



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

Edital nº 01, de 22 de maio de 2012

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as normas estabelecidas pelo Decreto nº. 6.944, de 21 de agosto de 2009, publicado no Diário Oficial da União de 24 de agosto de 2009, pela Portaria Interministerial nº 56 de 20 de abril de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 25 de abril de 2011, pela Portaria nº 243 de 03 de março de 2011, publicada no Diário Oficial de 04 de março de 2011 e pelo Decreto 7.311 de 22 de setembro de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 23 de setembro de 2010, pela Medida Provisória 568, de 11 de maio de 2012, publicada no D.O.U em 14 de maio de 2012, torna pública a abertura das inscrições para o Concurso Público de Provas para provimento de cargos da carreira de Técnicos-Administrativos em Educação do Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, sob o regime de que trata a lei nº. 8.112 de 11 de dezembro de 1990, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 1990, e suas respectivas alterações, para exercício nos locais discriminados nos quadros constantes do **item 2** deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso regido por este Edital será executado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes, e compreenderá Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais e Específicos.

1.2 O presente certame destina-se a selecionar candidatos para provimento de cargos da carreira de Técnicos-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº. 11.091, de 12 de janeiro de 2005, publicada no Diário Oficial da União de 13 de janeiro de 2005, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes.

1.3 Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico <http://ifes.edu.br/concurso-publico>

2. DOS CARGOS, DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS, DOS LOCAIS DE TRABALHO, DOS REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO, DOS NÍVEIS DE CLASSIFICAÇÃO/NÍVEIS DE CAPACITAÇÃO/ PADRÕES DE VENCIMENTOS INICIAIS, DA CARGA HORÁRIA/ VENCIMENTO BÁSICO.

2.1 Dos cargos de Nível de Classificação C:

Cargos	Nº de Vagas	Local de trabalho	Requisitos de Qualificação para Ingresso	Níveis de Classificação/Níveis de Capacitação/ Padrões de Vencimento Iniciais	Carga Horária/ Vencimento Básico
ASSISTENTE DE ALUNOS*	01	Campus Venda Nova do Imigrante	Ensino Médio completo com experiência de 6 (seis) meses.	C/I/01	40 horas/1.473,58

2.2 Dos cargos de Nível de Classificação D:

Cargos	Nº. de Vagas	Local de Trabalho	Requisitos de Qualificação para Ingresso	Níveis de Classificação/Níveis de Capacitação/ Padrões de Vencimento Iniciais	Carga Horária/ Vencimento Básico
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ EDIFICAÇÕES	01	<i>Campus Nova Venécia</i>	Ensino Médio Profissionalizante em Edificações, ou ainda, Ensino Médio completo mais Curso Técnico em Edificações. Apresentação do registro no conselho competente, quando couber.	D/I/1	40 horas/ 1.821,94
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ELETROTÉCNICA	01	<i>Campus Guarapari</i>	Ensino Médio Profissionalizante em Eletrotécnica; ou Eletrônica; ou Eletroeletrônica; ou Mecatrônica, ou ainda, Ensino Médio completo mais Curso Técnico em Eletrotécnica; ou Eletrônica; ou Eletroeletrônica; ou Mecatrônica. Apresentação do registro no conselho competente, quando couber.	D/I/1	40 horas/ 1.821,94
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	01	<i>Campus Serra</i>	Ensino Médio Profissionalizante em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais; ou Ensino Médio Profissionalizante na área de Informática; ou ainda, Ensino Médio completo mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais; ou Ensino Médio completo mais Curso Técnico na área de Informática. Apresentação do registro no conselho competente, quando couber.	D/I/1	40 horas/ 1.821,94
	02	<i>Campus Venda Nova do Imigrante</i>			
	01	<i>Campus Santa Teresa</i>			
	02	<i>Campus Ibatiba</i>			

2.3 Dos cargos de Nível de Classificação E:

Cargos	Nº de Vagas	Local de Trabalho	Requisitos de Qualificação para Ingresso	Níveis de Classificação/Níveis de Capacitação/ Padrões de Vencimento Iniciais	Carga Horária/ Vencimento Básico
ASSISTENTE SOCIAL	01	Cachoeiro de Itapemirim	Curso superior em Serviço Social com registro no conselho competente.	E/I/01	30horas/ 2.989,33
	01	Venda Nova do Imigrante			
BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	01	<i>Campus Alegre</i>	Curso superior em Biblioteconomia com registro no conselho competente.	E/I/01	40horas/ 2.989,33
	01	<i>Campus Aracruz</i>			
	01	<i>Campus Colatina</i>			
	01	<i>Campus Cachoeiro de Itapemirim</i>			
	01	<i>Campus São Mateus</i>			
	01	<i>Campus Nova Venécia</i>			
	01	<i>Campus Venda Nova do Imigrante</i>			
	01	<i>Campus Ibatiba</i>			
MÉDICO**/Clínica Médica	01	<i>Campus Vitória</i>	Curso superior em Medicina com Residência em Clínica Médica com registro no conselho competente.	E/I/01	20horas/ 1.494,67
ODONTÓLOGO	01	<i>Campus Santa Teresa</i>	Curso Superior em Odontologia com Registro no Conselho Competente.	E/I/01	40horas/ 2.989,33

* Experiência Profissional de acordo com o Anexo IV.

** Medida provisória 568, de 11 de maio de 2012, publicada no D.O.U em 14 de maio de 2012.

3 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1 Às pessoas portadoras de deficiência, amparadas pelo artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal e pelo artigo 5º, parágrafo 2º, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 1990, serão reservadas 5% das vagas para cada cargo elencado no item 2, e das que vierem a surgir durante o processo de validade do concurso.

