h	
Objetivos do componente curricular: Compreender o fenômeno da vida em suas múltiplas manifestações e níveis de estudo, correlacionando-os com os setores da sociedade, tendo em vista uma participação ativa e cidadã em processos decisórios que envolvam ciência, tecnologia, meio ambiente e saúde.				
Ementa: Genética: primeira lei de Mendel, probabilidade e genética molecular, segunda lei de Mendel, polialelia e grupos sanguíneos, interação gênica, ligação gênica, sexo e herança genética, manipulação do DNA; Evolução: lamarckismo, darwinismo, teoria sintética – variedade genética e seleção natural, genética das populações e formação de novas espécies, métodos de estudo da evolução, a evolução dos seres vivos; Ecologia: níveis de organização, habitat e nicho ecológico, cadeias e teias alimentares, ciclos biogeoquímicos, populações, relações entre os seres vivos, fatores abióticos, sucessão ecológica, distribuição dos organismos na biosfera, desequilíbrio ambiental – poluição.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	LINHARES, Sérgio; GEWANDSZNAJDER,			

	Fernando. Biologia Hoje. V 3. 1ª ed. São Paulo: Ática, 2012.			
	LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. Bio. V 3. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.	9788502222175		
Bibliografia Complementar				
	SILVA JÚNIOR, César da; SASSON, Sezar; CALDINI JUNIOR, Nelson. Biologia. V 3, 8ª ed., São Paulo: Saraiva, 2011.	9788502133013		
	AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia: Biologia das populações. V 3. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2004.	8516043266		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio				
Componente Curricular: História				
Período Letivo: 1º Ano			Carga horária total: 33h	
Objetivos do componente curricular: Analisar as transformações econômicas, sociais, políticas e culturais da pré-história à idade média; Compreender as particularidades históricas da Pré-História; Entender como se deu a passagem da Antiguidade para a Idade; Analisar as transformações políticas, econômicas e sociais da Baixa Idade Média;; Identificar o patrimônio cultural indígena e afro-brasileiro e sua importância para a cultura brasileira; Analisar as sociedades da África pré-colonial.				
Ementa: Noções de tempo histórico. Importância do saber histórico e dos objetivos da disciplina. Construção do conhecimento e dos principais conceitos históricos. História e memória. Patrimônio Histórico. As origens da Humanidade e o surgimento das primeiras sociedades. O povoamento do continente americano. Patrimônio cultural indígena. Egito antigo. Sociedades da Antiguidade Clássica: Grécia e Roma. Idade Média. O islã. A África pré-colonial. Patrimônio cultural afro-brasileiro.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	VAINFAS, Ronaldo; FARIA, Sheila de Castro; Ferreira, Jorge; SANTOS, Georgina dos. História. Vol. 1, São Paulo: Saraiva, 2014.	9788502221864		
	MOTA, Myriam Becho e BRAICK, Patrícia Ramos. História: das cavernas ao	9788516056636		

	terceiro milênio. São Paulo: Moderna, 2007.			
	LINHARES, M. Y.; CARDOSO, C. F. (Orgs.). História geral do Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 1990	8570016093		
Bibliografia Complementar				
	AMADO, Janaína; FIGUEIREDO, Luiz Carlos. Colombo e a América: quinhentos anos depois. São Paulo: Atual, 1991	8570563884		
	FERRO, M. O Filme: uma contra-análise de realidade? In: LE GOFF, J; NORA, P. (Org). História: Novos Objetos. Rio de Janeiro: F. Alves, 1974.			
	LINHARES, Maria Yedda Leite (Org.). História Geral do Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2000.			
	NAPOLITANO, M. Como usar o cinema na sala de aula. São Paulo: Contexto, 2010.	8572442154		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio				
Componente Curricular: História				
Período Letivo: 2º Ano			Carga horária total: 66h	
Objetivos do componente curricular: Compreender as transformações sociais, culturais e políticas que contribuíram para a construção da Europa Moderna; Entender as características políticas, econômicas e sociais da Idade Moderna; Compreender a passagem da Idade Moderna para a Idade Contemporânea; Analisar as características e consequências da colonização europeia na América; Compreender os significados da escravidão moderna para a África e relacioná-la com a história contemporânea daquele continente, do Brasil e do mundo; Identificar o conceito de imigração e as principais levas imigratórias para o Brasil.				
Ementa: O Estado Moderno. O absolutismo. A Revolução Inglesa. O mundo colonial na América espanhola e portuguesa. A África e o tráfico Atlântico. A escravidão moderna. A vida dos escravizados no Brasil. As resistências indígenas e escravos no Brasil. Revolução Industrial. Iluminismo. Revolução Francesa. A América Latina no século XIX. As independências políticas na América. Brasil Império. Socialismo e teorias liberais do século XIX. Imigração no Brasil e no Espírito Santo. Imperialismo e Neocolonialismo.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	AZEVEDO, Gislane Campos; SERIACOPI, Reinaldo. História. São Paulo: Ática,			

	2005			
	VAINFAS, Ronaldo; FARIA, Sheila de Castro; Ferreira, Jorge; SANTOS, Georgina dos. História. Vol. 2, São Paulo: Saraiva, 2014.	9788502221932		
Bibliografia Complementar				
	AMADO, Janaína; FIGUEIREDO, Luiz Carlos. Colombo e a América: quinhentos anos depois. São Paulo: Atual, 1991	8570563884		
	FERRO, M. O Filme: uma contra-análise de realidade? In: LE GOFF, J; NORA, P. (Org). História: Novos Objetos. Rio de Janeiro: F. Alves, 1974.			
	LINHARES, Maria Yedda Leite (Org.). História Geral do Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2000.			
	NAPOLITANO, M. Como usar o cinema na sala de aula. São Paulo: Contexto, 2010.	8572442154		
	SIMÕES, R. H. S.; FRANCO, S. P.; SALIM, M. A. A. (orgs). Ensino de História, Seus Sujeitos e Suas Práticas. Vitória: G&M Gráfica e Editora, 2006.			

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	
Componente Curricular: História	
Período Letivo: 3º Ano	Carga horária total: 66h
Objetivos do componente curricular: Identificar e analisar os principais eventos ocorridos no final do século XIX e no século XX de âmbito político, econômico e social que deram origem a sociedade ocidental contemporânea; Relacionar os eventos estudados com a situação atual do Brasil e do mundo; Desenvolver a capacidade de comparar e realizar uma leitura crítica de todas as fontes de informação disponíveis para o estudo.	
Ementa: Imperialismo e Neocolonialismo; Primeira Guerra Mundial; Revolução Russa; Crise de 1929; Nazismo e Fascismo; Segunda Guerra; Guerra Fria; República Velha no Brasil; Movimentos sociais na República Velha; Período Vargas; Período Democrático no Brasil; Ditadura militar no Brasil; Período pós-militar e recente no Brasil; Socialismo: experiências no mundo e dissolução da URSS; Processos pós-coloniais na África; Conflitos atuais no mundo; Relações étnico-raciais; Gênero e multiculturalismo.	
Bibliografia Básica	

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	AZEVEDO, Gislane Campos; SERIACOPI, Reinaldo. História. São Paulo: Ática, 2005			
	VAINFAS, Ronaldo; FARIA, Sheila de Castro; Ferreira, Jorge; SANTOS, Georgina dos. História. Vol. 3, São Paulo: Saraiva, 2014.	9788502222007		
Bibliografia Complementar				
	ARBEX JÚNIOR, José. Revolução em três tempos. São Paulo: Moderna, 1993.	8516008258		
	BARBOSA, Alexandre de Freitas. O mundo globalizado. São Paulo: Contexto, 2001	8572441816		
	FERRO, M. O Filme: uma contra-análise de realidade? In: LE GOFF, J; NORA, P. (Org). História: Novos Objetos. Rio de Janeiro: F. Alves, 1974.			
	NAPOLITANO, M. Como usar o cinema na sala de aula. São Paulo: Contexto, 2010.	8572442154		
	SIMÕES, R. H. S.; FRANCO, S. P.; SALIM, M. A. A. (orgs). Ensino de História, Seus Sujeitos e Suas Práticas. Vitória: G&M Gráfica e Editora, 2006.			

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Geografia**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Compreender a organização do espaço geográfico a partir das transformações temporais realizadas pelo ser humano, com a evolução das técnicas que criam novas possibilidades de entender os sistemas de ações e sistemas de objetos, influenciando nas redes e fluxos locais-globais, interligando o planeta e atuando no meio ambiente. Nesse contexto, buscaremos ainda debater criticamente as transformações sociais, políticas, econômicas e sociais com base nos conhecimentos adquiridos não só na geografia, mas também, nas demais ciências.

Ementa: O desenvolvimento da ciência geográfico e a geografia escolar: conceitos e

aplicações. O uso das geotecnologias: da localização a representação cartográfica. As paisagens naturais e a dinâmica do espaço geográfico: do local ao global e a ação antrópica. A questão energética mundial: produção, consumo e meio ambiente.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	SENE, Eustáquio de. Geografia: espaço geográfico e globalizado – geografia geral e do Brasil. Vol. 2. São Paulo: Scipione, 2012.	9788526290327		
	INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Atlas Geográfico Escolar. Rio de Janeiro: IBGE, 2010.			

Bibliografia Complementar

	ROSS, Jurandur. (org). Geografia do Brasil. 4ª. São Paulo: Edusp, 2003	8531402425		
	SANTOS, Milton. Silveira, Maria Laura. O Brasil. Território e sociedade no início do século XXI. 5º. Rio de Janeiro: Record, 2003.	8501059390		
	SANTOS, Milton. Por uma outra Globalização. Rio de Janeiro: Record, 2000.	8501058785		
	Harvey, David. Condição Pós-Moderna. 17º. São Paulo: Edições Loyola, 2008	9788515006793		
	Costa, Wanderley Messias. Geografia Política e Geopolítica. 2º. São Paulo: Edusp, 2008	9788531410741		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Geografia**

Período Letivo: 3º Ano

Carga horária total: 99h

Objetivos do componente curricular: Compreender a organização do espaço geográfico a partir das transformações temporais realizadas pelo ser humano, com a evolução das técnicas que criam novas possibilidades de entender os sistemas de ações e sistemas de objetos, influenciando nas redes e fluxos locais-globais, interligando o planeta e atuando no meio ambiente. Nesse contexto, buscaremos ainda debater criticamente as transformações

sociais, políticas, econômicas e sociais com base nos conhecimentos adquiridos não só na geografia, mas também, nas demais ciências.

