



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3227-5564 – 3235-1741 – ramal 2003

### ANEXO I – RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR DO IFES Nº 11/2015

#### **OBSERVAÇÕES QUANTO À FORMATAÇÃO DO TEXTO:**

Página com formato A4, margens superior e esquerda com 3,0 cm; e inferior e direita com 2,0 cm. A fonte a ser adotada no texto é Arial, tamanho 11, espaçamento entre linhas é 1,5 e entre parágrafo 12 pts (antes).

A fonte a ser adotada nas citações, tabelas/quadros (inclusive nos anexos) é a Arial, tamanho 10, espaçamento simples entre linhas.

**Página 1:** CAPA – Citar as informações:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - CAMPUS (citar o nome do Campus)

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO EM (citar o nome do curso)

Local – ES – ano de elaboração

**Página 2:** Citar as informações institucionais dispostas a seguir, com os respectivos ocupantes:

Reitor; Pró-Reitores; Informações do campus (Diretor-Geral, Diretoria ou Gerência de Ensino e Comissão de Elaboração do PPC)

**Página 3** em diante:

Sumário

#### **1. Identificação do curso**

Curso:
Eixo Tecnológico:
Habilitação: (Título da Habilitação)
Resolução de oferta
Carga Horária do curso (sem estágio):
Carga horária do Estágio (obrigatório):
Carga horária total do curso:
Periodicidade de oferta anual: 1º Semestre ( ) 2º Semestre( )
Número de alunos por turma:
Quantitativo total de vagas anual:
Turno: ( ) Matutino - ( ) Vespertino - ( ) Noturno - ( ) Integral
Local de Funcionamento: <i>Identificar o campus com respectivo endereço</i>

Forma de oferta: ( ) integrado – ( ) integrado integral - ( ) concomitante ( ) subsequente

Modalidade: ( ) presencial idade regular - ( ) presencial Educação de Jovens e Adultos (EJA) - ( ) a distância

## **2. Apresentação**

Deve conter uma breve síntese sobre o que trata o projeto do curso em questão e a base legal utilizada para compor o PPC.

## **3. Justificativa**

Na justificativa deverão ser elencados dados que representem a necessidade de implementação do curso no campus, levando-se em consideração:

a) Os arranjos produtivos locais e/ou as necessidades regionais (devidamente referenciados);

b) Os estudos de demanda por fonte direta ou indireta sobre a localização, a existência de empresas ou instituições públicas ou privadas, a oferta do curso em outras instituições;

Obs: No caso de reformulação do projeto, cabe apresentar um breve histórico do curso e dos motivos que levaram a sua reformulação relatando a atualização do entorno e do campus, a observação do mercado, a informatização ou atualização dos materiais, instrumentos e demais recursos utilizados na profissão.

## **4. Objetivos**

São os objetivos a serem alcançados com a oferta do curso. O item deve apresentar coerência com a justificativa, o perfil profissional de egresso, a organização curricular e o projeto pedagógico institucional.

Obs: Destacar também os compromissos do curso em relação à pesquisa e à extensão.

## **5. Perfil Profissional do egresso**

Definir os conhecimentos que o aluno deve ter adquirido ao longo do curso. O perfil do egresso deve ter coerência com a justificativa, os objetivos e a matriz curricular. Mencionar as exigências legais propostas para a formação profissional e, nos casos dos cursos integrados, à formação que possibilita a construção das bases científicas e o prosseguimento dos estudos. Indicar as áreas de atuação do egresso, o contexto, o nível de responsabilidade e a autonomia.

## **6. Organização Curricular**

A organização curricular deve considerar toda regulamentação dos cursos técnicos atualizada, além das regulamentações do ensino médio quando for curso integrado.

### **6.1 Matriz Curricular**

Apresentar informações sobre a organização do currículo quanto aos componentes curriculares, o período letivo e suas etapas, a oferta e a duração de cada período letivo, número de períodos letivos, total de horas em cada período, carga horária total do curso, conforme modelos a seguir.