- 3.2** Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas, nos termos do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei Nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 1990.
- 3.3** Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos portadores de deficiência quando o número de vagas for igual ou superior a 5.
- 3.4** Caso o primeiro provimento seja destinado a apenas uma vaga, esta deverá ser preenchida pelo candidato melhor qualificado na lista geral. Assim, das próximas vagas que venham a surgir, para o cargo pleiteado, somente será destinada uma vaga ao primeiro candidato que figure na lista de candidatos com deficiência quando se atingir o número previsto no subitem anterior.
- 3.5** O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 3.6** Para concorrer a uma das vagas destinadas aos portadores de deficiência, o candidato deverá:
- 3.6.1** No ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência.
- 3.6.2** Encaminhar laudo médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID – 10), bem como à provável causa da deficiência, na forma do item 3.7.
- 3.7** O candidato portador de deficiência deverá entregar, no período de **23 de maio de 2012 a 10 de junho de 2012**, das 8h às 11h e das 13h às 16h (exceto sábados, domingos e feriados), pessoalmente ou por terceiro, em envelope lacrado e devidamente identificado, aos cuidados da Comissão Organizadora do Concurso Público de Técnicos-Administrativos, o laudo médico (original ou cópia autenticada) de que trata o subitem 3.6.2 e cópia simples do CPF, no Setor de Protocolo do Local para o qual está concorrendo à vaga.
- 3.8** O candidato poderá, ainda, encaminhar a documentação de que tratam os **subitens 3.6.2 e 3.7**, por meio dos Correios, remetendo-a por Sedex e postando-a, impreterivelmente, até o dia **10 de junho de 2012**, aos cuidados da Comissão Organizadora do Concurso Público de Técnicos-Administrativos, identificando, por fora do envelope, o seu conteúdo, no seguinte endereço: Instituto Federal do Espírito Santo, Avenida Rio Branco, 50, Santa Lúcia, 29056-255 – Vitória-ES. O prazo máximo para recebimento desta documentação postada por Sedex é o dia **13 de junho de 2012**.
- 3.9** O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada) e da cópia simples do CPF, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Ifes não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino.
- 3.10** O laudo médico (original ou cópia autenticada) e a cópia simples do CPF valerão somente para este concurso, não serão devolvidos e não serão fornecidas cópias desses documentos.
- 3.11** O candidato portador de deficiência poderá requerer, na forma do **subitem 6.13** deste Edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia da realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafo 1º e 2º, do Decreto nº. 3.298/99 e suas alterações.
- 3.12** O resultado das solicitações de inscrição para concorrer na condição de portador de deficiência será divulgado no dia **14 de junho de 2012**, no endereço eletrônico <http://ifes.edu.br/concurso-publico> , e, após o prazo para recurso, conforme **Anexo I**, será homologada no dia **18 de junho de 2012**, no endereço eletrônico citado acima, a relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de deficiência.
- 3.13** A inobservância do disposto no **subitem 3.6** acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas a candidatos em tal condição.

3.14 Após a Homologação da solicitação das inscrições de portadores de deficiência, os candidatos cujos pedidos tiverem sido indeferidos poderão participar do certame concorrendo em igualdade com os demais candidatos.

3.15 Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, caso aprovados no concurso, serão convocados antes da posse para submeterem-se à Equipe Multiprofissional, composta por um médico, um psicólogo, um assistente social e três profissionais integrantes da carreira almejada pelo candidato, que verificará sua qualificação como portador de deficiência, nos termos do artigo 43 do Decreto nº. 3.298/99 e suas alterações, e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício normal das atribuições do cargo.

3.15.1 Compete à Equipe Multiprofissional, designada pelo Ifes, a qualificação do candidato como portador de deficiência, nos termos das categorias definidas pela legislação vigente sobre a matéria.

3.15.2 Incumbe à Equipe Multiprofissional a aferição da compatibilidade entre a deficiência diagnosticada e o exercício normal das atribuições do cargo.

3.16 A reprovação pela Equipe Multiprofissional ou o não comparecimento a ela acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência.

3.17 O candidato portador de deficiência reprovado pela Equipe Multiprofissional por não ter sido considerado deficiente, caso seja aprovado no concurso, figurará na lista de classificação geral na vaga à qual concorre.

3.18 O candidato portador de deficiência reprovado pela Equipe Multiprofissional em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo será eliminado do concurso.

3.19 O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de deficiência, se considerado portador de deficiência e não eliminado na primeira fase do concurso, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará, também, em lista de classificação geral na vaga à qual concorre.

3.20 O candidato qualificado pela Equipe Multiprofissional como portador de deficiência, não eliminado na primeira fase do concurso e que figure na lista de classificação geral dentro do número de vagas destinadas à ampla concorrência, permanecerá concorrendo às vagas reservadas aos portadores de deficiência.

3.21 As vagas definidas no **subitem 3.1** que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4 – DO REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

4.1 O Vencimento Básico encontra-se no quadro disposto no **item 2** deste Edital e será acrescido de auxílio-alimentação no valor de R\$ 304,00 (trezentos e quatro reais), podendo ser acrescida, ainda, do Incentivo à Qualificação de que trata o artigo 12 da Lei nº. 11.091/2005, bem como de auxílio-transporte e auxílio pré-escolar, quando couber.

4.2 O Regime de Trabalho será de 40 horas semanais, com exceção dos cargos de Médico/Clínica Médica que será de 20 horas semanais conforme Lei nº 9.436/1997 e Assistente Social que será de 30 horas semanais conforme art. 5º da Lei 8.662/93 incluído pela Lei 12.317/2010, todos em horários a serem definidos pela Administração, podendo, de acordo com as necessidades da Instituição, as jornadas ocorrerem em turnos diurnos e/ou noturnos.

5 DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

5.1 O candidato aprovado no processo seletivo de que trata este Edital será investido no cargo se atendidas, na data da investidura, às seguintes exigências:

5.1.1 ter sido aprovado e classificado no Concurso, na forma estabelecida neste Edital;

5.1.2 ser brasileiro nato ou naturalizado ou, se de nacionalidade portuguesa, ser amparado pelo estatuto da igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº. 70.436/72, ou ainda, no caso de ter nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência no Brasil;

5.1.3 gozar dos direitos políticos;

5.1.4 estar quite com as obrigações eleitorais;

5.1.5 estar quite com as obrigações do Serviço Militar (para os candidatos do sexo masculino);

5.1.6 possuir os requisitos de qualificação e escolaridade para ingresso exigidos para o exercício do cargo;

5.1.7 estar devidamente registrado em conselho regional de classe, quando couber, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e demais exigências de habilitação para o exercício do cargo;

5.1.8 ter idade mínima de 18 anos;

5.1.9 Apresentar declaração do órgão público a que esteja vinculado, quando for o caso, registrando que o candidato tem situação jurídica compatível com nova investidura em cargo público federal, haja vista não ter incidido nos artigos 132,135 e 137, parágrafo único, da Lei nº. 8.112/90 e suas alterações (penalidade de demissão e de destituição de cargo em comissão), nem ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

5.1.10 Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo/emprego ou função pública e quanto ao recebimento de proventos de aposentadorias e/ou pensões;

5.1.10.1 A acumulação de cargos somente será permitida àqueles casos estabelecidos na Constituição Federal, na Lei nº. 8.112/90 e Parecer AGU GQ nº. 145/98, não podendo o somatório da carga horária dos cargos acumulados ultrapassar 60 horas semanais, respeitada a compatibilidade de horários.