Ementa: Dinâmica demográfica: conceitos, estruturas, diversidades e movimentos. O território brasileiro: formação, organização e regionalização. O 'mundo' rural e urbano: as diferenças no/do espaço geográfico. O problema da comunicação num território muito extenso: o caso do Brasil. Modos de produção e a sustentabilidade. Geopolítica do mundo atual: formação, conflitos e fragmentação. Globalização, Técnica e Rede, desenvolvimento e impactos no Espaço geográfico. Formação dos espaços regionais globais: aspectos socioeconômicos.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	SENE, Eustáquio de. Geografia: espaço geográfico e globalizado – geografia geral e do Brasil. Vol. 3. São Paulo: Scipione, 2012.	9788526290341		
	INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Atlas Geográfico Escolar. Rio de Janeiro: IBGE, 2010.			

Bibliografia Complementar

	ROSS, Jurandur. (org). Geografia do Brasil. 4ª. São Paulo: Edusp, 2003	8531402425		
	HALL, Stuart. A Identidade Cultural na pós-modernidade. 12º. Rio de Janeiro: DP&A editora, 2014	9788583160076		
	MOREIRA, Ruy. Formação Espacial Brasileira: uma contribuição crítica à geografia do Brasil. Rio de Janeiro: Consequência, 2014.	9788564433168		
	SANTOS, Milton. Silveira, Maria Laura. O Brasil. Território e sociedade no início do século XXI. 5º. Rio de Janeiro: Record, 2003.	8501059390		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Filosofia**

Período Letivo: 1º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: O ensino de Filosofia deve promover no aluno a capacidade de ouvir, ler, compreender, e escrever, para ter os subsídios necessários para argumentar com clareza, seja para sustentar uma posição, para questioná-la ou mesmo suspendê-la, segundo o exercício pleno e responsável da liberdade de pensamento. As experiências didáticas em filosofia também devem propiciar a capacidade de ouvir e respeitar essas mesmas ações nos que pensam e agem diferentemente de nós e ainda ser capaz de interpretar e responder exercícios didáticos para fins avaliativos. A Filosofia é, antes de tudo, uma atividade e uma atitude. A atitude filosófica é a postura que resulta de uma ação reflexiva. Para a filosofia, não basta saber que as coisas estão aí à nossa frente, que há objetos no mundo de um ou de outro jeito. Ela se pergunta: por quê? Por que as coisas estão aí deste modo? Qual a causa de serem assim? Quando a dúvida e o espanto se instalam em nosso pensamento é que começamos a filosofar.

Ementa: Pensar e filosofar: conhecer: Pensamento (filosofia, religião, arte, ciência): Indagação. Senso comum. Atitude filosófica. Racionalização. Racionalismo. Empirismo. Iluminismo. Filosofia: Interpretação. Linguagem. Conhecimento. Verdade. Ciências: Revolução científica.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CHAUÍ, Marilena S. Filosofia. São Paulo: Ática, 2011	9788508133772		
	COTRIM, Gilberto. FERNANDES, Mirna. Fundamentos de Filosofia. Belo Horizonte: Saraiva, 2010.	9788502097612		
	SEVERINO, Antonio. Joaquim. Filosofia no Ensino Médio. São Paulo: Cortez, 2014.	9788524921827		

Bibliografia Complementar

	CORDI, C. Para filosofar. São Paulo: Scipione, 2007	9788526267046		
	MURCHO Desidério et al. A arte de pensar. Lisboa: Didáctica, 2007			
	SANTOS, Boaventura Souza. A gramática do tempo: um discurso sobre a ciência. São Paulo: Cortez, 2003.	8524912421		
	CBEE, Diretrizes e Orientações do Currículo Básico Escola Estadual. Vitória: SEDU, 2010			
	XAVIER I. M. & KOHAN Omar. Filosofar: Aprender e	9788582170304		

Ensinar. Belo Horizonte: Autêntica, 2012			
------------------------------------------	--	--	--

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Filosofia**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: O ensino de Filosofia deve promover no aluno a capacidade de ouvir, ler, compreender, e escrever, para ter os subsídios necessários para argumentar com clareza, seja para sustentar uma posição, para questioná-la ou mesmo suspendê-la, segundo o exercício pleno e responsável da liberdade de pensamento. As experiências didáticas em filosofia também devem propiciar a capacidade de ouvir e respeitar essas mesmas ações nos que pensam e agem diferentemente de nós e ainda ser capaz de interpretar e responder exercícios didáticos para fins avaliativos. A Filosofia é, antes de tudo, uma atividade e uma atitude. A atitude filosófica é a postura que resulta de uma ação reflexiva. Para a filosofia, não basta saber que as coisas estão aí à nossa frente, que há objetos no mundo de um ou de outro jeito. Ela se pergunta: por quê? Por que as coisas estão aí deste modo? Qual a causa de serem assim? Quando a dúvida e o espanto se instalam em nosso pensamento é que começamos a filosofar.

Ementa: Ser humano: existência, temporalidade, identidade e cultura. Ser humano e sensibilidade: Percepção. Dualismo corpo e alma. Amor. Desejo. Eroticidade. Amizade. Solidariedade. Caridade. Felicidade. Ser humano, existência e temporalidade: Sentido. Cotidianidade. Finitude. Natureza humana. Ideologia. Vida e morte. Ser humano, identidade e cultura: Subjetividade. Alteridade. Etnocentrismo. Etnorracial. Multiculturalismo. Interculturalidade: inculturação, enculturação, aculturação e transculturação.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CHAUÍ, Marilena S. Filosofia. São Paulo: Ática, 2011	9788508133772		
	ARANHA, Maria. Lúcia; MARTINS. Maria. Helena. Pires. Filosofando: introdução à Filosofia. 6. ed. São Paulo: Moderna, 2016	9788516102647		
	SEVERINO, Antonio. Joaquim. Filosofia no Ensino Médio. São Paulo: Cortez, 2014.	9788524921827		

Bibliografia Complementar

	CORDI, C. Para filosofar. São Paulo: Scipione, 2007	9788526267046		
	MURCHO Desidério et al. A arte de pensar. Lisboa: Didáctica, 2007			
	SANTOS, Boaventura Souza. A gramática do	8524912421		

	tempo: um discurso sobre a ciência. São Paulo: Cortez, 2003.			
	CBEE, Diretrizes e Orientações do Currículo Básico Escola Estadual. Vitória: SEDU, 2010			
	HALL, Stuart. Da diáspora: identidades e mediações culturais. Belo Horizonte: UFMG, 2013	9788542300284		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Filosofia**

Período Letivo: 3º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: O ensino de Filosofia deve promover no aluno a capacidade de ouvir, ler, compreender, e escrever, para ter os subsídios necessários para argumentar com clareza, seja para sustentar uma posição, para questioná-la ou mesmo suspendê-la, segundo o exercício pleno e responsável da liberdade de pensamento. As experiências didáticas em filosofia também devem propiciar a capacidade de ouvir e respeitar essas mesmas ações nos que pensam e agem diferentemente de nós e ainda ser capaz de interpretar e responder exercícios didáticos para fins avaliativos. A Filosofia é, antes de tudo, uma atividade e uma atitude. A atitude filosófica é a postura que resulta de uma ação reflexiva. Para a filosofia, não basta saber que as coisas estão aí à nossa frente, que há objetos no mundo de um ou de outro jeito. Ela se pergunta: por quê? Por que as coisas estão aí deste modo? Qual a causa de serem assim? Quando a dúvida e o espanto se instalam em nosso pensamento é que começamos a filosofar.

Ementa: Ética, política, democracia e trabalho. Ética: Ética. Moral, imoral e amoral. Valor: universalidade e relatividade. Virtudes. Vícios. Normas morais e normas jurídicas. Liberdade e determinismo. Teorias morais e teorias éticas. Política. Poder e força. Legitimidade. Sociedade civil. Sociedade política. Estado-nação. Formas de governo. Processo civilizatório. Hegemonia e contra hegemonia. Democracia: Origem. Práxis. Democracia direta, participativa, representativa e como valor universal. Fragilidade da democracia. Crise de representação política. A tradição dos Direitos Humanos. Trabalho.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CHAUÍ, Marilena S. Filosofia. São Paulo: Ática, 2011	9788508133772		
	CHAUÍ, Marilena Souza. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 1996	8508047355		
	SEVERINO, Antonio. Joaquim. Filosofia no Ensino Médio. São Paulo: Cortez, 2014.	9788524921827		

Bibliografia Complementar				
	CHAUI, Marilena S. Filosofia. São Paulo: Vida e Ciência, 2011			
	FOUCAULT Michel. O governo de si e dos outros. 1. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010	9788578273217		
	MURCHO Desidério et al. A arte de pensar. Lisboa: Didáctica, 2007			
	CBEE, Diretrizes e Orientações do Currículo Básico Escola Estadual. Vitória: SEDU, 2010			
	HALL, Stuart. Da diáspora: identidades e mediações culturais. Belo Horizonte: UFMG, 2013	9788542300284		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Sociologia**

Período Letivo: 1º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: Sociologia é a ciência que estuda a natureza, causas e efeitos das relações que se estabelecem entre os indivíduos organizados em sociedade. Assim, o objeto da sociologia são as relações sociais, as transformações por que passam essas relações, como também as estruturas, instituições e costumes que têm origem nelas. A abordagem sociológica das relações entre os indivíduos distingue-se da abordagem biológica, psicológica, econômica e política dessas relações. Nessa perspectiva a disciplina inserida no Ensino Médio, também abarca as modalidades EJA, Educação no Campo, Educação Indígena, Educação Quilombola e Educação Especial. Em todas essas instâncias de aprendizagem têm se procurado o diálogo entre os conceitos que estruturam a Sociologia e a realidade social dos educandos, para melhor compreensão e absorção dos conteúdos.

Ementa: A sociedade dos indivíduos. A estrutura Social e as desigualdades

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CHAUI, Marilena; TOMAZ, Tadeu. Filosofia e Sociologia. São Paulo: Ática, 2010			
	CHAUI, Marilena Souza. OLIVEIRA, Percio Santos. Filosofia e sociologia. São Paulo: Ática, 2010	9788508143092		

	TOMAZI, Nelson Dácio. Sociologia para o Ensino Médio. São Paulo: Atual, 2007.	9788535707984		
Bibliografia Complementar				
	ADORNO. THEODOR W. Introdução a Sociologia . São Paulo: UNESP, 2008	9788571398634		
	CONDURU, Roberto. Arte afro-brasileira. (Historiando a Arte Brasileira). 1. Belo Horizonte: C/Arte 2007	9788576540472		
	DAMATTA, Roberto. O que faz o Brasil, Brasil?. Rio de Janeiro: Rocco, 2008	8532502016		
	ELIAS, N. Introdução à Sociologia. Lisboa: Edições 70, 1999			
	GALLO Silvio. Deleuze e a educação. Belo Horizonte: Autêntica, 2003	9788575261002		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Sociologia**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: Sociologia é a ciência que estuda a natureza, causas e efeitos das relações que se estabelecem entre os indivíduos organizados em sociedade. Assim, o objeto da sociologia são as relações sociais, as transformações por que passam essas relações, como também as estruturas, instituições e costumes que têm origem nelas. A abordagem sociológica das relações entre os indivíduos distingue-se da abordagem biológica, psicológica, econômica e política dessas relações. Nessa perspectiva a disciplina inserida no Ensino Médio, também abarca as modalidades EJA, Educação no Campo, Educação Indígena, Educação Quilombola e Educação Especial. Em todas essas instâncias de aprendizagem têm se procurado o diálogo entre os conceitos que estruturam a Sociologia e a realidade social dos educandos, para melhor compreensão e absorção dos conteúdos.

