



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO I DA RESOLUÇÃO CS Nº XX/2015**  
**PARÂMETROS DE CARGA HORÁRIA E PERCENTUAIS DE PAGAMENTO**

| <b>Comissão Organizadora Geral</b> |                       |  |   |                                       |
|------------------------------------|-----------------------|--|---|---------------------------------------|
| <b>Item A</b>                      | <b>Atividade</b>      | <b>Descrição</b>   | <b>Quantidade de horas por comissão</b> | <b>Percentual por hora trabalhada</b> |
| 1                                  | Planejamento          | Construir projeto básico e edital, designar Banca(s) Examinadora(s) e Equipe(s) de Apoio | 30H                                     | Até 0,3                               |
| 2                                  |                       | Designar Subcomissão(ões) Organizadora(s)  | 20H                                     | Até 0,3                               |
| 3                                  | Coordenação           | Coordenar a realização do processo seletivo  | 20H                                     | Até 0,3                               |
| 4                                  | Supervisão            | Acompanhar a execução do processo seletivo e os resultados, até a respectiva homologação | 20H                                     | Até 0,225                             |
| 5                                  | Julgamento de recurso | Analisar e julgar a inscrição dos candidatos   | 1 hora a cada 5 recursos ou fração      | Até 0,55                              |
| 6                                  |                       | Analisar e julgar os recursos referentes às decisões das Bancas Examinadoras             | 1 hora a cada 5 recursos ou fração      | Até 0,55                              |

| <b>Subcomissão(ões) Organizadora(s)</b> |                       |  |   |                                       |
|---|-----------------------|--|---|---------------------------------------|
| <b>Item B</b>                           | <b>Atividade</b>      | <b>Descrição</b>   | <b>Quantidade de horas por sub-comissão</b> | <b>Percentual por hora trabalhada</b> |
| 1                                       | Coordenação           | Coordenar a realização do processo seletivo  | 20H   | Até 0,3                               |
| 2                                       | Supervisão            | Acompanhar a execução do processo seletivo e os resultados, até a respectiva homologação | 20H   | Até 0,225                             |
| 3                                       | Julgamento de recurso | Analisar e julgar a inscrição dos candidatos   | 1 hora a cada 5 recursos ou fração          | Até 0,55                              |
| 4                                       |                       | Analisar e julgar os recursos referentes às decisões das Bancas Examinadoras             | 1 hora a cada 5 recursos ou fração          | Até 0,55                              |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CONTINUAÇÃO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CS Nº XX/2015**

**PARÂMETROS DE CARGA HORÁRIA E PERCENTUAIS DE PAGAMENTO**

| <b>Banca(s) Examinadora(s)</b> |                       |  |                                      |                                       |
|--------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Item C</b>                  | <b>Atividade</b>      | <b>Descrição</b>                                 | <b>Quantidade de horas por banca</b> | <b>Percentual por hora trabalhada</b> |
| 1                              | Avaliação             | Aplicar e avaliar exame oral                     | 1 hora por candidato                 | Até 0,5125                            |
| 2                              |                       | Realizar análise curricular                      | 1 hora a cada 5 currículos ou fração | Até 0,3                               |
| 3                              |                       | Corrigir prova discursiva                        | 1 hora a cada 5 questões ou fração   | Até 0,55                              |
| 4                              | Elaboração            | Elaborar questão de prova objetiva ou discursiva | 1h30min por questão                  | Até 0,55                              |
| 5                              | Julgamento de recurso | Analisar e julgar os recursos                    | 1 hora a cada 5 recursos ou fração   | Até 0,55                              |

| <b>Equipe(s) de Apoio</b> |                  |  |   |                                       |
|---------------------------|------------------|--|---|---------------------------------------|
| <b>Item D</b>             | <b>Atividade</b> | <b>Descrição</b>                         | <b>Quantidade de horas</b>  | <b>Percentual por hora trabalhada</b> |
| 1                         | Execução         | Realizar o processo seletivo (limpeza)   | 6 horas por trabalhador   | Até 0,1875                            |
| 2                         |                  | Realizar o processo seletivo (segurança) | 8 horas por trabalhador   | Até 0,1875                            |
| 3                         |                  | Revisão textual de Edital e questões     | 1 hora a cada 05 (cinco) questões ou fração, 06 (seis) horas por Edital | Até 0,1875                            |
| 4                         |                  | Analisar cotas                           | 1 hora a cada 5 análises ou fração                                      | Até 0,1875                            |
| 5                         |                  | Analisar isenção de inscrição            | 1 hora a cada 20 análises ou fração                                     | Até 0,1875                            |
| 6                         |                  | Fiscalização                             | Fiscalizar o processo seletivo (fiscal de sala e de corredor)           | 8 horas por fiscal                    |