5.1.11 Apresentar autorização de acesso aos dados das Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e das respectivas retificações apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil, conforme art. 2º da Instrução Normativa nº 67 – TCU, publicado no Diário Oficial da União em 08/07/2011.

5.1.12 Ter aptidão física e mental, conforme artigo 5º, inciso VI, da lei nº. 8.112/90, que será averiguada em exame médico admissional, de responsabilidade do Ifes, para o qual se exigirão exames laboratoriais e complementares às expensas do candidato, cuja relação será oportunamente fornecida.

5.1.13 Apresentar todos os documentos indicados para investidura nos cargos relacionados neste Edital, bem como demais documentos exigidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Seleção de Pessoas do Ifes.

5.1.14 Apresentar toda a documentação que comprove que cumpriu os requisitos previstos no presente Edital.

5.1.15 Para a comprovação da **experiência profissional**, o candidato deverá observar o disposto no **Anexo IV** deste Edital.

5.1.16 Cumprir as exigências deste edital.

6 DAS INSCRIÇÕES

6.1 Somente serão admitidas inscrições via Internet, solicitadas no período de **23 de maio de 2012** até as 23h59min do dia **10 de junho de 2012**. Após esse período, o sistema travará automaticamente, não sendo permitidas novas inscrições.

6.2 O valor da taxa de inscrição, a ser paga, por intermédio de GRU (Guia de Recolhimento da União)

cobrança, em qualquer agência bancária, impreterivelmente até o dia **25 de junho de 2012**, é de:

6.2.1 R\$ 80,00 (oitenta reais), para os cargos de Nível de Classificação E;

6.2.2 R\$ 70,00 (setenta reais), para os cargos de Nível de Classificação D;

6.2.3 R\$ 60,00 (sessenta reais), para os cargos de Nível de Classificação C.

6.3 Para efetivar a inscrição o candidato deverá:

6.3.1 acessar o endereço eletrônico: <http://ifes.edu.br/concurso-publico>;

6.3.2 preencher integralmente e corretamente a ficha de inscrição;

6.3.3 imprimir a GRU e efetuar o pagamento. Esse pagamento poderá ser efetuado em qualquer agência bancária até a data de vencimento: **25 de junho de 2012**.

6.4 Em hipótese alguma será processado qualquer registro de pagamento com data posterior à citada.

6.5 As inscrições somente serão homologadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição pelo Ifes.

6.6 As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem **6.2** não serão acatadas.

6.7 Não haverá, em hipótese alguma, restituição do valor da taxa de inscrição.

6.8 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, via fax ou via correio eletrônico.

6.9 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

6.10 O Ifes não se responsabiliza pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.11 É de exclusiva responsabilidade do candidato a informação dos dados cadastrais exigidos no ato de inscrição, sob as penas da lei, pois fica subentendido que, no referido ato, o mesmo tenha o conhecimento pleno do presente Edital e a ciência de que preenche todos os requisitos.

6.12 No caso do candidato realizar mais de uma inscrição no sistema, a última inscrição que constar como paga, dentro do período previsto no **item 6.2**, será a válida e as inscrições anteriores a esta serão desconsideradas automaticamente.

6.13 O candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais para a realização das provas deverá solicitá-las formalmente, no ato da inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais básicos necessários.

6.13.1 A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

6.14 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar formalmente no ato da inscrição, no item necessidades especiais, e no dia da realização da prova levar acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

6.15 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital, sendo, portanto, considerado(a) inscrito(a) neste Concurso Público somente o(a) candidato(a) que cumprir todas as exigências deste Edital.

7 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

7.1 Faz jus à isenção da taxa de inscrição, nos termos do Decreto nº. 6.593, de 02 de outubro de 2008, publicada no DOU de 03 de outubro de 2008, o candidato que:

7.1.1 estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº. 6.135 de 26 de junho de 2007, publicado no DOU de 27 de junho de 2007; e

7.1.2 for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto citado neste subitem.

7.2 A isenção deverá ser requerida durante a inscrição, via Internet, no período de **23 a 27 de maio de 2012**, onde o candidato deverá, obrigatoriamente, ao fazer a opção, indicar o seu Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico e declarar que atende a condição de membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

7.3 O Ifes consultará o órgão gestor do CadÚnico, a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato, pois o simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação de isenção, via Internet, não garante ao interessado a isenção da taxa de inscrição, que estará sujeita a análise e deferimento.

7.4 A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do artigo 10 do Decreto nº. 83.936, de 06 de setembro de 1979.

7.5 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via correio, via fax ou correio eletrônico.

7.6 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção.

7.7 O resultado da análise das solicitações de isenção da taxa de inscrição será divulgado no dia **04 de junho de 2012**, no endereço eletrônico www.ifes.edu.br e, após o prazo para recurso, conforme **Anexo I**, no dia **06 de junho de 2012**, no endereço eletrônico citado acima, será homologado o resultado da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.

7.8 Os candidatos cujas solicitações tiverem sido indeferidas, para poder participar do certame, deverão gerar a GRU e efetuar o seu respectivo pagamento até a data estabelecida no **subitem 6.2** deste Edital: **25 de junho de 2012**.

8 DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

8.1 A partir do dia **29 de junho de 2012**, o candidato poderá consultar o *status* de sua inscrição, a data, o horário e o local da realização da Prova objetiva, bastando:

8.1.1 Selecionar Servidores no Menu Seleção no endereço eletrônico www.ifes.edu.br ;

8.1.2 Selecionar Edital 01/2012;

8.1.3 Selecionar Consulta de Inscrição informando os dados solicitados;

8.1.4 Clicar sobre o número da inscrição e consultar na aba o Local de Prova.

8.2 A Prova para todos os candidatos será realizada no **dia 15 de julho de 2012, às 14 horas**.

8.3 O candidato que não obtiver a confirmação de deferimento de sua inscrição, via internet, deverá procurar a Comissão Organizadora do Concurso Público de Técnicos-Administrativos até o dia **06 de julho de 2012**, na Reitoria do Instituto Federal do Espírito Santo, no seguinte endereço: Avenida Rio Branco, 50, Santa Lúcia, 29056-255 – Vitória-ES, das 8h às 12h e de 13h às 17h (exceto sábados, domingos e feriados), sob pena de não ter acesso ao local das provas e a sua realização.