Ementa: Poder, Política e Estado. Direitos, Cidadania e movimentos sociais.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CHAUÍ, Marilena; TOMAZ, Tadeu. Filosofia e Sociologia. São Paulo: Ática, 2010			

CHAUÍ, Marilena Souza. OLIVEIRA, Percio Santos. Filosofia e sociologia. São Paulo: Ática, 2010	9788508143092		
TOMAZI, Nelson Dácio. Sociologia para o Ensino Médio. São Paulo: Atual, 2007.	9788535707984		
Bibliografia Complementar			
ADORNO. THEODOR W. Introdução a Sociologia . São Paulo: UNESP, 2008	9788571398634		
CONDURU, Roberto. Arte afro-brasileira. (Historiando a Arte Brasileira). 1. Belo Horizonte: C/Arte 2007	9788576540472		
DAMATTA, Roberto. O que faz o Brasil, Brasil?. Rio de Janeiro: Rocco, 2008	8532502016		
ELIAS, N. Introdução à Sociologia. Lisboa: Edições 70, 1999			
GALLO Silvio. Deleuze e a educação. Belo Horizonte: Autêntica, 2003	9788575261002		

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Sociologia**

Período Letivo: 3º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: Sociologia é a ciência que estuda a natureza, causas e efeitos das relações que se estabelecem entre os indivíduos organizados em sociedade. Assim, o objeto da sociologia são as relações sociais, as transformações por que passam essas relações, como também as estruturas, instituições e costumes que têm origem nelas. A abordagem sociológica das relações entre os indivíduos distingue-se da abordagem biológica, psicológica, econômica e política dessas relações. Nessa perspectiva a disciplina inserida no Ensino Médio, também abarca as modalidades EJA, Educação no Campo, Educação Indígena, Educação Quilombola e Educação Especial. Em todas essas instâncias de aprendizagem têm se procurado o diálogo entre os conceitos que estruturam a Sociologia e a realidade social dos educandos, para melhor compreensão e absorção dos conteúdos.

Ementa: Cultura. Etnocentrismo. Alteridade. Culturas e etnias na formação brasileira e espiritossantense: afrodescendente, alemães, ameríndios, italianos e outros. Multiculturalismo. Trabalho e Sociedade. Globalização, Novas Tecnologias e as Novas Qualificações.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CHAUÍ, Marilena; TOMAZ, Tadeu. Filosofia e Sociologia. São Paulo: Ática, 2010			
	CHAUÍ, Marilena Souza. OLIVEIRA, Percio Santos. Filosofia e sociologia. São Paulo: Ática, 2010	9788508143092		
	TOMAZI, Nelson Dácio. Sociologia para o Ensino Médio. São Paulo: Atual, 2007.	9788535707984		
Bibliografia Complementar				
	ADORNO. THEODOR W. Introdução a Sociologia . São Paulo: UNESP, 2008	9788571398634		
	CONDURU, Roberto. Arte afro-brasileira. (Historiando a Arte Brasileira). 1. Belo Horizonte: C/Arte 2007	9788576540472		
	DAMATTA, Roberto. O que faz o Brasil, Brasil?. Rio de Janeiro: Rocco, 2008	8532502016		
	ELIAS, N. Introdução à Sociologia. Lisboa: Edições 70, 1999			
	GALLO Silvio. Deleuze e a educação. Belo Horizonte: Autêntica, 2003	9788575261002		

COMPONENTES DO NÚCLEO PROFISSIONAL

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	
Componente Curricular: Matemática Financeira	
Período Letivo: 2º Ano	Carga horária total: 66h
Objetivos do componente curricular: Compreender as operações financeiras; Entender a valorização e a desvalorização do dinheiro e suas consequências no mercado.	
Ementa: *Educação financeira; Valor do dinheiro no tempo; *Juros simples e compostos: capitalização e desconto, * Taxas de juros: nominal, efetiva e equivalente; *Convenção linear; Convenção exponencial; *Equivalência de capitais,*Capitalização contínua, Capitalização mista; *Sistema de amortização e empréstimos; sistema de Prestação fixa: antecipada, postecipada e diferida.	
Bibliografia Básica	

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CRESPO, Antônio Arnot. Matemática financeira fácil. 14. ed., atual. São Paulo: Saraiva, 2009. 255 p.	9788502083486		http://www.saraiva.com.br/matematica-financeira-facil-14-ed-atualizada-2661090.html
	BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. A matemática das finanças: com aplicações na HP12C e excel. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 215 p. (Série desvendando as finanças; 1)	9788522451791		http://www.americanas.com.br/produto/6745689/livro-matematica-das-financas-a-com-aplicacoes-na-hp12c-e-excel-vol.-1
	MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. Matemática financeira: com + de 600 exercícios resolvidos e propostos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xi, 416 p.	9788522452125		http://www.saraiva.com.br/matematica-financeira-com-de-600-exercicios-resolvidos-e-propostos-6-ed-2010-2615798.html
Bibliografia Complementar				
	VERAS, Lília Ladeira. Matemática Financeira. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007	9788522448579		http://www.saraiva.com.br/matematica-financeira-6-ed-2007-2016247.html
	HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. Matemática financeira. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 314 p.	9788502055315		http://www.saraiva.com.br/matematica-financeira-6-ed-2007-2016247.html
	PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 9. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, c2011. 353 p.	9788535246728		http://www.saraiva.com.br/matematica-financeira-objetiva-e-aplicada-9-ed-2011-3540992.html
	ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xvi, 287 p.	9788522472482		http://www.saraiva.com.br/matematica-financeira-e-suas-aplicacoes-4091009.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Estatística**

Período Letivo: 1º Ano		Carga horária total: 66h		
Objetivos do componente curricular: Estabelecer embasamento conceitual e operacional da Estatística de forma a evidenciar sua aplicabilidade na resolução de problemas práticos e tomada de decisão em diferentes campos do conhecimento.				
Ementa: Importância da Estatística; Conceitos básicos da estatística; Coleta de dados; Apresentação de dados; Séries Estatísticas; Distribuição de frequência; Representação gráfica, Medidas de tendência central; Medidas de dispersão ou de variabilidade. Introdução à Teoria da Probabilidade.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	SILVA, E. M., SILVA, E.M., GONÇALVES, V., MUROLO, A.C. Estatística para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. Vol.1. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.	9788522459025		
	CRESPO, A. A. Estatística fácil. 19ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.	9788502081062		
	VIEIRA, S. Estatística básica. 1ª Ed. São Paulo: Cengage, 2012.	9788522111039		
Bibliografia Complementar				
	TIBONI, C.G.R. Estatística básica para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnológicos e de gestão. 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.	9788522459155		
	TRIOLA, M.F. Introdução à estatística – atualização da tecnologia. 11ª Ed. Rio de Janeiro: LTC,2013.	9788521622062		
	STEVENSON, W.J. Estatística aplicada à administração. 1ª Ed. São Paulo: Harbra,	19978529400925		
	MARTINS, G.A., DOMINGUES, O. Estatística geral e aplicada. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011.	9788522463558		
	BUSSAB, W. O., MORETTIN, P. A. Estatística básica. 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2013	9788502207998		
	IEZZI, G., HAZZAN, S., DEGENSZAJN, D.	978853571760		

Fundamentos de Matemática Elementar – Volume 11. 2ª ed., São Paulo: Atual, 2013.			
----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Contabilidade Geral**

Período Letivo: 2º Ano Carga horária total: 99h

Objetivos do componente curricular: Propiciar ao aluno conhecimentos introdutórios da contabilidade capacitando-o para executar os procedimentos básicos da contabilidade como um usuário que está interessado em seus aspectos gerais e principalmente no processo decisório com ênfase na elaboração, interpretação, análise dos relatórios contábeis e tomada de decisão.

Ementa: CONTABILIDADE: Conceitos Centrais de Contabilidade; *Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial e DRE; *Depreciação, Exaustão e Amortização * Escrituração Contábil * Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e Média Ponderada; *Apuração de impostos; *Rotinas e movimentações contábeis. CUSTOS:* Conceitos centrais de Custo; *Departamentalização, *Formação de Preço, *Técnicas de custeio * Análise de Custo/volume/lucro: ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 4 edição. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522497584		http://www.grupog en.com.br/contabilidade-empresarial-tx.html
	IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Introdutória Livro Texto. 11ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.	9788522458158		http://www.grupog en.com.br/contabilidade-introdutoria-tx.html
	NEVES, Silverio das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade de Custos - Um Enfoque Direto e Objetivo. São Paulo: Saraiva, 2013.	9788502194564		http://www.saraiva.com.br/contabilidade-de-custos-um-enfoque-direto-e-objetivo-11-ed-2013-4894364.html

Bibliografia Complementar

	RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil. 29ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2013.	9788502210899		http://www.saraiva.com.br/contabilidade-basica-facil-29-ed-2013-5317045.html
	RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Comercial	9788502212701		http://www.saraiva.com.br/contabili

	Fácil. 18º edição. São Paulo: Saraiva, 2013.			dade-comercial-facil-18-ed-2013-6355002.html?mi=VITRINECHAORDIC_ultimatebuy_product_6355002
	IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de Contabilidade para não contadores. 7º edição. São Paulo: Atlas, 2011.	9788522462872		http://www.saraiva.com.br/curso-de-contabilidade-para-nao-contadores-7-ed-2011-3532107.html
	CHING, Hong Y.; MARQUES, Fernando; PRADO, Lucilene. Contabilidade e Finanças para não especialistas. 3º edição. Rio de Janeiro: Pearson, 2010.	9788576058083		http://www.saraiva.com.br/contabilidade-e-financas-para-nao-especialistas-3-ed-2010-4053351.html
	Leite, Helio de Paula. Contabilidade para Administradores. São Paulo: Atlas, 1997.	852241663X		http://www.saraiva.com.br/contabilidade-para-administradores-339735.html?mi=VITRINECHAORDIC_similaritems_product_339735

