

TUTORIAL PARA ASSINATURA DE EXTERNOS

COMO REALIZAR O CADASTRO NO SIPAC

1. Acesse a página do SIPAC/Ifes em <https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/portal.jsf> e faça o cadastro nos *links* indicados nas imagens abaixo (Figuras 1 e 2).



Figura 1



Figura 2

2. Preencha o Formulário de Cadastro conforme indicado. Os campos com * são de preenchimento obrigatório (Figura 3).

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

Remover Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: * SIM NÃO

Área Relacionada: * -- SELECIONE --

Nome Completo: *

RG: * Órgão Expedidor: *

CPF: * Arquivo do CPF: * Escolher arquivo | Nenhum arq...lecionado ?

Telefone: *

Celular: *

E-mail: *

Endereço: *
(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: * Escolher arquivo | Nenhum arq... selecionado ?

Arquivo de Termo de Veracidade: * Escolher arquivo | Nenhum arq... selecionado ?

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

OUTROS DOCUMENTOS ?

Arquivo: Escolher arquivo | Nenhum arq... selecionado

Descrição:
(400 caracteres/0 digitados)

Adicionar

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: * Confirmação de senha: *

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3

Documentos obrigatórios a serem enviados através do ícone “Escolher arquivo”:

***Formatos permitidos: JPG, PNG e PDF.**

- **Arquivo CPF:** Selecionar e inserir um documento digitalizado com foto que contenha o CPF (ex: CNH, CREA, CRM). Caso não tenha um documento com foto que contenha o CPF, inserir CPF e RG em um mesmo arquivo em PDF;
- **Arquivo selfie:** Inserir uma foto em que seja possível ver seu rosto e o(s) documento(s) oficial (is) utilizados no cadastro no ítem “Arquivo CPF”. Importante que sua foto seja nítida e clara para que a validação seja realizada com sucesso;

Exemplo de imagem:



- **Arquivo de Termo de Veracidade:** Baixar e imprimir o arquivo oficial de Termo de Veracidade (Modelo ao lado), assinar, digitalizar e inserir através do ícone “Escolher Arquivo”.

COMO ASSINAR DOCUMENTOS NO SIPAC

3. Acessar a página do SIPAC/Ifes em <https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/portal.jsf> e logar no sistema com o e-mail e senha cadastrados (Figura 4).

Figura 4

4. Após logar no sistema, selecionar o(s) documento(s) pendente(s) de assinatura e assinar com a senha cadastrada, conforme imagens abaixo (Figuras 5 e 6).

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> NÃO PROTOCOLADO Nº 112/2020 - REQUERIMENTO	---	24/06/2020	OSTENSIVO	● PENDENTE DE ASSINATURA

Figura 5

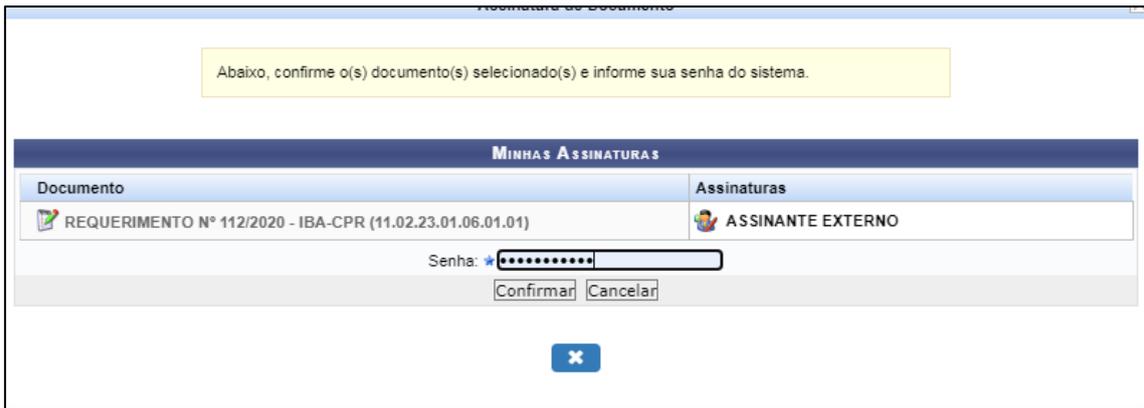


Figura 6

5. Feito isso, o sistema deverá apresentar o informe de “Assinatura(s) realizada(s) com sucesso”, conforme exemplo na figura 7.

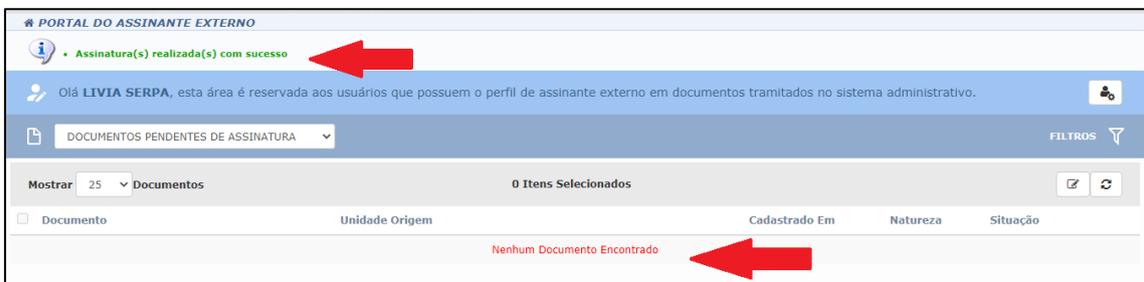


Figura 7

Fim!

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o setor demandante da(s) assinatura(s).