9 DA ESTRUTURA DO CONCURSO PÚBLICO

9.1 O concurso constará de uma etapa, conforme especificação abaixo:

9.1.1 Para os cargos de Nível de Classificação C:

Cargo	Fase Única	Provas	Natureza	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima
Assistente de Aluno	Prova objetiva	Conhecimento Específicos, Português, Matemática, Informática e Legislação	Classificatória e Eliminatória	100 pontos	60 pontos

9.1.2 Para os cargos de Nível de Classificação D:

Cargo	Fase Única	Provas	Natureza	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima
Técnico de Laboratório/Edificações	Prova objetiva	Conhecimento Específicos, Português, Matemática, Informática e Legislação	Classificatória e Eliminatória	100 pontos	60 pontos
Técnico de Laboratório/Eletrotécnica	Prova objetiva	Conhecimento Específicos, Português, Matemática, Informática e Legislação	Classificatória e Eliminatória	100 pontos	60 pontos
Técnico de Tecnologia da Informação	Prova objetiva	Conhecimentos Específicos, Português, Matemática e Legislação	Classificatória e Eliminatória	100 pontos	60 pontos

9.1.3 Para os cargos de Nível de Classificação E:

Cargo	Fase Única	Provas	Natureza	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima
Assistente Social	Prova objetiva	Conhecimento Específicos, Português, Matemática, Informática e Legislação	Classificatória e Eliminatória	100 pontos	60 pontos
Bibliotecário/ Documentalista	Prova objetiva	Conhecimento Específicos, Português, Matemática, Informática e Legislação	Classificatória e Eliminatória	100 pontos	60 pontos
Médico/Clínica Médica	Prova objetiva	Conhecimento Específicos, Português, Matemática, Informática e Legislação	Classificatória e Eliminatória	100 pontos	60 pontos
Odontólogo	Prova objetiva	Conhecimento Específicos, Português, Matemática, Informática e Legislação	Classificatória e Eliminatória	100 pontos	60 pontos

10 DA PROVA OBJETIVA

10.1 A Prova constará de 50 (cinquenta) questões objetivas, constituídas de questões de múltipla escolha com 05 (cinco) opções, sendo que apenas uma estará correta. Terá duração de quatro horas e será realizada no dia **15 de julho de 2012**, no local para o qual o candidato está concorrendo à vaga, sendo:

10.1.2 A Prova para os cargos de **Assistente de Aluno** será composta por 50 questões objetivas (2,0 pontos por questão) na forma de: **10 questões de Língua Portuguesa, 10 questões de Matemática, 10 questões de Informática, 10 questões de Legislação e 10 questões específicas** da área de conhecimento correspondente ao cargo, conforme os conteúdos relacionados no **Anexo V** deste Edital.

10.1.3 A Prova para **Técnico de Tecnologia da Informação** será composta por 50 questões objetivas (2,0 pontos por questão) na forma de: **10 questões de Língua Portuguesa, 05 questões de Matemática, 05 questões de Legislação e 30 questões específicas** da área de conhecimento correspondente ao cargo, conforme os conteúdos relacionados no **Anexo V** deste Edital.

10.1.4 A Prova para **Técnico de Laboratório/Edificações e Técnico de Laboratório/Eletrotécnica** será composta por 50 questões objetivas (2,0 pontos por questão) na forma de: **10 questões de Língua Portuguesa, 05 questões de Matemática, 05 questões de Informática, 05 questões de Legislação e 25 questões específicas** da área de conhecimento correspondente ao cargo, conforme os conteúdos relacionados no **Anexo V** deste Edital.

10.1.5 A Prova para **Assistente Social, Bibliotecário/Documentalista, Médico/Clínica Médica e Odontólogo** será composta por 50 questões objetivas (2,0 pontos por questão) na forma de: **10 questões de Língua Portuguesa, 05 questões de Matemática, 05 Informática, 05 Legislação e 25 questões específicas** da área de conhecimento correspondente ao cargo, conforme os conteúdos relacionados no **Anexo V** deste Edital.

10.2 A Prova objetiva será realizada no dia **15 de julho de 2012**, no local para o qual o candidato está concorrendo à vaga, conforme o **subitem 8.1** e terá duração de **04 (quatro) horas**.

10.3 Será eliminado do Concurso o candidato que não atingir o mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de pontos ou, mesmo alcançando a pontuação mínima exigida, obtiver pontuação 0 (zero) nas questões de Conhecimento Específico ou nas questões de Informática ou nas questões de Língua Portuguesa ou nas questões de Matemática ou nas questões de Legislação.

10.4 Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o início da prova, nem haverá segunda chamada de provas, seja qual for o motivo alegado.

10.5 Não será atribuído valor à questão que, no gabarito, contiver rasuras ou emendas.

10.6 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário do início da prova, munido de **documento de identidade original com foto e caneta esferográfica (tinta azul ou preta)**.

10.7 Será excluído, por decisão da Comissão Organizadora do Concurso Público, o candidato que:

10.7.1 for surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma durante a realização da Prova objetiva;

10.7.2 utilizar-se de livros, anotações, códigos, impressos e similares, "pagers", aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefones celulares, agenda eletrônica, notebook, pen drive, receptor, gravador, calculadoras e/ou similares ou qualquer tipo de material de consulta durante a realização da Prova objetiva.

10.7.3 faltar à Prova objetiva de caráter eliminatório.

10.8 O candidato só poderá retirar-se do local de prova com o caderno de prova após transcorridas 2 horas do início da mesma.

10.9 O candidato só poderá retirar-se do local de prova após transcorrida 1 hora do início da mesma.

10.10 O gabarito oficial da Prova objetiva estará disponível no endereço eletrônico <http://ifes.edu.br/concurso-publico>, no dia **16 de julho de 2012**.

10.11 O resultado final da Prova objetiva será divulgado no endereço eletrônico <http://ifes.edu.br/concurso-publico>, no dia **27 de julho de 2012**.

11 DOS RECURSOS

11.1 Facultar-se-á ao candidato dirigir-se à Comissão Organizadora do Concurso Público, nos períodos previstos no **Anexo I** deste Edital, apresentando recurso, somente via Internet, no endereço eletrônico <http://ifes.edu.br/concurso-publico>, contra quaisquer dos resultados do presente certame (Inscrição de Portadores de Deficiência, Isenção da Taxa de Inscrição e Prova objetiva).