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio				
Componente Curricular: Finanças				
Período Letivo: 3º Ano			Carga horária total: 66h	
Objetivos do componente curricular: Compreender a função das finanças para a gestão e os conceitos necessários à boa administração de ativos operacionais e outros investimentos.				
Ementa: *Introdução à Administração financeira; *Documentos (duplicada, nota promissória, nota fiscal, boleto bancário, cheque); Áreas de decisão em finanças; *Risco e retorno; *Cálculo financeiro: custo médio ponderado de capital; *Capital de giro e fluxo de caixa; *VPL, TIR, Payback simples e descontado e Índice de lucratividade; *Grau de alavancagem Financeira e Operacional; *Sistema financeiro nacional.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	ASSAF NETO, Alexandre da	9788522488001		http://www.casasbahia.com.br/livros/AdministracaoNeg

	administração financeira. São Paulo: Atlas.			ocios/livroAdminist racao/Livro- Fundamentos-de- Administracao- Financeira- Alexandre-Assaf- Neto-e-Fabiano- Guasti-Lima- 3244327.html
	PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: texto e exercícios. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2011. xi, 303 p	9788522108039		http://www.cengage.com.br/lis/introducao-a-administracao-financeira-2a-edicao/
	GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010. xxiii, 775 p.	9788576053323		http://www.saraiva.com.br/principios-de-administracao-financeira-12-ed-2010-2865689.html
Bibliografia Complementar				
	SOUSA, Antonio de. Gerência financeira para micro e pequenas empresas: um manual simplificado. Rio de Janeiro: Elsevier: SEBRAE, 2007 143 p.	9788535223521		http://www.extra.com.br/livros/AdministracaoNegocios/livroAdministracao/Gerencia-Financeira-Para-Micro-e-Pequeenas-Empresas-Um-Manual-Simplificado-117655.html
	ASSAF NETO, A. Matemática financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2009	9788522455317		http://livraria.folha.com.br/livros/matematica/matematica-financeira-aplica-es-alexandre-assa-neto-1143028.html
	SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. Decisões financeiras e análise de investimentos: fundamentos, técnicas e	9788522450374		http://www.saraiva.com.br/decisoes-financeiras-e-analise-de-investimentos-fundamentos-

	aplicações. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008. x, 186 p.			tecnicas-e-aplicacoes-6-ed-2008-2527101.html
	CHIAVENATO, Idalberto. Administração financeira: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, c2006. 116 p.	9788535219357		http://www.saraiva.com.br/administracao-financeira-uma-abordagem-introdutoria-189198.html
	GROPPELLI, Angelico A.; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xv, 496 p.	9788502083509		http://www.saraiva.com.br/administracao-financeira-serie-essencial-3-ed-2010-2867457.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Gestão de Pessoas**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 99h

Objetivos do componente curricular: Desenvolver a capacidade de reflexão crítica quanto aos problemas relativos à Gestão de Pessoas, relacionando-os às experiências vivenciadas pelos alunos.

Ementa: *Estrutura organizacional de gestão de pessoas,*Descrição de cargos; *Recrutamento e seleção de pessoas, *Treinamento, desenvolvimento e manutenção de pessoas ; *Avaliação de desempenho; *Políticas de salários e remuneração. *Clima, cultura e comportamento organizacional;*Trabalho em equipe;*Teorias de motivação, *Teorias de liderança, *Inteligência emocional,*Estratégia de negociação e gerenciamento de conflitos, *Mudança comportamental (organizacional), *Qualidade de Vida no Trabalho, *Administração de carreiras.

Bibliografia

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522455607		http://www.editora atlas.com.br/atlas/webapp/detalhes_produto.aspx?prd_des_ean13=9788522455607
	ROBBINS, Stephen. Fundamentos do Comportamento Organizacional. Tradução técnica Reynaldo Marcondes. 8ª ed., São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.	8587918648		http://www.saraiva.com.br/fundamentos-do-comportamento-organizacional-136585.html

	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.	9788520437612		http://www.manole.com.br/gestao-de-pessoas-o-novo-papel-dos-recursos-humanos-nas-organizacaoes-4a-edicao-pr-5909-183996.htm
Bibliografia Complementar				
	MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.	9788502077928		
	MARTINELLI, Dante P. ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação e Solução de Conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 1998.	8522419574		http://www.amazon.com.br/dp/8522419574/ref=asc_df_85224195743908139/?tag=kindispbra5-1-20&creative=380333&creativeASIN=8522419574&linkCode=asn
	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de Administração: manual compacto para as disciplinas TGA e Introdução à Administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.	9788522447213		http://www.travessa.com.br/FUNDAMENTOS_DE_ADMINISTRACAO_MANUAL_COMPACTO_PARA_AS_DISCIPLINAS_TGA_E_INTRODUCAO_A_ADMINISTRACAO/artigo/ce4ab163-78af-40ea-8b8b-0002bcfdef70
	CARVALHO, Antonio Vieira de. Funções Básicas do Sistema de RH: atrair, escolher e preparar. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.	978857303-7074		http://livraria.folha.com.br/livros/administracao/funcoes-basicas-sistema-rh-antonio-vieira-carvalho-1114423.html?tracking_number=63&utm_source=buscape&utm_medium=buscape&utm_campaign=buscape
	MILKOVICH, George T.;	9788522423125		http://www.editora

BOUDREAU, John W.; tradução Reynaldo C. Marcondes. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2009.			atlas.com.br/atlas/ webapp/detalhes_ produto.aspx? prd_des_ean13=9 788522423125
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Rotinas e Cálculos Trabalhistas**

Período Letivo: 3º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Fornecer uma visão abrangente sobre a organização, e sobre as rotinas do departamento de pessoal de acordo com as atribuições trabalhistas, previdenciárias e tributárias.

Ementa: Princípios do direito do trabalho; empregado e empregador; carteira de trabalho; os diversos tipos de contrato de trabalho; as diversas formas de extinção do contrato de trabalho; *Aspectos legais da rotina trabalhista, *Admissão de pessoal,*Jornada de trabalho, horário e descanso, * Descontos trabalhistas, *Férias e 13º Salário;*Folha de Pagamento;*Rescisão de Contrato de Trabalho. *Elaboração e Emissão de certidões e documentos.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. 1 ed. 2ª. Reimpressão. São Paulo: Atlas, 2008.	9788522491285		http://www.grupogogen.com.br/gestao-pessoas-ed-compacta.html
	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.	9788535225129		http://www.chiavenato.com/publicacoes/gestao-de-pessoas-terceira-edicao-totalmente-revista-e-atualizada-190.html
	OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos trabalhistas. 27 ed. São Paulo: Atlas, 2015.	9788522499984		http://www.saraiva.com.br/calculos-trabalhistas-27-ed-2015-8884827.html

Bibliografia Complementar

	CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, prática e processo. 5 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.	9788520436714		http://www.manole.com.br/administracao-teoria-processo-e-pratica-5a-edicao-
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				pr-5915-183996.htm
	CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral de administração. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.	13978853521348 1		http://www.chiavenato.com/publicacoes/introducao-a-teoria-geral-da-administracao-setima-edicao-totalmente-revista-e-atualizada-23.html
	OLIVEIRA, Aristeu de. Introdução às rotinas trabalhistas e noções práticas de legislação do trabalho. São Paulo: Atlas, 2015.			
	BOUDREAU, John W.; MILKOVICH, George T. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.	9788522423125		http://www.casasbahia.com.br/livros/AdministracaoNegocios/RecursosHumanosCarreira/Administracao-de-Recursos-Humanos-John-W-Boudreau-e-George-T-Milkovich-172082.html
	FERRAZ, Deise Luiza da; OLTRAMARI, Andrea Poletto; PONCHIROLLI, Osmar. Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho. São Paulo: Atlas, 2011.	8522467757		http://www.casasbahia.com.br/livros/AdministracaoNegocios/RecursosHumanosCarreira/Gestao-de-Pessoas-e-Relacoes-de-Trabalho-Andrea-Poletto-Oltramari-Deise-Luiza-da-Silva-Ferraz-e-Osmar-Ponchirolli-839590.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	
Componente Curricular: Segurança, Meio Ambiente e Saúde	
Período Letivo: 1º Ano	Carga horária total: 66h
Objetivos do componente curricular: Compreender o papel do técnico em administração na operacionalização e na divulgação de propostas de ação em segurança, meio ambiente e saúde ocupacional.	
Ementa Sistema de gestão integrado: ISO 9000, 14000, 18000 e 26000; *Meio ambiente e saúde no trabalho; *Segurança no trabalho: *Ergonomia, higiene ocupacional e responsabilidade social. *Noções de gestão ambiental e desenvolvimento sustentável,	
Bibliografia Básica	

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CICERO, Agliberto Alves. Gestão da qualidade - 10ª ed., Rio de Janeiro: FGV Editora, 2011.	9788522508518		http://editora.fgv.br/gestao-da-qualidade_20
	PIMENTA, Handson Claudio Dias. Gestão Ambiental - 1ª ed., Curitiba: Editora LT, 2012.	9788563687395		http://www.editoralt.com.br/livros/gestao-ambiental/
	PEPPLOW, Luiz Amilton. Segurança do Trabalho - Curitiba: Base Editorial, 2010.	9788579055430		http://www.ciadoslivros.com.br/seguranca-do-trabalho-609853-p443669?origem=buscape&utm_source=buscape&utm_medium=buscape&utm_campaign=buscape
Bibliografia Complementar				
	CICERO, Agliberto Alves. Gestão da qualidade - 10ª ed., Rio de Janeiro: FGV Editora, 2011.	9788522508518		http://editora.fgv.br/gestao-da-qualidade_20
	CANTIERI, Alvaro Rogério; PEREZ, Elisa. Fundamentos de Controle de Qualidade - 1ª ed., Curitiba: Editora LT, 2013.	9788563687739		http://www.editoralt.com.br/livros/fundamentos-de-controle-de-qualidade/
	SEIFFERT< Mari Elizabete Bernardini. Sistemas de Gestão Ambiental (ISO 14001) e saúde e segurança ocupacional (OHSAS 18001): vantagens da implantação integrada - São Paulo: Atlas, 2008.	9788522460496		http://www.grupogogen.com.br/sistemas-gestao-ambiental-iso-14001.html
	HÖFLER, Claudio Edilberto. Gestão de Resíduos e Efluentes - 1ª ed., Curitiba: Editora LT, 2014.	9788584090082		http://www.americanas.com.br/produto/122488331/livro-gestao-de-residuos-e-efluentes
	CASAGRANDE JR, Eloy Fassi; AGUDELO, Líbia Patrícia Peralta. Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - 1ª ed.,	9788563687456		http://www.saraiva.com.br/meio-ambiente-e-desenvolvimento-sustentavel-4926898.html

