



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo  
Centro de Referência em Formação  
e em Educação a Distância

EDITAL Nº 56/2021 – CURSO DE EXTENSÃO “DICT AND ENGLISH TEACHING: ENSINANDO INGLÊS  
COM TECNOLOGIAS DIGITAIS NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL”

A Diretoria do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância (Cefor) do Instituto Federal de Educação do Espírito Santo (Ifes), por meio da Coordenadoria Geral de Pesquisa e Extensão, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público que estão abertas as inscrições para o curso de extensão de formação continuada de professores do ensino fundamental intitulado “Dict And English Teaching: Ensinando Inglês com Tecnologias Digitais nos Anos Finais do Ensino Fundamental”.

## **1. SOBRE O CURSO**

O curso de extensão “Dict And English Teaching: Ensinando Inglês com Tecnologias Digitais nos Anos Finais do Ensino Fundamental”, destina-se à docentes do Ensino Fundamental. O curso possui carga horária de 70 horas e tem por objetivo contribuir com a formação continuada de professores de inglês dos anos finais do Ensino Fundamental acerca do uso pedagógico de tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs), buscando promover uma visão crítica-reflexiva acerca do uso pedagógico das TDICs (como Google Drive, GoogleClassroom, Jamboard, - Gsuit for education, aplicativos de celular Canva, Inshot, Bitmoji, Padlet, jogos educativos, Discovery Puzzle Maker, wordclouds, atividades da SaferNet, entre outros), e das escolhas das abordagens e metodologias do professor ao utilizá-las, de forma a agregar valor ao ensino de inglês de qualidade e integral, promovendo cidadania, inclusão digital e social para os alunos, com uma visão de autonomia e criticidade para um mundo globalizado do século XXI, levando acesso à cultura, informação, novos conhecimentos, de forma a humanizar os sujeitos.

O curso é ofertado na modalidade Educação a Distância (EaD), sendo composto por atividades de estudos assíncronas, a serem realizadas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle.

### **1.1 MATRIZ CURRICULAR**

1.1.2 O curso terá uma carga horária de 70 horas distribuídas em 5 semanas de atividades. Serão 63 horas de atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, entre pesquisas, fóruns de discussão e atividades práticas, e 7 horas de aplicação de uma atividade de intervenção pedagógica por parte do cursista com seus alunos.

## **2. CRONOGRAMA DO CURSO**

2.1 O curso se desenvolverá em 5 (cinco) semanas, sendo 5 (cinco) semanas de atividades assíncronas totalizando 63 (sessenta e três) horas e a aplicação de uma atividade prática final de 7 (sete) horas via ambiente virtual de aprendizagem Moodle, possuindo um total de 70 horas. A Certificação do curso será emitida pelo Ifes campus Cefor.

2.2 O curso tem início previsto para 06/09/2021 e término em 10/10/2021 (cronograma previsto, podendo sofrer alterações), sendo:

1ª semana (06/09 a 12/09): 20 horas de atividades assíncronas (pesquisas, fóruns de discussão, atividade prática).

2ª semana(13/09 a 19/09): 20 horas de atividades assíncronas (pesquisas, fóruns de discussão, atividade prática).

3ª semana (20/09 a 26/09): 20 horas de atividades assíncronas (pesquisas, fóruns de discussão, atividade prática).

4ª semana (27/09 a 03/10): 10 horas de atividades assíncronas (pesquisas, fóruns de discussão, atividade prática).

5ª semana(04/10 a 10/10): 20 horas de atividades assíncronas (planejamento, aplicação de uma atividade prática de intervenção com os alunos dos cursistas - totalizando 7 horas - e postagem das evidências no fórum do Moodle).

## **3. REQUISITOS**

Para inscrição neste edital de chamada pública, o(a) candidato(a) deverá:

3.1 Ler atentamente este edital;

3.2 Ser professor de inglês (efetivo ou DT) do Ensino Fundamental, atuantes na rede pública do ensino básico do Espírito Santo no ano de 2021;

3.3 Estar cursando o 5º período do curso de graduação em Letras-Inglês ou Português-Inglês, ou ter licenciatura em Letras-Inglês ou Português-Inglês.