11.1.1 Será aceito apenas um único recurso para cada situação descrita no subitem anterior, observando-se o prazo para tal, devendo este conter toda argumentação que o candidato pretende apresentar em relação aos questionamentos de cada situação.

11.1.2 Para composição de seu recurso online o candidato deverá:

11.1.2.1 acessar o endereço eletrônico: www.ifes.edu.br;

11.1.2.2 selecionar Servidores no Menu Seleção do respectivo site, depois selecionar **Edital 01/2012**, depois selecionar Inscrições e finalmente selecionar Recursos.

11.2 Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido e dos moldes expressos no subitem anterior.

11.3 Os recursos, uma vez analisados pela Comissão Organizadora do Concurso e respectivos Responsáveis Técnicos pela Prova objetiva, receberão decisão terminativa e serão divulgados nas datas estipuladas no **Anexo I** deste Edital, constituindo-se em única e última instância.

11.4 Havendo alteração de resultado proveniente de deferimento de qualquer recurso, haverá nova e definitiva publicação dos resultados no endereço eletrônico <http://ifes.edu.br/concurso-publico>.

12 DO RESULTADO FINAL

12.1 A nota dos candidatos será obtida pela pontuação final da Prova objetiva.

12.2 Havendo empate, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

12.2.1 obtiver maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Específicos;

12.2.2 obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa;

12.2.3 obtiver maior número de pontos nas questões de Matemática;

12.2.4 obtiver maior número de pontos nas questões de Informática;

12.2.5 obtiver maior número de pontos nas questões de Legislação;

12.2.6 o candidato com maior idade.

12.3 Havendo candidatos que se enquadrem na condição de idoso, nos termos da Lei nº. 10.741 de 01 de outubro de 2003, publicada no DOU de 03 de outubro de 2003, e, em caso de igualdade no total de pontos, o primeiro critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada, sendo que os demais critérios seguirão a ordem estabelecida no **subitem 12.2** deste Edital.

12.4 O Resultado Final do Concurso Público será divulgado no endereço eletrônico www.ifes.edu.br, no dia **27 de julho de 2012**, e será homologado e publicado no Diário Oficial da União, no dia **31 de julho de 2012**, contendo a relação dos candidatos aprovados no certame, classificados de acordo com o anexo II do Decreto nº. 6.944, de 21 de agosto de 2009, publicado no Diário Oficial da União de 24 de agosto de 2009, por ordem de classificação.

12.5 Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o anexo II do Decreto nº. 6.944, de 21 de agosto de 2009, publicado no Diário Oficial da União de 24 de agosto de 2009, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente eliminados do concurso público.

13 DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

13.1 O Concurso terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, conforme artigo 12 da Lei nº. 8.112/90 e inciso III, artigo 37 da CF/88.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 O Edital completo está disponível no endereço eletrônico: <http://ifes.edu.br/concurso-publico>.

14.2 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso público contidas neste Edital e em todos os possíveis comunicados e/ou retificações a serem divulgados e/ou publicados no endereço eletrônico <http://ifes.edu.br/concurso-publico> e no Diário Oficial da União, quando couber.

14.2.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este edital no Diário Oficial da União e/ou divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://ifes.edu.br/concurso-publico>.

14.2.2 Em momento algum poderá o candidato alegar desconhecimento das normas estabelecidas neste Edital e suas respectivas alterações.

14.3 A falsidade de afirmativas e/ou de documentos, ainda que verificada posteriormente à realização do Concurso, implicará na eliminação sumária do candidato. Serão declarados nulos de pleno direito a inscrição e todos os atos posteriores dela decorrentes, sem prejuízos de eventuais sanções de caráter judicial.

14.4 O candidato aprovado será convocado, seguindo a ordem classificatória. Na ocasião da convocação o Ifes entrará em contato por telefone e correspondência eletrônica (e-mail), comunicando da nomeação, obrigando-se o candidato a manifestar-se, se aceita ou não a sua nomeação para o cargo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.5 A negativa à convocação para nomeação condiciona ao candidato manifestar-se por escrito através de declaração devidamente assinada e com firma reconhecida em cartório remetida via Sedex ou comparecer pessoalmente na Reitoria do Ifes no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.6 Caso não se manifeste de forma alguma, o Ifes remeterá um telegrama, informando da convocação para nomeação para que o candidato manifeste interesse ou não da nomeação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, neste caso comparecendo à Reitoria do Ifes.

14.7 Na hipótese do não pronunciamento do interessado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a convocação do **item 14.6**, o Ifes encaminhará novo telegrama informando a data da publicação no Diário Oficial da União da nomeação, e decorrido o prazo de até 30 dias para posse, **Art. 13, § 1º e § 6º, da Lei 8.112/90**, permitirá ao Ifes considerá-lo desistente do Concurso Público e convocar o próximo candidato na lista de classificação.

14.8 O candidato deverá manter atualizado na Coordenadoria de Seleção de Pessoas, seu endereço completo, telefone(s) de contato e endereço eletrônico (e-mail) enquanto estiver participando do concurso público. A atualização dos dados deverá ser feita por meio do endereço do endereço eletrônico (e-mail): csp.rt@ifes.edu.br.

14.9 São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço, extravio da correspondência ou não entrega por ausência de destinatário.

14.10 O Instituto Federal do Espírito Santo não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

14.10.1 endereço não atualizado;

14.10.2 endereço de difícil acesso;

14.10.3 ausência de telefone e/ou impossibilidade de contato;

14.10.4 ausência de endereço eletrônico (e-mail) do candidato e/ou não recebimento da correspondência eletrônica, por quaisquer motivos;

14.10.5 telegrama devolvido pela Empresa de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato, bem como atraso na entrega da correspondência;

14.10.6 correspondência recebida por terceiros.

14.11 O candidato aprovado que não aceitar a sua nomeação para assumir cargo para o Local ao qual concorreu ficará automaticamente excluído do Concurso, uma vez que não haverá, em hipótese alguma, final de relação.

14.12 Ao tomar posse, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo.

14.13 O servidor deverá realizar obrigatoriamente, durante o estágio probatório, o curso de Ambientação Institucional, a ser ofertado pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Espírito Santo em qualquer dos locais onde forem ofertados, no interesse da Administração.

14.14 Não será fornecido ao candidato nenhum documento comprobatório de habilitação e classificação no Concurso Público, valendo, para esse fim, a homologação do resultado do Concurso publicada no Diário Oficial da União.