**MODELO PARA MATRIZ CURRICULAR - CURSO TÉCNICO**  
**FORMA DE OFERTA: ARTICULADA INTEGRADA**

Curso Técnico em .....							
Regime: Integrado Anual							
Tempo de duração de 1 (uma) aula = XX minutos							
	Componente Curricular	Ano				Total (aulas)	Carga Horária Total (horas)
		Aulas/Semana					
		1º	2º	3º	4º		
<b>Base Nacional Comum</b>	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira						
	Língua estrangeira moderna (Inglês)						
	Arte						
	Matemática						
	Biologia						
	Física						
	Química						
	História						
	Geografia						
	Filosofia						
	Sociologia						
	Educação Física						
	<b>Total Base Nacional Comum</b>						
<b>Núcleo Profissional</b>	Componente Curricular Profissional A						
	Componente Curricular Profissional B						
	Componente Curricular Profissional C						
	Componente Curricular Profissional D						
	Componente Curricular Profissional E						
	Componente Curricular Profissional F						
	(...)						
<b>Total Núcleo Profissional</b>							
<b>Total da Etapa Escolar</b>							
<b>Estágio (Obrigatório ou Não Obrigatório)</b>							
<b>Carga Horária Total do Curso (Etapa Escolar + Estágio)</b>							
<b>Componentes Optativos e Atividades Acadêmicas Permanentes</b>							
	Língua estrangeira (Espanhol)						
	Esportes						
	Arte e Cultura						
	Projetos Técnicos						
	(...)						
	<b>Total</b>						

**MODELO PARA MATRIZ CURRICULAR - CURSO TÉCNICO**  
**FORMA DE OFERTA: ARTICULADA CONCOMITANTE OU SUBSEQUENTE**

Curso Técnico em .....							
Regime: Semestral							
Carga Horária do Curso dimensionada para XX semana							
Tempo de duração de 1 (uma) aula = XX minutos							
	Componente Curricular	Período				Total (aulas)	Carga Horária Total (horas)
		Aulas/Semana	1°	2°	3°		
<b>Núcleo Profissional</b>							
	<b>Total da Etapa Escolar</b>						
<b>Estágio (Obrigatório ou Não Obrigatório)</b>							
<b>Carga Horária Total do Curso (Etapa Escolar + Estágio)</b>							
<b>Componentes Optativos e Atividades Acadêmicas Permanentes</b>							
	Língua estrangeira (Espanhol)						
	Esportes						
	Arte e Cultura						
	Projetos Técnicos I						
	(...)						
	<b>Total</b>						

## 6.2 Ementário

Listar os ementários de todos os componentes curriculares do curso de acordo com o modelo a seguir:

<b>Curso:</b>				
<b>Componente Curricular:</b>				
<b>Período Letivo:</b>		<b>Carga horária total:</b> (distinguir carga horária teórica e prática quando houver) Carga Horária Teórica: Carga Horária Prática:		
<b>Objetivos do componente curricular</b> (objetivos didático-pedagógicos do componente curricular para a formação dos alunos)				
<b>Ementa</b> (listar os itens e subitens da ementa proposta)				
<b>Pré ou co-requisitos</b>				
<b>Bibliografia:</b>				
Item	Autor	ISBN	Quantidade	Link Internet (catálogo virtual)
Modelo	SOBRENOME, Nome . Título do livro: subtítulo, se houver. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação, volume. Série.	9788508145652	1	<a href="http://www.atica.com.br/SitePages/Obra.aspx?cdObra=3084&amp;Exec=1">http://www.atica.com.br/SitePages/Obra.aspx?cdObra=3084&amp;Exec=1</a>

## 6.3 Regime Escolar/Prazo de Integralização Curricular

Indicar o Regime Escolar (Seriado ou Modular), prazo de integralização mínimo e máximo, regime de matrícula (componente curricular ou série), turno de funcionamento, número de vagas e número de alunos em aulas teóricas e práticas.

## 7. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores

Diante de alunos que já trazem conhecimentos práticos/profissionais, descrever quais os critérios serão usados para reconhecimento desses conhecimentos.