3.4 Ter acesso a computador ou celular com internet para utilizar o Moodle.

3.5 Possuir noções básicas de informática (curso nível básico de informática).

3.6 Ter no mínimo 18 anos de idade.

#### 4. VAGAS

Serão oferecidas 25 (vinte e cinco) vagas para o curso, sendo distribuídas conforme o Quadro 1 a seguir:

Quadro 1

	Perfil das Vagas	Quantidade de Vagas
1	Ser professor de inglês (efetivo ou DT) dos anos finais do Ensino Fundamental, atuantes na rede pública do ensino básico do Espírito Santo no ano de 2021	25
Total de Vagas		25

#### 5. INSCRIÇÃO

**5.1** Para realizar a inscrição o(a) candidato(a) deverá estar de acordo com este edital de chamada pública e atender as exigências e requisitos preconizados por ele.

**5.2** Trata-se de curso gratuito. Sendo que também não será cobrada nenhuma taxa para realização da inscrição no processo seletivo ou para matrícula.

**5.3** Somente serão admitidas inscrições pela internet via formulário eletrônico, enviados no período previsto no Cronograma (Anexo I).

**5.4** Deverá ser gerado um único arquivo (pdf.), com tamanho máximo de 7 Megabytes, que será anexado no campo indicado no formulário de inscrição. Neste arquivo (pdf.) deverá conter os seguintes documentos digitalizados sem rasuras ou adulterações, com imagem nítida e sem cortes (a digitalização deve ser a partir do documento original):

a) Documento de Identificação (frente e verso). Serão considerados, para efeito de inscrição, os seguintes documentos de identificação: Carteira de Identidade; Carteira de Trabalho (frente com a página de rosto e verso com os dados pessoais); Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo); carteiras expedidas pela Diretoria-geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar; bem como as carteiras expedidas por ordens ou conselhos que, por lei federal, são consideradas documentos de identidade e que contenham foto e impressão digital; Carteira de Identidade para estrangeiros permanentes, conforme o caso;

b) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou comprovante de situação cadastral, obtido no site da receita federal através do link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;

c) Título de Eleitor para maiores de 18 anos de idade (frente e verso). Poderá ser enviado o “print” da tela do aplicativo e-Título;

d) Comprovante da última votação (1º e 2º turno, quando for o caso) ou certidão de quitação com as obrigações eleitorais (pode ser emitida no site [http:](http://)

[www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);

e) Certidão de Nascimento ou Casamento ou Certidão de Averbação ou Declaração de União Estável (registrada em cartório);

f) Certificado de Alistamento Militar, no caso de candidatos do sexo masculino, maiores de 17 (dezesete) anos e que estão nos últimos seis meses do ano em que completam 18 (dezoito) anos de idade OU Certificado de Reservista, Dispensa ou Isenção, no caso de candidatos do sexo masculino, maiores de 18 (dezoito) anos, OU, no caso de candidato militar, documento que comprove ser militar da ativa;

g) Requerimento de Matrícula - Anexo II ( devidamente preenchido), incluindo a marcação do termo de veracidade ao final do anexo, declarando que as informações apresentadas são verdadeiras e idôneas. O preenchimento incompleto e/ou incorreto das informações solicitadas implicará no indeferimento do candidato, não cabendo recurso;

h) Diploma de Graduação de Licenciatura em Letras-inglês ou Português/inglês (frente e verso, completo, legível e sem rasuras) ou Declaração de conclusão da graduação acompanhada do histórico final, emitidos por Instituição reconhecida pelo MEC;

i) Declaração (ou contracheque) que comprove atuação do candidato como professor de inglês (efetivo ou DT) dos anos finais do Ensino Fundamental, atuantes na rede pública do ensino básico do Espírito Santo no ano de 2021, constando o período do exercício na atividade de atuação, com carimbo do órgão expedidor e assinatura do responsável pelo setor. A declaração não poderá ter data de emissão superior a 1 (um) mês. Declarações de Bolsistas com funções tais como “professor-pesquisador” ou “professor-orientador” **não** serão consideradas como comprovação de atuação em atividade de ensino.

**5.5** O período da inscrição neste edital está definido no ANEXO II – CRONOGRAMA. Todos os eventos contidos neste cronograma serão publicados na página do Cefor (<<http://www.cefor.ifes.edu.br>>) e na página do Ifes (<<http://www.ifes.edu.br>>).