14.15 A critério da Administração, após o preenchimento das vagas de que trata este Edital, os candidatos classificados poderão ser liberados para provimento em quaisquer dos locais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo.

14.16 Havendo provimento futuro, e, no interesse da Administração, os demais candidatos aprovados poderão optar por serem nomeados para vagas nos locais ofertados na ocasião, ou aguardar uma possível convocação futura, exclusivamente, para o local ao qual concorreu à vaga, dentro do período de validade do concurso.

14.17 Na ocasião da negativa para o local oferecido em provimento futuro, que não seja o local para o qual concorreu, o candidato deverá manifestar-se por escrito através de declaração devidamente assinada e com firma reconhecida em cartório remetida via Sedex ou comparecer pessoalmente na Reitoria do Ifes no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para o Ifes dar prosseguimento a convocação dos demais candidatos.

14.18 Na hipótese de, por força maior, a Comissão de Concurso Público designada pelo Reitor do Ifes tiver necessidade de alterar quaisquer das disposições fixadas neste Edital, a comunicação far-se-á através de nota oficial, divulgada pelo site <http://ifes.edu.br/concurso-publico> e pelo Diário Oficial da União, quando couber, constituindo tal documento, a partir de então, parte integrante deste Edital.

14.19 Os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Comissão responsável pela realização do Concurso Público.

14.20 Para informações e dúvidas referente ao conteúdo deste edital, o candidato poderá entrar em contato através do endereço eletrônico concurso.01.2012@ifes.edu.br.

DENIO REBELLO ARANTES
Reitor

- * Retificação publicada no DOU de 28/05/2012 - seção 3
- ** Retificação publicada no DOU de 31/05/2012 - seção 3
- *** Retificação publicada no DOU de 20/06/2012 - seção 3

EDITAL Nº 01/2012
ANEXO I

CRONOGRAMA
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

ETAPA / ATIVIDADE	DATA DE REALIZAÇÃO	LOCAL
Publicação do Edital	24/05/12	Jornal de grande circulação
	23/05/12	Diário Oficial da União
Período de inscrições	23/05 a 10/06/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Entrega de laudo médico – Portadores de deficiência	23/05 a 10/06/2012	Setor de Protocolo do local para o qual está concorrendo à vaga
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	23/05 a 27/05/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	04/06/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Recursos do resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	05/06/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Homologação da solicitação de isenção da taxa de inscrição	06/06/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Resultado da solicitação das inscrições de portadores de deficiência	14/06/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Recursos do resultado da solicitação das inscrições de portadores de deficiência	15/06/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Homologação da solicitação de portadores de deficiência	18/06/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Data limite para pagamento da taxa de inscrição	25/06/2012	Em qualquer agência bancária
Homologação das inscrições	29/06/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Prova objetiva	15/07/2012	Local para o qual está concorrendo à vaga.
Divulgação do Gabarito Oficial	16/07/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Recursos	16/07 a 17/07/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Resultado dos Recursos	24/07/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Resultado Final da Prova	27/07/2012	Endereço eletrônico: http://www.ifes.edu.br
Homologação do Resultado Final da Prova objetiva	31/07/2012	Diário Oficial da união

EDITAL Nº 01/2012
ANEXO II

LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS ETAPAS/ATIVIDADES
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Locais para Entrega de Laudo Médico	
Local da Vaga Concorrida	Endereço
<u>Campus de Alegre</u>	Rodovia BR 482 – KM 47 Cachoeiro x Alegre – Distrito de Rive – CEP.: 29500-000 – Alegre-ES – Telefone: (28) 3552-8131 – ramal 210.
<u>Campus Aracruz</u>	Avenida Marobá, 248 (Anexo à Prefeitura Municipal), Bairro Marobá – CEP.: 29192-733 – Aracruz-ES – Telefone: (28) 3256-0958.
<u>Campus Cachoeiro de Itapemirim</u>	Rodovia BR-482 (Cachoeiro-Alegre) – Fazenda Morro Grande – Caixa Postal 527 – CEP.: 29300-970 – Cachoeiro de Itapemirim-ES – Telefone: (28) 3526-9000 e (28) 3526-9016.
<u>Campus Colatina</u>	Avenida Arino Gomes Leal, 1.700 – Bairro Santa Margarida – CEP.: 29700-558 – Colatina-ES – Telefone: (27) 3723-1500 e (27) 3723-1546.
<u>Campus Guarapari</u>	Estrada da Tartaruga, S/N – Bairro Muquiçaba – CEP.: 29215-090 – Guarapari-ES – Telefone: (27) 3362-6607 e (27) 3361-0515.
<u>Campus Ibatiba</u>	Avenida 7 de Novembro, S/N – Centro – CEP.: 29395-000 – Ibatiba-ES – Telefone: (28) 3543-1335.
<u>Campus Nova Venécia</u>	Rodovia Miguel Curry Carneiro, 799 – Bairro Santa Luzia – CEP.: 29830-000 - Nova Venécia-ES – Telefone: (27) 3752-1126 e 3752-1571.
<u>Reitoria</u>	Avenida Rio Branco, 50 – Bairro Santa Lúcia – CEP.: 29056-255 - Vitória-ES – Telefone: (27) 3357-7500.
<u>Campus Santa Teresa</u>	Rodovia ES-080 – KM 21 – Bairro São João de Petrópolis – CEP.: 29660-000 – Santa Teresa-ES – Telefone: (27) 3259-7878.
<u>Campus São Mateus</u>	Rua Duque de Caxias, 194 A – Bairro Carapina – CEP.: 29933-030 – São Mateus-ES – Telefone: (27) 3771-1262 e (27) 3771-1026.
<u>Campus Serra</u>	Rodovia ES-010 – Km 6,5 – Bairro Manguinhos – CEP.: 29173-087 – Serra-ES – Telefone: (27) 3348-9200.
<u>Campus Venda Nova</u>	Rua Elizabeth Minete Perim, S/N – São Rafael – CEP.: 29375-000 – Venda Nova do Imigrante-ES – Telefone: (28) 3546-1818.
<u>Campus Vitória</u>	Avenida Vitória, nº. 1729 – Bairro Jucutuquara – CEP.: 29040-780 – Vitória-ES – Telefone: (27) 3331-2200 e 3331-2205.
Observação: Os laudos médicos poderão também ser enviados por Sedex, conforme descrito no subitem 3.8 deste Edital.	