	Curitiba: Editora LT, 2012.			
	BARSANO, Paulo Roberto; BARBOSA, Rildo Pereira. Segurança do trabalho: guia prático e didático - 1ª ed., São Paulo: Érica, 2012.	9788536503936		http://www.saraiva.com.br/seguranca-do-trabalho-guia-pratico-e-didatico-4050879.html
	COSTA, Marco Antônio F. da; COSTA, Maria de Fátima Barroso da. Segurança e saúde no trabalho: cidadania, competitividade e produtividade. Rio de Janeiro: Qualitymark Editora, 2004.	9788573038675		http://www.saraiva.com.br/seguranca-e-saude-no-trabalho-cidadania-competitividade-e-produtividade-2650253.html
	BARBOSA, Adriano Aurélio Ribeiro. Segurança do Trabalho - 1ª ed., Curitiba: Editora LT, 2011.	9788563687210		http://www.extra.com.br/livros/DireitoLegislacao/DireitoTrabalhista/Seguranca-do-Trabalho-Adriano-Aurelio-Ribeiro-Barbosa-1955131.html
	BARBOSA FILHO, Antônio Nunes. Segurança do trabalho & gestão ambiental - 4ª ed., São Paulo: Atlas, 2011.	9788522462728		http://www.grupogon.com.br/seguranca-trabalho-gestao-ambiental.html
	TENÓRIO, Fernando Guilherme. Responsabilidade social empresarial: teoria e prática - 2ª ed., Rio de Janeiro: FGV Editora, 2011.	8522504857		http://editora.fgv.br/responsabilidade-social-empresarial-teoria-e-pratica

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Ética e Noções de Direito**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: Compreender a evolução dos Direitos e da Ética, bem como as transformações no modo de agir, pensar e praticar da humanidade.

Ementa: *Desafio da ética na contemporaneidade; ética no mercado consumidor e do trabalho; Direitos básicos do consumidor; responsabilidade civil no direito do consumidor; Noções gerais de Legislação Previdenciária e de Direito empresarial.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
------	---------	------	------------	----------------------------------

	ALONSO, Félix Ruiz; López, Francisco Granizo; CASTRUCI, Plínio de Lauro. Curso de ética em administração. São Paulo: Atlas	9788522470518		http://www.saraiva.com.br/curso-de-etica-em-administracao-3-ed-2012-4097885.html
	DUPAS, Gilberto. Ética e poder na sociedade da informação. São Paulo: UNESP.	8571393516		http://www.livrariacultura.com.br/p/etica-e-poder-na-sociedade-da-informacao-3056073
	MARQUES, Cláudia Lima. Manual de Direito do Consumidor. 2ª ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.	9788520334324		http://www.livrariart.com.br/produto/7234-manual-de-direito-do-consumidor-2-ed

Bibliografia Complementar

	AMOEDO, S. Ética do trabalho: na era pós-qualidade. Rio de Janeiro: Qualitmark	9788573036978		http://www.saraiva.com.br/etica-do-trabalho-na-era-pos-qualidade-2-ed-1975904.html
	LEITE, Roberto Basilone. Introdução aos Direitos do Consumidor, e a Aplicação do Código de Defesa do Consumidor. São Paulo. LTR	8536101660		http://www.ltreditora.com.br/introducao-ao-direito-do-consumidor.html
	FILOMENO, José Geraldo Brito. 3. Ed. Curso Fundamental de Direito do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2014.	9788522451562		http://www.portalde livros.com.br/default.asp?Pag=5&Destino=Template&Codigo_Produto=109287#
	SROUR, R. H. Poder, cultura e ética nas organizações. São Paulo: Campus.	9788535257175		http://www.elsevier.com.br/site/produtos/Detalhe-produto.aspx?tid=90344&seg=3&isbn=978-85-352-5717-5&origem=AUTOR&tit=PODER,

				%20CULTURA %20E %20%C3%89TICA %20NAS %20ORGANIZA %C3%87%C3%95 ES,%203A %20ED.
	VALLS, Alvaro L. M. O que é ética. São Paulo: Brasiliense.	8511011773		http://www.saraiva.com.br/o-que-e-etica-col-primeiros-passos-321626.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Empreendedorismo e Desenvolvimento de Projetos**

Período Letivo: 3º Ano

Carga horária total: 99h

Objetivos do componente curricular: Apresentar as características do empreendedor, fomentar ideias inovadoras/disruptivas, mostrar quais etapas existem desde a criação de uma ideia, até a validação de um projeto, passando pela análise da viabilidade e monetização. Conceituar modelos social e ecologicamente corretos e métricas para acompanhamento da evolução de projetos.

Ementa: *O Empreendedorismo: conceito, histórico e características;*O Empreendedor: características e tipos; *Habilidades do Empreendedor;*Intraempreendedorismo, *Empreendedorismo Digital; *Processo Visionário, *Oportunidade e Criatividade; *Introdução ao Plano de negócios; *Incubadora de empresas; *Desenvolvimento de projetos: modelos de projetos, *Avaliação Estratégica.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4.ed. São Paulo: Manole, 2012. 315 p.	9788520432778		
	DORNELAS, José Carlos Assis; TIMMONS, Jeffry A.; SPINELLI, Stephen. Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século 21. São Paulo: Elsevier, 2010. 458 p.	9788535237610		
	WOILER, Samsão; MATHIAS, Washington Franco. Projetos: planejamento, elaboração, análise. 2. ed. São Paulo:	9788522450336		

	Atlas, 2008. 288 p.			
Bibliografia Complementar				
	BRITTO, Francisco; WEVER, Luiz. Empreendedores brasileiros II: a experiência e as lições de quem faz acontecer. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 169p. v.2	85-7589-018-2		http://livraria.folha.com.br/livros/administracao/empreendedores-brasileiros-experiencia-licoes-faz-1078665.html
	MENEZES, Luís César de Moura. Gestão de projetos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 242 p.	9788522440405		
	DORNELAS, José C. A. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 184p.	85-352-2576-5		http://www.elsevier.com.br/site/produtos/Detalhes/produto.aspx?tid=2621&seg=3&cat=270&tit=EMPREENDEADORISMO%20CORPORATIVO,%20E
	DRUCKER, P.F.; Inovação e espírito empreendedor. 2ª edição. São Paulo: Pioneira, 1987.	9788522108596		http://www.ciadoslivros.com.br/inovao-e-esprito-empresendedor-118118-p3779?origem=buscape&utm_source=buscape&utm_medium=buscape&utm_campaign=buscape
	EXAME PME. São Paulo: Abril, 19---. Mensal.	1983869		http://issuu.com/exame/docs/pme61/4
	FILION, Louis J.; DOLABELA, Fernando. Boa idéia! E agora?: plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa : plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa. São Paulo: Cultura, c2000. 344p.	9788529300580		http://www.ciadoslivros.com.br/boa-ideia-e-agora-plano-de-negocio-o-caminho-seguro-para-criar-e-gerenciar-sua-empresa-328878-p52102
	OSTERWALDER, A. PIGNEUR, Y., Business Model Generation: Inovação em Modelos de Negócios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011. 300p.	9788576085508		http://www.ciadoslivros.com.br/business-model-generation-inovacao-em-modelos-de-

				negocios-583515-p155702
--	--	--	--	-------------------------

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Marketing**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Expor um panorama da evolução do marketing e sua importância para as empresas, analisando as principais teorias, as funções do marketing e discutindo as tendências em marketing moderno e como ele pode contribuir para o crescimento da empresa nesse novo cenário.

Ementa: *Conceitos centrais de marketing; *Composto de Marketing (Produto, preço, praça, promoção); Matriz FOFA(forças, oportunidades, fraquezas, ameaças); *Estratégias de distribuição; *Técnicas de vendas; *Comércio eletrônico; *Telemarketing; *Serviços de Atendimento ao Cliente; *Noções de Web marketing.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.	8576051230		http://www.livrariacultura.com.br/principios-de-marketing-2292942
	LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de vendas. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522441495		http://www.grupogon.com.br/administracao-vendas.html
	ROSA, Marcos Paulo. Métodos e Ferramentas do Marketing. 1ªed. Curitiba: Editora LT, 2012.	9788563687470		http://www.americanas.com.br/produto/114549819/livro-metodos-e-ferramentas-do-marketing?epar=buscape&opn=YYNKZB&loja=02

Bibliografia Complementar

	COBRA, Marcos. Marketing básico. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522415403		http://www.grupogon.com.br/marketing-basico.html
	DIAS, S. R. (Coord.). Gestão de marketing. São Paulo: Saraiva, 2003.	9788502104174		http://www.saraiva.com.br/gestao-de-marketing-2-ed-2011-3373026.html
	GRACIOSO, F. Marketing	9788522448074		http://www.grupogon.com.br/marketing-basico.html

	estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.			en.com.br/marketin g-estrategico.html
	KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing, 12ªed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.	8576050013		http://www.livrariac ultura.com.br/p/ad ministracao-de- marketing-835088
	RICHERS, Raimar — Marketing — Uma visão brasileira. São Paulo: Negócio Editora, 2000, 430p.	8586014508		http://www.saraiva. com.br/marketing- uma-visao- brasileira- 448041.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Logística**

Período Letivo: 3º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Proporcionar aos alunos conhecimentos técnicos sobre as técnicas de estocagem e armazenagem de produtos, bem como distribuição e transporte de materiais, planejando e coordenando as operações logísticas da organização.

Ementa: * Conceitos fundamentais de logística, *Cadeia de suprimentos, * Sistemas de transporte, *Gestão de estoques, * Armazenagem e movimentação de materiais, *Localização de instalações.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522456178		http://www.saraiva.com.br/administracao-de-materiais-principios-conceitos-e-gestao-6-ed-2792589.html
	POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.	9788522459018		http://www.grupog en.com.br/administ rac-o-de-recursos- materiais-e- patrimoniais.html
	MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.			
Bibliografia Complementar				
	VIANA, João José.	9788502080232		http://www.saraiva.

	Administração de Materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.			com.br/administracao-de-materiais-e-recursos-patrimoniais-3-ed-2011-2632944.html
	FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Thomson, 2004.	9788522112791		http://www.cengage.com.br/ls/administracao-de-materiais-e-do-patrimonio-2a-edicao/
	BALLOU, Ronald H.. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. Tradutor de Elias PEREIRA. 4. ed. Bookman, 2001.	8536305916		http://www.livrariacultura.com.br/p/gerenciamento-da-cadeia-de-suprimentos-3177822
	PIRES, Sílvio R. I. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Conceitos, estratégias, práticas e casos. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 309 p.	9788522453047		http://www.grupogen.com.br/gestao-cadeia-suprimentos.html
	CHING, Hong Yuh. Gestão de estoques na cadeia logística integrada: supply chain. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.	9788522460274		http://www.grupogen.com.br/gestao-estoques-cadeia-logistica-integrada.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Fundamentos da Produção**

Período Letivo: 2º Ano

Carga horária total: 33h

Objetivos do componente curricular: Compreender as informações técnico-gerenciais da área da Administração de Produção, entendendo o seu papel nas organizações, bem como aplicar as técnicas de produção por meio dos conhecimentos adquiridos sobre produtividade, estudo dos tempos e movimentos, arranjo físico, planejamento e gestão de estoques e materiais.