**5.6** O candidato que participar desta seleção automaticamente certifica serem verdadeiras as informações contidas na inscrição, bem como o reconhecimento e o cumprimento dos requisitos de autenticidade dos documentos.

**5.7** A inscrição implica reconhecimento e aceitação, pelo candidato, das condições totais previstas neste Edital e seus ANEXOS.

**5.8** O Cefor/Ifes não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo envio de dados incorretos, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, de falhas de comunicação ou de congestionamento de linhas de comunicação, que impossibilitem a transferência dos dados.

**5.9** Os documentos que constam na alínea “h”, bem como outros diplomas e certificados, deverão estar revalidados quando oriundos de países estrangeiros e devidamente acompanhados da respectiva tradução juramentada.

**5.10** Todos os documentos que não foram emitidos no Brasil precisam ser traduzidos por um tradutor juramentado.

**5.11** O candidato que, ao realizar a inscrição, ainda não possui o documento constante na alínea “h” do item 5.4 deverá encaminhá-lo a data limite estabelecida no cronograma (ANEXO I) para o e-mail [selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br](mailto:selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br). Caso já possua o documento, deverá incluí-lo no no arquivo contendo toda a documentação exigida, conforme o item 5.3.

**5.12** Após realizar o preenchimento e anexado os documentos, o candidato deverá clicar no botão, localizado no final do formulário, para efetivar sua inscrição. (instrução de como anexar o arquivo: ao final do formulário, no canto esquerdo da tela clicar em “enviar arquivos”, na tela seguinte clicar em “selecionar um arquivo”, e após selecionar o arquivo a ser anexado, clicar em “salvar alterações”).

**5.13** Após clicar em “Enviar”, aparecerá a seguinte mensagem: “Formulário enviado”, no entanto é de responsabilidade do candidato o conteúdo da documentação exigida no certame conforme item 5.4 do edital.

**5.14** O Cefor/Ifes não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados da inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, de falhas de comunicação ou de congestionamento de linhas de comunicação, que impossibilitem a transferência dos dados.

**5.15** As inscrições com dados incompletos e/ou arquivos anexados incorretamente ou com qualquer problema técnico (externo ao Cefor) que impeça sua visualização ou download serão indeferidas, sem possibilidade de recursos.

**5.16** Os documentos solicitados no item 5.3 que estiverem em outro formato que não o pdf., “cortados”, incompletos, ilegíveis, com digitalização inadequada, rasurados e/ou fora da data de validade serão indeferidos.

**5.17** As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, estando sujeito às punições previstas em lei.

**5.18** Em hipótese alguma serão aceitas inscrições e apresentação dos documentos para fins de inscrição via e-mail, com exceção do especificado no item 5.6.

## **6. DO PROCESSO SELETIVO**

O Processo Seletivo se dará por sorteio da seguinte forma:

**6.1** Na hipótese de haver número de inscritos superior ao número de vagas, o preenchimento das vagas se dará mediante sorteio eletrônico. A participação do candidato durante a realização do sorteio não é obrigatória.

**6.2** O Software usado pelo CEFOR já é utilizado por outros institutos federais. Este programa sorteia aleatoriamente a ordem dos números através de algoritmos e cálculos matemáticos. Para fins de auditoria, observar o campo “Semente utilizada: xxxxxxxxxxxx”, localizado ao fim da página do sorteio. Ela é que garante a aleatoriedade do processo.

**6.3** Será realizado sorteio a fim de determinar a ordem de classificação dos candidatos. Após o sorteio, serão analisadas as documentações dos primeiros candidatos sorteados até o número limite de vagas ofertadas por este edital. O deferimento da inscrição de cada candidato sorteado se dará após a análise da documentação exigida no item 5.3 deste edital. Caso o candidato não tenha enviado a documentação completa e correta, o mesmo terá sua inscrição indeferida, sendo que, neste caso, haverá a análise da documentação do próximo candidato classificado, respeitando-se a ordem do sorteio, até que se preencha o número total de vagas ofertadas para o curso.