EDITAL Nº 01/2012
ANEXO III

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

CARGO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
Assistente de Aluno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares. ▪ Assistir o corpo docente nas unidades. ▪ didático-pedagógicas com os materiais necessários e execução de suas atividades. ▪ Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. ▪ Utilizar recursos de informática. ▪ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à área.
Técnico de Laboratório/ Área (Edificações e Eletrotécnica)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. ▪ Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. ▪ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à área.
Técnico de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. ▪ Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. ▪ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à área.
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. ▪ Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras). ▪ Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. <p>Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>
Bibliotecário/Documentalista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. ▪ Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. ▪ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à área.
Médico/ Clínica Médica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. ▪ Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. ▪ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à área.

Odontólogo	<ul style="list-style-type: none">▪Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, cirurgias bucomaxilofaciais, implantes, tratamentos estéticos e de reabilitação oral, confecção de prótese oral e extra-oral.▪Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento.▪Realizar auditorias e perícias odontológicas, administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança.▪Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
------------	---

EDITAL Nº 01/2012
ANEXO IV

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL A SER APRESENTADA

- I - Não será considerado o tempo concomitante de experiência profissional em mais de uma atividade.
- II - Caso a documentação apresentada não atenda às exigências estabelecidas, o candidato aprovado não poderá tomar posse.
- III - Constatado, em qualquer tempo, vício, irregularidade insanável ou ilegalidade nas declarações, certificados, ou quaisquer documentos apresentados, o responsável responderá a processo administrativo disciplinar, cuja sanção poderá ser, entre outras, a perda do cargo público.
- IV - Sob hipótese nenhuma será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões infra especificados, bem como experiência profissional na qualidade de proprietário/sócio de empresa.
- V - Para comprovar a experiência profissional, o candidato, por ocasião da posse, deverá atender a uma das seguintes exigências:
- a) Para exercício de atividade em empresa/instituição privada: Apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, da página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato de trabalho ou declaração original do empregador, em papel timbrado e carimbo de CNPJ, com data e assinatura de responsável pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas;
- b) Para exercício de atividade/instituição pública: Apresentação de certidão original expedida pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo respectivo órgão de Gestão de Pessoas, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas;
- c) Para exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho: Apresentação de cópia de contrato de prestação de serviços (ainda que voluntários ou cooperados) ou recibo de pagamento de autônomo (RPA), acrescido de declaração original do contratante, em papel timbrado e carimbo de CNPJ, com data e assinatura de responsável pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso e a experiência profissional com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas;
- d) Para serviço prestado como autônomo: entrega de recibos de pagamentos autônomos e declaração do beneficiado, ou seja, de quem recebeu o serviço que informe o período com início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades, acompanhado de Certidão original emitida por Prefeitura Municipal, comprovando o tempo de cadastro como autônomo no cargo público e área/especialidade confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, bem como comprovante de regularidade de recolhimento de tributos, I.E e ISS, no período a que se reporta a certidão.
- e) Apresentação de cópia de certificado(s) de estágio(s) e/ou declaração original, em papel timbrado e CNPJ do órgão/empresa expedidor que estejam devidamente inseridos e instituídos em programas regulares de empresas privadas ou públicas, contendo data completa de início e fim (dia, mês e ano), confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas.

PROGRAMAS DOS CONTEÚDOS DA PROVA OBJETIVA

- **CARGO:** Assistente de Aluno

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/NÍVEL DE CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: C
I / 1

PERFIL DO PROFISSIONAL: Ensino Médio completo com experiência de 6 (seis) meses.

PROGRAMA:

PARTE 1: ESPECÍFICO

1. Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 – Das disposições preliminares (arts. 1º a 6º). Dos direitos fundamentais (arts. 7º a 18). Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer (arts. 53 a 59). Da prevenção (arts. 70 a 85). Das medidas de proteção (arts. 98 a 102). Da prática de ato infracional (arts. 103 a 125). Das medidas pertinentes aos pais ou responsáveis (arts. 129 a 130). Do Conselho Tutelar (arts. 131 a 137). Dos crimes e das infrações administrativas (arts. 225 a 258-B)
2. Código de Ética e Disciplina do Corpo Docente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução 25 do Conselho Superior do Ifes, de 10 de junho de 2011.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. Interpretação de textos.
2. Coesão e coerência textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Funções da Linguagem
5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
6. Análise morfosintática.
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
8. Pontuação.
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
10. Crase.
11. Paralelismo sintático e semântico.
12. Reforma ortográfica.
13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico.

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Aritmética e Álgebra: Números naturais; Números inteiros; Números racionais e reais; Fatores primos; MMC e MDC; Critérios de divisibilidade; Expressões literais e algébricas; Produtos notáveis; Equações de 1º e 2º grau; Resolução de Problemas com equações de 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Equações biquadradas; Equações irracionais; Sistema métrico decimal; números e grandezas proporcionais: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem.
2. Juros e descontos: simples e compostos.
3. Áreas das figuras planas e volumes de sólidos.
4. Conjuntos: relação de pertinência e de inclusão; operações; problemas.
5. Função de uma variável real. Função Inversa e composição de funções.
6. Funções do primeiro grau e inequações do primeiro grau.
7. Funções do segundo grau e inequações do segundo grau.
8. Funções exponenciais; equações e inequações exponenciais.
9. Funções logarítmicas, equações e inequações logarítmicas.
10. Funções trigonométricas; equações e inequações trigonométricas; transformações trigonométricas.
11. Progressões: aritméticas e geométricas
12. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
13. Análise Combinatória, Binômio de Newton
14. Probabilidade.
15. Estudo do Ponto.
16. Estudo da reta.
17. Circunferência e Cônicas.
18. Números complexos.
19. Estudo dos polinômios.
20. Equações polinomiais.
21. Estatística descritiva: distribuição de frequência, medidas de dispersão e tendência central. Correlação e regressão linear.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1.A HISTÓRIA DA COMPUTAÇÃO

- 1.1.Evolução do computador
- 1.2.Evolução da Comunicação

2.SISTEMAS DE NUMERAÇÃO

- 2.1.Sistema Decimal
- 2.2.Sistema Binário
- 2.3.Transformação entre Sistemas de Numeração
- 2.4.Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.