Ementa: * Conceitos fundamentais em operações, * Funções da produção, * Desenvolvimento de produtos e serviços * Capacidade produtiva, * Arranjo físico e fluxo,* Sistemas Just in Time * Ferramentas da qualidade.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	SLACK, Nigel; et al. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522453535		http://www.ciadoslivros.com.br/administracao-da-producao-59099-p122705

	CORREA, Henrique L. et. al. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522469185		http://www.ciadoslivros.com.br/administracao-de-producao-e-de-operacoes-manufatura-e-servicos-uma-abordagem-estrategica-edicao-tradicional-592186-p163222
	MOREIRA, D.A. Administração da Produção e Operações. Cengage Learning, 2008.	9788522105878		http://www.saraiva.com.br/administracao-da-producao-e-operacoes-2-ed-2228373.html
Bibliografia Complementar				
	JONES, Daniel T.; WOMACK, James P. A máquina que mudou o mundo. 11ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.	8535212698		http://www.saraiva.com.br/a-maquina-que-mudou-o-mundo-nova-edicao-154340.html
	TUBINO, Dalvio Ferrari. Manual de planejamento e controle da produção. São Paulo: Atlas, 1997.	978-85-2244-845-6		http://livraria.folha.com.br/livros/vendas-e-varejo/planejamento-controle-producao-dalvio-ferrari-tubino-1024383.html
	ANTUNES, Junico. Sistemas de produção. Porto Alegre: Bookman, 2008.	9788577801169		https://www.grupoa.com.br/livros/operacoes/sistemas-de-producao/9788577801169
	TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8ªed. São Paulo:Atlas, 1990.	9788522405138		http://www.grupogen.com.br/principios-administracao-cientifica.html
	GIANESI, Irineu; CORRÊA L., Henrique; CAON, Mauro. Planejamento, programação e controle da produção. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.	9788522448531		http://www.saraiva.com.br/planejamento-programacao-e-controle-da-producao-5-ed-1994440.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Fundamentos da Administração**

Período Letivo: 1º Ano		Carga horária total: 66h		
Objetivos do componente curricular: Compreender os aspectos organizacionais e humanos, visando à aplicação das competências, habilidades e atitudes, reconhecendo a Administração como um sistema organizacional que interage com a sociedade.				
Ementa: *Organizações; *Tipos de organizações: pública, privada, mista, com ou sem fins lucrativos; *Organização formal e informal; *Estrutura organizacional; *Revolução Industrial; *Processo de globalização; *Princípios básicos das teorias da administração: administração científica, clássica, relações humanas, burocracia, comportamental, de sistemas e da contingência; *Tendências do mundo contemporâneo.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Teoria das Organizações. São Paulo: Manole, 2010	8520428649		http://www.manole.com.br/iniciacao-a-teoria-das-organizacoes-pr-4756-183996.htm
	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à competitividade na economia globalizada. São Paulo: Atlas, 2006.	8522423520		http://www.travessa.com.br/TEORIA_GERAL_DA_ADMINISTRACAO_DA_ESCOLA_CIENTIFICA_A_COMPETITIVIDADE_NA_ECONOMIA_GLOBALIZADA/artigo/96efd07a-2664-41e1-a650-f911c9c9664c
	SILVA, Adelphino Teixeira da. Administração Básica. 5ed. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522463640		http://www.ciadoslivros.com.br/administracao-basica-60417-p123321
Bibliografia Complementar				
	CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral de administração. 8ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.	9788535246711		http://www.chiavenato.com/publicacoes/introducao-a-teoria-geral-da-administracao-oitava-edicao-totalmente-revista-e-atualizada-

				1094.html
	CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, prática e processo. 4ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.	8535218580		http://www.chiavenato.com/publicacoes/administracao-teoria-processo-e-pratica-29.html
	LACOMBE, Francisco. Administração – Princípios e tendências. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2008.	9788502072442		http://www.saraiva.com.br/administracao-principios-e-tendencias-2-edicao-3420154.html
	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2006.	8522469687		
	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Introdução à Administração. São Paula: Atlas, 2009.	9788522454990		http://www.grupogoen.com.br/introducao-administracao-ed-compacta.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Fundamentos da Economia**

Período Letivo: 1º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Propiciar aos alunos uma familiarização com as noções básicas da teoria econômica, despertando-lhes o interesse por suas aplicações nas mais variadas esferas de atuação.

Ementa: *Introdução à Economia; *Os agentes econômicos; *Fatores e setores de produção; *Mercado: o que é o mercado, estruturas e interesses do mercado, lei da oferta e lei da procura, ponto de equilíbrio; *PIB e inflação; *Economia local e Arranjos Produtivos Locais; *Fundamentos da Economia Internacional.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	WESSELS, W. J. Economia. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.	978-85-02-08648-7		http://www.editorasaraiva.com.br/produtos/show/isbn:9788502086487/titulo:economia/
	PASSOS, Carlos Roberto Martins; NOGAMI, Otto. Princípios de economia. 6. ed. São Paulo: Cengage	8522111642		http://www.saraiva.com.br/principios-de-economia-6-ed-2012-

	Learning, 2012.			3546671.html
	KRUGMAN, P. Introdução à economia. Tradução Helga Hoffmann. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 2 reimpressão.	85-352-7531-2		http://www.elsevier.com.br/site/produtos/Detalhe-produto.aspx?tid=94358&seg=3&isbn=978-85-352-7531-5&origem=AUTOR&tit=INTRODU%C3%87%C3%83O%20%C3%80%20ECONOMIA%203%C2%AA%20EDI%C3%87%C3%83O
Bibliografia Complementar				
	MANKIW, N. G. Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.	8522104085		http://www.saraiva.com.br/introducao-a-economia-principios-de-micro-e-macroeconomia-3-edicao-166992.html
	VASCONCELLOS, M.A.S.; OLIVEIRA, R.G.; BARBIERI, F. Manual de microeconomia. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.	9788522463664		http://www.saraiva.com.br/manual-de-microeconomia-3-ed-4040605.html
	FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil. 34 ed. São Paulo: Cia das Letras, 2007	9788535909524		http://www.saraiva.com.br/formacao-economica-do-brasil-1640995.html
	LANZANA, Antônio E.T. Economia brasileira: fundamentos e atualidade. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.	9788522470884		http://www.grupogen.com.br/economia-brasileira-24199.html
	LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, M. A. S. (org.). Manual de macroeconomia: nível básico e nível intermediário. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.	9788522450572		http://www.saraiva.com.br/manual-de-macroeconomia-basico-e-intermediario-3-edicao-2008-2590775.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: Comunicação Empresarial				
Período Letivo: 1º Ano			Carga horária total: 33h	
Objetivos do componente curricular: Desenvolver a capacidade de articular meios de comunicação para mensagens organizacionais, utilizando o processo de comunicação empresarial para promover relações com o mercado.				
Ementa: *O processo de comunicação: importância da comunicação empresarial, tipos de comunicação, falhas de comunicação; *Redação oficial: pronomes pessoais de tratamento, memorando, ata, ofício, requerimento, edital, relatório, portaria, declaração, e-mail; *Técnicas de oratória.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	PINHO, J. B. Comunicação nas organizações. Viçosa-MG: Editora UFV, 2006.	8572692290		https://www.editoraufv.com.br/produto/1590583/comunicacao-nas-organizacoes
	PORTELA, Keyla Christina Almeida; SCHUMACHER, Alexandre José; BRAUER, Karin Claudia Nin. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL. 1ªed. Curitiba: Editora LT, 2014.	9788563687937		http://www.editoralt.com.br/livros/comunicacao-institucional/
	VIEIRA, M. C. de. Comunicação Empresarial. São Paulo: SENAC, 2009.	978857359834		http://livraria.folha.com.br/livros/administracao/comunicacao-empresarial-maria-c-vieira-1139043.html?tracking_number=63&utm_source=buscape&utm_medium=buscape&utm_campaign=buscape
Bibliografia Complementar				
	CHINEM, Rivaldo. Introdução a Comunicação. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.	9788502095410		http://www.saraiva.com.br/introducao-a-comunicacao-empresarial-2885079.html
	MEDEIROS, João B.; TOMASI, Carolina. Comunicação empresarial. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.	9788522487677		http://www.grupogogen.com.br/comunicacao-empresarial-24431.html
	PIMENTA, Maria Alzira.	9788575164174		http://www.saraiva.com.br/

	Comunicação empresarial. São Paulo: Alínea, 2004.			com.br/comunicacao-empresarial-7-ed-3097740.html
	TERCIOTTI, Sandra Helena & MACARENCO, Isabel. Comunicação Empresarial na Prática. 2ª Ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.	9788502104013		http://www.saraiva.com.br/comunicacao-empresarial-na-pratica-2-ed-3358819.html
	VIANA, Francisco. Comunicação empresarial de A a Z. São Paulo: Cia. Editora, 2004	8585454121		http://www.saraiva.com.br/index.php/comunicacao-empresarial-de-a-a-z-154712.html?__store=admin

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Informática**

Período Letivo: 1º Ano

Carga horária total: 66h

Objetivos do componente curricular: Conhecer as ferramentas dos softwares básicos para a navegação na internet, manipulação de e-mails, edição de textos, planilhas e apresentações. Conhecer o funcionamento dos principais equipamentos de Hardware.

Ementa: *Introdução a Informática; *Partes básicas do computador; *Tipos de arquivos, extensões e tamanhos; *Operações de microinformática em geral; *Editor de planilha eletrônica; *Editor de texto; *Editor de apresentação; *Internet/intranet; *Uso de e-mail; *Uso de redes sociais; *Netiquetas; *Segurança da informação; *Ambiente virtual de aprendizagem: conceitos e tipos.