**6.4** Dois dias antes da realização do sorteio, será publicada nos sítios do Ifes e do Cefor, conforme cronograma (Anexo I) deste edital, a lista de candidatos habilitados a participarem do sorteio eletrônico. Estarão habilitados a participar do sorteio todos os candidatos que enviaram inscrição com os dados completos e documentação anexada conforme previsto no item 5.3 deste edital. Cada candidato receberá um número para o sorteio, a ser publicado na referente

listagem.

**6.5** O sorteio será realizado por dois servidores e conforme data e horário previsto no cronograma referente a este edital (Horário de Brasília). O sorteio será realizado no salão de Reuniões, terceiro piso, no prédio do Cefor e será gravado e disponibilizado nos sítios do Cefor e do Ifes no link correspondente ao presente processo seletivo conforme previsto no Anexo I – Cronograma deste edital. A presença do candidato não é obrigatória.

**6.6** Em virtude da pandemia causada pelo novo Coronavírus, o sorteio poderá ser realizado de forma online, sendo gravado e disponibilizado nos sítios do Cefor e do Ifes no link correspondente ao presente processo seletivo.

**6.7** Após a realização do sorteio, a homologação da classificação ocorrerá somente se, após a análise da documentação enviada pelo candidato, verificar-se que essa atente ao disposto no item 5.3. Caso o conteúdo dos documentos do candidato esteja incompleto, incorreto ou ilegível, o candidato terá sua inscrição indeferida, conforme item 5.11 deste edital, ficando a vaga disponível para o próximo candidato habilitado.

**6.8** Ao se inscrever no processo seletivo, o candidato **autoriza o Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Cefor a utilizar sua imagem e voz para fins educacionais** nas redes de ensino público, estando de acordo com a utilização da imagem e voz, captadas por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens, videoconferências, entrevistas, ou outras ações, em caráter total, não-exclusivo, definitivo e gratuito, não podendo reclamar direitos conexos.

## **7. RECURSO**

**7.1** Caberá recurso somente quanto ao resultado preliminar.

**7.2** Os recursos deverão ser realizados por meio do formulário de recurso online, disponível nas páginas do Cefor e na página do Ifes, no link correspondente a este edital, respeitando os prazos previstos no cronograma deste edital.

**7.3** O resultado do recurso estará disponível nos sítios do Ifes e do Cefor, conforme cronograma deste edital.

**7.4** Nesta etapa não será aceito o envio de documentos solicitados no ato da inscrição. A análise dos recursos será feita com base nos documentos enviados no ato da inscrição.

## **MATRÍCULA NO CURSO**

**8.1** Considerações sobre a matrícula:

a) Toda documentação apresentada na inscrição é necessária e será utilizada para realizar a matrícula do aluno pelo Sistema Acadêmico do Cefor/Ifes, não sendo necessário o comparecimento do selecionado no Cefor para efetivação da matrícula;

b) Só será aceita a matrícula se a documentação estiver completa e legível;

c) Será cancelada a matrícula do candidato que utilizar documentação falsa e/ou adulterada para inscrição/matricula, tendo ainda que responder legalmente;

d) As matrículas não aceitas pelo Ifes estarão automaticamente e definitivamente canceladas.

**8.2** No interesse da Administração, o Setor de Seleção do Cefor poderá, caso o número total de solicitações de matrículas deferidas seja inferior ao número total de vagas ofertadas no processo seletivo, convocar os candidatos que tiveram a solicitação de matrícula indeferida,

respeitando-se a ordem de classificação no sorteio eletrônico, para regularizar a sua situação de indeferimento. Caso o candidato regularize sua situação, poderá ter a matrícula efetivada.

**8.3** O candidato convocado, conforme o item 8.2, receberá um e-mail do Setor de Seleção do Cefor informando-o da convocação. O candidato terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da data do recebimento do e-mail, para regularizar sua situação. Caso não regularize dentro do prazo, o próximo suplente será convocado, seguindo a ordem de classificação.

## **9. ACESSO E INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO**

**9.1** Será enviado e-mail com os dados de acesso ao curso (login e senha) até 1 dia antes do início do curso.

**9.2** O candidato que não acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) no prazo de 5 (cinco) dias corridos após o início do curso será considerado desistente e terá sua matrícula cancelada, sendo convocado o próximo suplente.

**9.3** Dúvidas sobre o conteúdo programático e execução das aulas deverão ser encaminhadas para o e-mail [dictandenglishteaching@gmail.com](mailto:dictandenglishteaching@gmail.com).

