



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3227-5564 – 3235-1741 – ramal 2003

ANEXO II – RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR DO IFES Nº 11/2015

Modelo de Parecer

Identificação do Curso

Nome do curso:

Campus:

Município:

UF:

Processo nº:

Data de análise:

Analista Técnico:

Analista Pedagógico:

Eixo Tecnológico:

Habilitação:

Forma de oferta:

Modalidade:

OBS: A última folha deverá ser assinada e as demais rubricadas.

ROTEIRO DE ANÁLISE

Não é necessário comentar por escrito todos os tópicos, mas é importante sugerir indicações de alteração aos que possuem algum tipo de pendência.

Os analistas podem e devem analisar todos os 14 (catorze) itens propostos, contudo a classificação descrita abaixo indica aqueles que são obrigatórios para cada tipo de analista em função de sua formação.

(AP) Competência de avaliação - obrigatório à **Análise Pedagógica**;

(AT) Competência de avaliação - obrigatório à **Análise Técnica**.

Após realização dos comentários e registros sobre o PPC no campo seguinte, os pareceristas deverão optar em conjunto pelas seguintes opções:

1. **Aprovado** - quando o curso não apresenta restrições e as indicações de alteração são apenas sugestões dos analistas que poderão ou não ser acatadas.
2. **Aprovado com restrições** - quando a tramitação e aprovação do curso estarão condicionadas às alterações indicadas.
3. **Reprovado** - na ocasião em que se verificar que o projeto em sua maior parte deverá ser revisto.

A nota de 0 a 2 terá como critérios de distribuição a seguinte orientação:

0	Não atende
1	Insuficiente
2	Atende

Item	Análise	Orientações	0 a 2 AP	0 a 2 AT
1) Identificação do curso	AP	Devem constar todos os dados conforme modelo anexo à resolução		
2) Apresentação	AP	Breve texto com a descrição geral do projeto.		
3) Justificativa	AT AP	Deve haver pertinência e coerência nos dados apresentados. OBS: Nos cursos em implementação é necessário que dados referentes à pesquisa de demanda realizada previamente apareçam neste tópico.		
4) Objetivos	AP	Coerência, pertinência e viabilidade pedagógica.		

5) Perfil Profissional de Conclusão e áreas de atuação do egresso	AT	Deverão estar descritos os conhecimentos e as atribuições do perfil profissional em questão.		
6) Organização Curricular	AT AP	Devem constar no projeto a matriz curricular do curso, os programas de componentes curriculares e o regime escolar (modular ou seriado). Caso o projeto apresente inovações curriculares; o uso de TICs e flexibilização de carga horária deverão constar neste item		
AP Dizer se o curso fará a seleção pelo processo convencional já realizado pela instituição ou descrever de outra forma de acesso pretendida. 7) Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores	AP	Verificar se os critérios estão estabelecidos de forma clara e se são pedagogicamente/didaticamente viáveis.		
9) Estágio Supervisionado 8) Requisitos e formas de acesso	AT	Deverá ser apresentado se o estágio é ou não obrigatório; a carga horária mínima para os estágios que são obrigatórios e a carga horária mínima recomendada para os que não são obrigatórios; o campo prioritário de estágio e o que se espera dessa formação prática para formação dos alunos.		
10) Ações de pesquisa e extensão vinculadas ao curso	AP AT	Descrever ações de pesquisa e extensão que estão diretamente relacionadas ao curso e/ou ações que contemplem os alunos do curso, tais como projetos culturais ou de extensão e pesquisa que abranjam mais de uma área/curso específico.		
11) Avaliação	AP	Em relação à prática de avaliação do projeto de curso, dizer da periodicidade de revisão do projeto de curso. Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem: descrever outras práticas avaliativas que o curso pretende adotar e não são regulamentadas pelo ROD em vigência. (caso isso ocorra no curso).		
12) Perfil do pessoal docente e técnico	AT	Elencar todos os servidores (técnicos e docentes) necessários ao funcionamento do curso, destacando inclusive os que serão necessários contratar.		
13) Estrutura Física	AT AP	Descrição de toda estrutura física que o curso necessitará quando estiver em pleno funcionamento, inclusive a estrutura ainda não existente.		
14) Certificados e Diplomas	AP	Apresentação do texto oficial que certificados e diplomas deverão ter.		
15) Planejamento Econômico Financeiro	AT AP	Todos os equipamentos que serão adquiridos e estrutura física a ser construída deverão ser descritos, além conter um orçamento com base em uma média de preço de mercado. O objetivo desse item é apresentar um valor estimado de todo gasto do curso para o Instituto.		

Observações, sugestões e indicações de alteração

Parecer Final:

Aprovado

Reprovado

Aprovado com restrições

Vitória, XX de XXX de XXX

Assinatura analista pedagógico

Assinatura analista técnico