Bibliografia Básica

Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	Informática Aplicada Às Áreas de Contabilidade, Administração e Economia. Cornachione Jr, Edgard Bruno. 4º Edição. Rio de Janeiro. Editora Atlas. 2012	9788522469215		http://www.grupogon.com.br/informatica-tx-23895.html
	VBA e Macros: Microsoft Excel 2013. Jelen, Bill; Syrstad, Tracy. 1º Edição. Rio de Janeiro. Editora Alta Books. 2014	9788576088530		http://www.saraiva.com.br/vba-e-macros-microsoft-excel-2013-8188388.html

LibreOffice Magazine. Disponível em: https://pt-br.libreoffice.org/assets/Uploads/PT-BR-Documents/Magazine/LM-ED03.pdf			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Bibliografia Complementar

Desenvolvimento de Aplicações Profissionais em Android. Queirós, Ricardo. 1º Edição. Lisboa: Editora FCA. 2014	9789727227969		http://www.saraiva.com.br/desenvolvimento-de-aplicacoes-profissionais-em-android-7901317.html
Programando Excel VBA: Para Leigos. Walkenbach, John. 2º Edição. Rio de Janeiro. Editora Alta Books. 2013	9788576086802		http://www.altabooks.com.br/programando-excel-vba-para-leigos-2a-edicao.html
LibreOffice Introdução ao Calc. Disponível em: http://publicacoes.fundatec.com.br/home/portal/concursos/publicacao/legislacao/leis/LibreOffice_Manual_Calc.pdf			
Aprenda a programar com Scratch. Majed Marji. Editora Novatec. 2014	9788575223123		http://novatec.com.br/livros/aprenda-scratch/
Treinamento Executivo - Informática para Negócios. Martins, Leandro. Editora Digerati Books. 2007	9788560480173		http://www.saraiva.com.br/treinamento-executivo-informatica-para-negocios-1910752.html http://www.saraiva.com.br/treinamento-executivo-informatica-para-negocios-1910752.html

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Componente Curricular: **Agronegócios**

Período Letivo: 3º Ano			Carga horária total: 66 horas	
Objetivos do componente curricular: Estudar os conceitos de agronegócio. Compreender a importância socioeconômica do agronegócio. Conhecer as principais cadeias produtivas que compõem o agronegócio no Brasil. Entender os indicadores e coeficientes envolvidos na gestão do agronegócio. Estudar as relações de mercados que se estabelecem entre indústria agricultura e agroindústria.				
Ementa: * Legalização e tributação. *Competitividade *Capital e rentabilidade *Gestão de pessoas * Cooperação *Cooperativismo e associativismo				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade ¹	Link Internet (catálogo virtual)
	BOBBIO, Norberto. Estado, governo, sociedade: para uma teoria geral da política. São Paulo: Paz e Terra, 2007	9788577530175		http://www.saraiva.com.br/estado-governo-sociedade-para-uma-teoria-geral-da-politica-13-ed-2007-1709752.html
	Martins, Paulo Emilio Matos; Pieranti, Octavio Penna. Estado e Gestão Pública - Visões do Brasil Contemporâneo. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006	8522505470		http://www.saraiva.com.br/estado-e-gestao-publica-visoes-do-brasil-contemporaneo-200949.html?PAC_ID=123134&gclid=CMqUgLr_zsgCFVKBkQodvuJmQ&
	MATIAS-PEREIRA, J. Manual de gestão pública contemporânea. São Paulo: Atlas, 2008	9788522469291		http://www.grupogegen.com.br/manual-gestao-publica-contemporanea.html
Bibliografia Complementar				
	COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. Avaliação de projetos sociais. 3. Ed. Petrópolis-RJ: Vozes, 2012.	9788532610577		http://www.universovozes.com.br/livraria/vozes/web/view/DetailProdutoCommerce.aspx?ProdId=8532610579
	FEIJÓ, C. et al. Para entender a conjuntura econômica. Barueri, Manole, p.1-60,	9788520432617		http://www.manole.com.br/para-entender-a-conjuntura-

	2008.			economica-pr-4432-183996.htm
	GIDDENS, Anthony. O Mundo na Era da Globalização. Lisboa: Editorial Presença, 2000.	9789722325738		http://www.fnac.pt/O-Mundo-na-Era-da-Globalizacao-Anthony-Giddens/a62633
	LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.			http://www.saraiva.com.br/administracao-principios-e-tendencias-2-edicao-3420154.html
	RIBEIRO, L. C. Q., CARDOSO, A. L.(orgs). Reforma urbana e gestão democrática: promessas e desafios do Estatuto da Cidade. Rio de Janeiro: Revan, Fase, 2012.	9788571062658		http://www.revan.com.br/produto/REFORMA-URBANA-E-GESTAO-DEMOCRATICA-254

COMPONENTE DO NÚCLEO COMPLEMENTAR

Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio				
Componente Curricular: Língua Estrangeira (Espanhol)				
Período Letivo: 3º Ano			Carga horária total: 66h	
Objetivos do componente curricular: Utilizar a língua espanhola na interpretação e em situações reais ao traduzir e ao exprimir-se com clareza; Aumentar e consolidar o vocabulário ativo e passivo, através da fixação de novas palavras e expressões contidas nos textos e exercícios sobre os mesmos.				
Ementa: Estudo da língua espanhola como instrumento de comunicação. Introdução de estruturas básicas necessárias para a efetivação da comunicação, envolvendo leitura e compreensão de textos escritos, bem como à produção oral e escrita. Trabalho com vocabulário.				
Bibliografia Básica				
Item	Autor/a	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
	Diccionario Español/Português, Português/Español. São Paulo: Siciliano, 1998. Collins.	9788526708495		
	Español + fácil para falar/tradução Larousse – São Paulo: Larousse do Brasil, 2003.	8576356392		

Gramática de español paso a paso: com ejercicios/Adrián Fanjul, (org.) - São Paulo: Moderna, 2014.	9788516094218		
Bibliografia Complementar			
ALVES, A.; NARI M. Vale!: espanhol para brasileiros, volume 3, São Paulo: Moderna, 1998			
BELTRÁN, B. A. El español por profesiones – Servicios Turísticos. Madrid: Sociedad General de Librería, 2005.			
TORREGO, L. G. Gramática didáctica del español. Madrid: EDICIONES SM, 2002.	9788434854406		

12.2 ANEXO B - BIBLIOGRAFIA A SER ADQUIRIDA

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Thomson Learning, 2003.

ARAUJO, L. C. G. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. São Paulo: Atlas, 1996.

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

_____. **Matemática financeira e suas aplicações**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

AZEVEDO, H. **500 perguntas (e respostas) básicas de finanças: para iniciantes no mercado**. 1 ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2007.

BALLOU, R. H. **Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. São Paulo: Atlas, 1993.

_____. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. 5 ed. Porto Alegre RS: Bookman, 2006.

BAUMOL, W; LANDES, D; MOKYR, J. **A origem das corporações: Uma visão histórica do empreendedorismo da Mesopotâmia aos dias atuais**. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2010.

BIAGIO, L. A.; BATOCCHIO, A. **Plano de negócios: estratégia para micro e pequenas empresas**. São Paulo: Manole, 2005.

BOGHI, C.; SHITSUKA, R. **Sistemas de informação: um enfoque dinâmico**. São Paulo: Érica, 2002.

- BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. **Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Atlas, 2001.
- BRITO, P. **Análise e viabilidade de projetos de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2003.
- BRONDI, B.; RAUL, R.; BERMUDEZ, Z. **Departamento Pessoal Modelo**. São Paulo: IOB/Thomson, 2006.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson, 2004.
- CASTELO BRANCO, A. C. **Matemática Financeira Aplicada**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
- CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- _____. **Introdução à teoria geral da Administração**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- _____. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- _____. **Remuneração, Benefícios e Relação de Trabalho**. São Paulo: Atlas, 2008.
- CHING, H. Y. **Gestão de Estoques na Cadeia Logística Integrada: Supply Chain**. São Paulo: Atlas, 1999.
- CHRISTOPHER, M. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
- CHURCHILL JUNIOR, G. A.; PETER, J. P. **Marketing: criando valor para os clientes**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2000.
- COHEN, A.; FINK, S. **Comportamento Organizacional**. 7. ed. Campus: Rio de Janeiro, 2003.
- COMISSÃO mundial sobre meio ambiente e desenvolvimento. **Nosso futuro comum**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1991.
- CRUZ, T. **Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI**. São Paulo: Atlas, 2000.
- DAVEL, E.; VERGARA, S. C. **Gestão com pessoas e subjetividade**. SP: Atlas, 2001.
- DIAS, S. R. (Coord.). **Gestão de marketing**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- DOLABELA, F. **O Segredo de Luísa**. 30. ed. São Paulo: Editora de Cultura, 2006.
- _____. **Oficina do Empreendedor**. São Paulo: Editora de Cultura, 1999.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

DORNELAS, J. C. A.; TIMMONS, J.A.; SPINELLI, S. **A criação de novos negócios**: empreendedorismo para o século 21. 1 ed. São Paulo: Campus, 2010.

FEDELI, R. D. **Introdução Ciência da Computação**. Thomson. São Paulo, 2003.

FILHO, F. A. **Estudo de Casos**: para seleção e treinamento de Recursos Humanos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. (Org.) **Logística Empresarial**: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000.

GALVÃO, A. [et al.] **Mercado Financeiro: uma abordagem prática dos principais produtos e serviços**. 1 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

GRAYSON, D.; HODGES, A. **Compromisso social e gestão empresarial**: o que é necessário saber para transformar questões de responsabilidade social em oportunidades de negócios. São Paulo: Publifolha, 2002.

GRION, L. **400 erros que os executivos cometem ao falar e redigir**. São Paulo: Edicta, 2002.

HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

HOJI, M. **Administração financeira**: uma abordagem prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

IUDICIBUS, S. de. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2007.

IUDICIBUS, S. de. et al. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**: aplicável às demais sociedades. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

JOHANN, S. L. **Gestão da Cultura Corporativa**. Saraiva: São Paulo, 2004.

KOTLER, P. **Administração de marketing**: a edição do novo milênio. 10. ed. São Paulo: Prentice-Hall do Brasil, 2003.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Gerenciamento de sistemas de informação**. 3. ed. São Paulo: LTC, 2001.

_____. **Sistemas de informação**: com internet. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

LEVITT, T. **A Imaginação de Marketing**. São Paulo: Atlas, 1990.

MANUAL da nova ortografia. São Paulo: Revista Escola/Editora Ática, 2009 – edição especial.

- MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- MARRAS, J. P. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Futura, 2001.
- MARTINELLI, D. **Negociação: como transformar confronto em cooperação**. São Paulo: Atlas, 1987.
- MARTINELLI, D.; ALMEIDA, A. P. **Negociação e Solução de Conflitos**. São Paulo: Atlas, 1998.
- [MARTINS, G. A. Estatística geral e aplicada](#). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da Produção**. São Paulo: Saraiva 2005.
- MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à competitividade na economia globalizada**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- MAXIMIANO, A. C. **Administração de projetos**. São Paulo: Atlas, 1997.
- MCINTOSH, M. et al. **Cidadania corporativa: estratégias bem-sucedidas para empresas responsáveis**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
- MEDEIROS, J. B.; TOMASI, C. **Comunicação empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- [MILONE, G. Estatística Geral e Aplicada](#). São Paulo: Thomson Learning, 2003.
- MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.
- NACHINE JÚNIOR, E. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. São Paulo: Atlas, 2001.
- O'BRIEN, J. A. **Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. Saraiva. São Paulo, 2004.
- OLIVEIRA, D. de P. R. **Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia e prática**. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- OLIVEIRA, J. P. M. de; MOTTA, C. A. P. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
- OLIVEIRA, J. F. de. **Cases: os mais famosos estudos de casos internacionais indicados para cursos de sistemas de informações e administração de empresas**. São Paulo: Érica, 2000.
- _____. **Sistemas de informação: um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2002.
- OLIVEIRA, R. de C. A. de. **Desvendando o Departamento Pessoal**. São Paulo: Viena, 2008.

PINHO, D. B. **Manual de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2005.

POPCORN, F. **O relatório Popcorn**. Rio de Janeiro: Campus; São Paulo: Publifolha, 1999.

PUCCINI, A. de L. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2004.

REZENDE, D. A.; ABREU, A. F. de. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresarial: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

RIBEIRO, A. L. **Teorias da Administração**. São Paulo: Saraiva, 2003

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2001.

ROSSETTI, J. P. *et al.* **Introdução à Economia**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SANTOS, J. O. dos. **Avaliação de empresas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

SCHMIDHEINY, S. et al. **Mudando o rumo: uma perspectiva empresarial global sobre desenvolvimento e meio ambiente**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1992.

SEIFFERT, M. E. B. **Sistemas de Gestão Ambiental (ISO 14001) e Saúde e Segurança Ocupacional (OHSAS 18001): vantagens da implantação integrada**. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVA, M. de O. **Gestão de Pessoas através do Sistema de Competências**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

SILVA, M. L. da. **Administração de Departamento Pessoal**. São Paulo: Érica, 2008.

STAIR, R. M. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

TORQUATO, G. **Cultura, Poder, Comunicação e Imagem: Fundamentos da Nova Empresa**. Pioneira Thomson Learning: São Paulo, 2002.

TULBINO, D. F. **Planejamento e Controle da Produção**. São Paulo: Atlas, 2007.

VASCONCELLOS, M. A. S. **Economia Micro e Macro**. São Paulo: Atlas, 2002.

VERAS, L. L. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 1999.

AAKER, D. A.; KUMAR, V.; DAY, G. S. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Atlas, 2001.

AZEVEDO, H. **500 perguntas (e respostas) básicas de finanças: para iniciantes no mercado**. 1 ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2007.

ALVARENGA, A. C.; NOVAES A. G. **Logística aplicada**: suprimento e distribuição física. ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2000.

ASHLEY, P. A. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2003.

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: planejamento, organização e logística empresarial. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

BARROS FILHO, C. **Ética na comunicação**: da informação ao receptor. São Paulo: Moderna.

BAUMAN, Z. **Globalização**: as conseqüências humanas. São Paulo: J.Z.E, 1998.

BAUMOL, W; LANDES, D; MOKYR, J. **A origem das corporações**: Uma visão histórica do empreendedorismo da Mesopotâmia aos dias atuais. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2010.

BERNARDI, L. A. **Manual de empreendedorismo e gestão**: fundamentos, estratégias e dinâmicas. Atlas, 2003.

BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2003.

BOOTH, W. C.; COLOMB, G. G.; WILLIAMS, J. M. **A arte da pesquisa**. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

CAON, M., CORREA, H. L., GIANESI, I. G. N. **Planejamento, Programação e Controle da Produção**. São Paulo: Atlas

CARVALHO, A. V. de. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1997.

CAVALCANTI, M. (Org.). **Gestão estratégica de negócios**: evolução, cenários, diagnóstico e ação. 2. ed. rev. ampl. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

COELHO, F. U.. **Curso de direito comercial**. vol. 1. 13. ed. São Paulo: Saraiva. 2009.

COPELAND, T.; KOLLER, T.; MURRIN, J. **Avaliação de empresas – valuation**: calculando e gerenciando o valor das empresas. 3. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2002.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de operações e de produções**: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2005.

COSTA, E. A. da. **Gestão estratégica**. São Paulo: Saraiva, 2005.

CURY, A. **Organização & Métodos, uma visão holística**: perspectiva, comportamento e abordagem contingencial. São Paulo: Atlas, 2000.

DAMODARAN, A. **Avaliação de investimentos**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.

DIAS, S. R. **Estratégia e canais de distribuição**. São Paulo: Atlas, 1993.

DINIZ, Maria Helena. **Código Civil Anotado**. 14. ed. São Paulo: Saraiva. 2009.

DORNELAS, J. C. A.; TIMMONS, J.A; SPINELLI, S. **A criação de novos negócios: empreendedorismo para o século 21**. 1 ed. São Paulo: Campus, 2010.

DRUCKER, P. F. **Administrando para obter resultados**. Tradução Nivaldo Montingelli Jr. São Paulo: Pioneira, 1998.

_____. **Inovação e espírito empreendedor: prática e princípios**. 6. ed. São Paulo: Guazzelli, 2000.

FERREIRA, A. A; REIS, A. C. F; PEREIRA, M. I. **Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias**. São Paulo: Pioneira, 1997.

FERREL, O. C.; HARTLINE, M. D. **Estratégia de marketing**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

FOLLETT, M. P. **Profeta do gerenciamento**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 14. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

_____. **Mercado Financeiro**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

FRANCO, H. **Contabilidade Geral**. São Paulo: Atlas, 1989.

GALVÃO, A. [et al.] **Mercado Financeiro: uma abordagem prática dos principais produtos e serviços**. 1 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006

GIL, A. C. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

GILLEN, T. **Assertividade**. São Paulo: Nobel, 2002.

GOLDRATT, E. M.; COX, J. **A meta: um processo de aprimoramento contínuo**. São Paulo: Educator, 1997.

GRACIOSO, F. **Marketing estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GRAMIGNA, M. R. M. **Jogos de Empresas e Técnicas Vivenciais**. São Paulo: Makron Books, 2007.

HAMEL, G.; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo futuro: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

HERRERO FILHO, E. **Balanced Scorecard e a gestão estratégica: uma abordagem prática**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

HOOLEY, G. J.; SAUNDERS, J. A.; PIERCY, N. F. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 2. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2001.

HUNTER, J. C. **O monge e o executivo**: uma história sobre a essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

IUDÍCIBUS, S. de. **Análise de balanços**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

KAPLAN, R. S. **Mapas estratégicos**: Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **A estratégia em ação**: Balanced Scorecard. 20. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

LAMB, C. W.; HAIR, J. F.; MCDANIEL, C. **Princípios de marketing**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

LAMBERT, D. M., STOCK, J. R. **Administração Estratégica da Logística**. São Paulo: Vantine Consultoria, 1998.

LEITE, H. P. **Contabilidade para Administradores**. São Paulo: Atlas

LEITE, P. R. **Logística Reversa**. São Paulo: Makron Books, 2003.

MACEDO, I. I. de. **Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas**. São Paulo: Ed. FGV, 2003

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing**: uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

MARION, J. C. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Atlas, 1988.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**: São Paulo: Atlas, 2000.

MARTINS, G. de A. **Estudo de caso**: uma estratégia de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINS, P. G; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2001.

MARTINS, V. **Seja Assertivo!** Como Conseguir Mais Autoconfiança e Firmeza. São Paulo: Alegro, 2004.

MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços**: abordagem básica e gerencial. São Paulo: Atlas, 1998.

MATTAR, F. N. **Pesquisa de marketing**. Edição compacta. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MCDANIEL, C. D.; GATES, R. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MEGGINSON, L. C.; PIETRI JUNIOR, P. H. **Administração: conceitos e aplicações**. 4. ed. São Paulo: Harbra, 1998.

MEGIDO, J. L. T.; SZULCSEWSKI, C. J. **Administração estratégica de vendas e canais de distribuição**. São Paulo: Atlas, 2002.

MILKOVICH, G. T. BOLDREAU, G. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

MINTZBERG, H. **Ascensão e queda do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2004.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. São Paulo: Atlas, 1995.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção**. São Paulo: Pioneira, 1993.

MOTTA, F. C. P. **Teoria geral da administração: uma introdução**. 18. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.

NAKAGAWA, M. **Gestão Estratégica de Custos: Conceitos, Sistemas e Implementação**. São Paulo: Atlas, 1991.

NALINI, J. R. **Ética geral e profissional**. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2006.

NETO, A. A. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2003.

NOVAES, A. G. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição**. São Paulo: Campos, 2004.

NUNES, L. A. R. **Curso de Direito Consumidor: com exercícios** 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

PADOVEZE, C. L. **Introdução à administração financeira**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

PARK, K. H.; DE BONIS, D. F.; ABUD, M. R. **Introdução ao estudo da administração**. São Paulo: Pioneira, 1997.

PEREIRA, H. J. **Criando o seu próprio negócio: como desenvolver o potencial empreendedor**. Brasília: SEBRAE, 1995.

PORTER, M. E. **Competição = On competition**: estratégias competitivas essenciais. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

REQUIÃO, R.. **Curso de direito comercial**. vol. 1. 28. ed. São Paulo: Saraiva. 2009.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. **Administração financeira**: corporate finance. São Paulo: Atlas, 2002.

SAMARA, B. S.; BARROS, J. C. **Pesquisa de marketing**: conceitos e metodologia. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1997.

SANTOS, V. P. dos. **Manual de diagnóstico e reestruturação financeira de empresas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SCHERMERHORN JUNIOR, J. R. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

SELLTIZ, C. et al. **Métodos de pesquisa nas relações sociais**. São Paulo: E.P.U, 1974.

SERRA, F. A. R.; TORRES, M. C. S.; TORRES, A. P. **Administração estratégica**: conceitos, roteiro e casos. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2003.

SILVA, R. O. **Teorias da administração**. São Paulo: Pioneira, 2002.

SLACK, N., CHAMBERS, S., HARRISON, A., et al. **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 2002

SROUR, R. H. **Ética empresarial**: posturas responsáveis nos negócios, na política e nas relações pessoais. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

STEVERSON, W. J. **Administração das operações de produção**. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

STONER, J. A. F. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 1985.

THEODORO JÚNIOR, H. **Direitos do consumidor**: a busca de um ponto de equilíbrio entre as garantias do Código de defesa do consumidor e os princípios gerais do direito civil e do processo civil. Rio de Janeiro: Forense, 2009.

TUBINO, D. F. **Manual de planejamento e controle da produção**. São Paulo: Atlas, 2000.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

WOILER, S.; MATHIAS, W. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1985.

YIN, R. K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