**9.4** É de total responsabilidade do aluno acompanhar seu e-mail (informado no requerimento de matrícula) e verificar também sua caixa de Spam. Caso não identifique o e-mail com as informações sobre o primeiro dia de aula, e sobre o material do curso, obrigatório para a leitura inicial, deverá entrar, imediatamente, em contato com a coordenadoria do curso, pelo e-mail: [dictandenglishteaching@gmail.com](mailto:dictandenglishteaching@gmail.com).

## **10. CERTIFICADO**

**10.1** Somente terá direito ao certificado os alunos que possuírem nota final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na realização das atividades.

**10.2** O certificado do curso será enviado por e-mail no prazo de até 60 (sessenta) dias após a conclusão do curso e, caso o aluno não identifique o recebimento após o prazo, deverá entrar em contato com a coordenadoria do curso no e-mail indicado no item 9.4.

**10.3** Caso o aluno seja reprovado no curso, não haverá oferta de dependência. O aluno desligado (matrícula cancelada) da instituição somente terá direito de retorno ao curso por meio de novo processo seletivo.

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS OU DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** A inscrição neste processo seletivo implica automaticamente o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**11.2** Antes de se inscrever no curso de extensão de formação continuada de professores dos anos finais do Ensino Fundamental intitulado “Dict And English Teaching: Ensinando Inglês com Tecnologias Digitais nos Anos Finais do Ensino Fundamental”, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste edital, incluindo seus anexos, partes integrantes das normas que regem o presente edital, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

**11.3** Esse curso faz parte das ações desenvolvidas pelo Programa de Pós-graduação em Ensino de Humanidades (PPGEH/Ifes) do Instituto Federal do Espírito Santo, sendo que no contexto da pesquisa o curso será desenvolvido pela mestrandia Prof.<sup>a</sup> Ruanna Bouguignon Gava Ribeiro sob

orientação da Profa. Jaqueline Maissiat

**11.4** A participação neste Curso de Extensão implica na aceitação, pelos cursistas selecionados, da participação na pesquisa associada de mestrado ao curso de extensão.

**11.5** Não haverá encargos financeiros para os alunos no que se refere a mensalidades.

**11.6** Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão avaliados pelo Setor de Seleção em conjunto com a Coordenadoria Geral de Ensino – CGE do Cefor/Ifes.

**11.7** Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**11.8** Este edital é regido conforme o cronograma, devendo o candidato atender aos prazos, sob pena de desclassificação.

**11.9** Informações a respeito do curso serão fornecidas exclusivamente por e-mail, no endereço: [coordenadoriaextensao.cefor@ifes.edu.br](mailto:coordenadoriaextensao.cefor@ifes.edu.br)

**11.10** Informações a respeito das inscrições e seleção serão fornecidas exclusivamente por e-mail, no endereço: [selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br](mailto:selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br)

Vitória, 19 de julho de 2021.

**Mariella Berger Andrade**

Diretora do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Ifes

**Portaria nº 507 – DOU de 01/03/2019 e Portaria 1.602 de 11/08/2014**



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo  
Centro de Referência em Formação  
e em Educação a Distância

EDITAL Nº 56/2021 – CURSO DE EXTENSÃO “DICT AND ENGLISH TEACHING: ENSINANDO INGLÊS  
COM TECNOLOGIAS DIGITAIS NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL”

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

Nº	ETAPA	DATA
1	Publicação do edital	19/07/2021
2	Inscrição com envio de documentos	19/07/2021 a 02/08/2021
3	Publicação da situação de inscrição	06/08/2021
4	Publicação da relação de candidatos habilitados para o sorteio	06/08/2021
5	Realização do Sorteio das vagas	10/08/2021
6	Publicação do link da gravação do Sorteio Eletrônico	12/08/2021
7	Classificação Preliminar (resultado do sorteio)	12/08/2021
8	Resultado Preliminar (após análise documentação dos candidatos classificados via sorteio)	19/08/2021
9	Período de recursos do resultado preliminar	19/08/2021 a 23/08/2021
10	Resultado dos recursos do resultado preliminar	25/08/2021
11	Publicação do Resultado Final e Matrículas homologadas	25/08/2021
12	Início do curso	06/09/2021