## 8. Requisitos e formas de acesso

Destacar qual pré-requisito básico para entrada no curso. Exemplo: ensino fundamental completo para os cursos integrados e ensino médio completo para os subsequentes. Dizer também se seguirá o processo seletivo do Ifes ou se haverá processo específico quando estiver atendendo demandas de programas e projetos os quais o Ifes possui parceria.

## 9. Estágio Supervisionado

Deverão ser relatados os seguintes tópicos:

- Se o estágio é ou não obrigatório;
- A carga horária mínima para os estágios que são obrigatórios e a carga horária mínima recomendada para os que não são obrigatórios;
- O campo prioritário de estágio e o que se espera dessa formação prática para formação dos alunos;
- Mencionar resolução interna vigente.

## 10. Avaliação

### 10.1 Avaliação do processo ensino-aprendizagem

Descrever práticas avaliativas do curso, sobretudo as que não estão previstas no Regulamento da Organização Didática – ROD.

### 10.2 Avaliação do PPC

Estabelecer periodicidade de revisão PPC e como isso será feito.

## 11. Perfil do pessoal docente e técnico

Preencher a Tabela com as informações dos professores e técnicos administrativos que atuarão no curso. Colocar *a contratar* caso necessário.

Corpo Docente

Nome (link do Currículo Lattes)	Titulação	Regime de Trabalho	Registro no Conselho Profissional relativo à área do curso e	Disciplina
	Listar todos os títulos (graduação e pós-graduação)	20h, 40h ou DE		Listar a(s) disciplina(s) que será(ão) ministrada(s)

#### Corpo Técnico

Nome (link do Currículo Lattes)	Titulação	Cargo	Regime de Trabalho

## 12. Estrutura Física

Preencher as Tabelas com as informações do campus. Caso haja parcerias com outras organizações, destacar no item pertinente.

### 10.3. Espaço físico existente destinado ao curso

Ambiente	Característica	
	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Salas de Aula		
Salas de Professores		
Laboratórios de Informática		
Laboratórios de Química		
Laboratório de Física		
Coordenadoria de Curso (sala do coord. + secretaria)		
NAPNE		
Área de Esportes e lazer		
Quadra poliesportiva		
Cantina/Refeitório		
Pátio Coberto		
Gráfica		
Atendimento Psicológico		
Atendimento Pedagógico		
Gabinete Médico		
Gabinete Odontológico		
Serviço Social		
Salão de convenção		
Sala de Audiovisual		
Mecanografia		
Auditório		
Biblioteca		

### 12.2 Laboratórios

Laboratório (n° ou nome)	Área (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup> por estação	m <sup>2</sup> por aluno
Equipamentos (Hardwares Instalados e/ou outros)			
Quantidade		Especificação	

### 12.3. Espaço físico a ser construído

Ambiente	Característica	
	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Sala de aula	3	10 x 54,48 Total: 544,8

<b>Laboratórios</b>		
<b>Miniauditório</b>		
<b>Refeitório</b>		

### 13. Certificados e Diplomas

Certificado de \_\_\_\_\_

Caso se entenda que pode ser concedido ao estudante que concluir determinados períodos ou determinado elenco de componentes curriculares que possibilitem uma qualificação profissional prevista pelo órgão de classe ou pela Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), instituída por portaria ministerial nº. 397, de 9 de outubro de 2002.

Diploma de Técnico em \_\_\_\_\_

Concedido ao aluno que tiver concluído todos os componentes curriculares do curso.

### 14. Planejamento Econômico-financeiro

Com base nas descrições dos itens 11 e 12 do PPC, indique o número de contratações de docentes e/ou técnicos administrativos e os custos aproximados dos demais itens:

<b>Contratação de Docentes (número)</b>	
<b>Contratação de Técnicos Administrativos (número)</b>	
<b>Custo aproximado da Obra</b>	R\$
<b>Custo aproximado de Capital</b>	R\$
<b>Custo aproximado de Custeio</b>	R\$
<b>Material bibliográfico</b>	R\$
<b>Custo Total:</b>	R\$