3.O COMPUTADOR

- 3.1.Principais componentes de um PC
- 3.2.Hardware e Software
- 3.3.Dispositivos de entrada e saída
- 3.4.Dispositivos de processamento: a unidade central
- 3.5.Dispositivos de armazenamento

4.SISTEMA OPERACIONAL

- 4.1.Noções gerais de sistemas operacionais: Windows e Linux
- 4.2.Organização de diretórios, sub-diretórios, janelas, pastas, arquivos e ambiente gráfico.
- 4.3.MS Windows 7: noções gerais

5.APLICATIVOS COMPUTACIONAIS

- 5.1.Processadores de Textos: MS-Word 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Writer
- 5.2.Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Calc
- 5.3.Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Impress
- 5.4.Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007/2010

6.INTERNET

- 6.1.Conceito de Internet e Intranet
- 6.2.Utilização da Internet: noções gerais e terminologias
- 6.3.Conceitos e noções básicas de ferramentas e aplicativos: de navegação, de busca e pesquisa, de correio eletrônico e de redes sociais
- 6.4.Navegadores de internet: noções gerais
- 6.5.Acessos Seguro
- 6.6.Navegadores Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12 e Chrome 18.**

7.SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 7.1.Conceitos de Vírus e Códigos Maliciosos (Malware).
- 7.2.Cuidados e Prevenções
- 7.3.Antivírus
- 7.4.Firewall
- 7.5.Backup
- 7.6.Criptografia e Certificados de Segurança

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

- 1.** A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º) . Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).
- 2.** Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.
- 3.** Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182)
- 4.** Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.
- 5.** Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

PARTE 1: ESPECÍFICO

1. Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8069.htm
2. Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Ifes. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf
3. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes, anexo à Resolução CS/25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
6. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em <http://www.presidencia.gov.br/legislacao>

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Stevenson, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Ática, 2009.
3. IEZZI, Gelson et all. Matemática Ciência e Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
4. IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
5. PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
6. POMPEO, José Nicolau & Hazzan, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
7. SMOLE, Katia S. e Dinis, Maria Igenes. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2005.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1. **Cartilha de Segurança para Internet.** Disponível em <http://cartilha.cert.br>. Acessado em 10/05/2012.
2. COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org - da Teoria à Prática.** Ed. 1 Rio de Janeiro: Brasport – 2007
3. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo.** Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft PowerPoint 2007 - Passo a Passo.** Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo.** Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
6. FEINSTEIN, Ken. **Combatendo SPAM, Vírus, Pop-Up e Spyware.** Ed 1 São Paulo: Alta Books – 2007.
7. FONTES, Edison Luiz Gonçalves. **Segurança da Informação - O Usuário Faz a Diferença.** Ed.1 São Paulo: Saraiva – 2006.
8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu PC Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital.** Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006
9. **Manual do LibreOffice.** Disponível em <http://pt-br.libreoffice.org/home/>. Acessado em 10/05/2012
10. MANZANO, José Augusto N. G. **BrOffice 3.2.1 - Guia Prático da Aplicação.** Ed 1 São Paulo: Érica –2010.
11. SILVA, Gilson Marques da. **Segurança da Informação Para Leigos - Como Proteger Seus Dados, Micro e Familiares Na Internet.** Ed.1 Rio de Janeiro: Ciência Moderna – 2011.
12. SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologia Básica.** Ed. 1 São Paulo: Érica – 2008
13. SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office Excel 2010 - Microsoft Office PowerPoint 2010 - Microsoft Office Access 2010.** Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
14. SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós.** Ed. 1 São Paulo: Lidel-Zamboni – 2011.
15. TEIXEIRA, Jarbas. **Linux Sem Segredos.** Ed. 1 São Paulo: Digerati – 2008
16. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos.** Ed. 7 Rio de Janeiro: Campus – 2004

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm

- **CARGO:** Técnico de Laboratório/Edificações

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/NÍVEL DE CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: D I / 1

PERFIL DO PROFISSIONAL: Ensino Médio Profissionalizante em Edificações, ou ainda, Ensino Médio completo mais Curso Técnico em Edificações. Apresentação do registro no conselho competente, quando couber.

PROGRAMA:

PARTE 1: ESPECÍFICO

1. Ciência dos materiais: classificação dos materiais; características, conceitos e propriedades dos materiais.
2. Normalização: objetivos; conceitos; princípios básicos; níveis e abrangência; tipos de normas; conceito e processos de certificação.
3. Materiais de Construção: tecnologia dos materiais de construção civil; rochas; agregados; argamassas; concretos de cimento portland, concretos especiais; materiais de cerâmica vermelha e de acabamentos; aglomerantes hidráulicos e aéreos; madeiras; materiais betuminosos; materiais metálicos ferrosos e não ferrosos e estruturais e não estruturais; vidros; tintas e vernizes; resinas; polímeros e produtos poliméricos.
4. Mecânica dos solos: origem e processo de formação dos solos; classificações dos solos; investigação e prospecção de solos; coleta e preparação de amostras de solos; descrição e classificação visual e tátil dos solos; granulometria dos solos; índices de consistência dos solos; propriedades físicas, químicas e mineralógicas; índices físicos; permeabilidade dos solos; compactação dos solos; métodos de reconhecimento de solos.
5. Ensaio de laboratório:
6. 5.1 Ensaio laboratorial para caracterização, determinação de propriedades físicas, químicas, mecânicas e reológicas e controle tecnológico em cimento portland, concreto portland, agregados para concreto portland;
7. 5.2 Ensaio laboratorial de caracterização, compactação e controle tecnológico de solos.
8. Instalações elétricas prediais: projetos de instalações elétricas em baixa tensão; leitura e interpretação de projetos e execução de instalações elétricas de baixa tensão. Instalações hidráulicas e sanitárias prediais: conceitos de hidráulica básica; projetos de instalações hidráulicas (água fria) e sanitárias; leitura e interpretação de projetos de instalações hidráulicas e sanitárias; execução de instalações hidrossanitárias.
9. Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e Departamento Nacional de Infra-estrutura de Transportes (DNIT) relacionadas aos conteúdos 1 a 6 do programa.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. Interpretação de textos.
2. Coesão e coerência textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Funções da Linguagem

5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
6. Análise morfosintática.
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
8. Pontuação.
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
10. Crase.
11. Paralelismo sintático e semântico.
12. Reforma ortográfica.
13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico.

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Aritmética e Álgebra: Números naturais; Números inteiros; Números racionais e reais; Fatores primos; MMC e MDC; Critérios de divisibilidade; Expressões literais e algébricas; Produtos notáveis; Equações de 1º e 2º grau; Resolução de Problemas com equações de 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Equações biquadradas; Equações irracionais; Sistema métrico decimal; números e grandezas proporcionais: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem.
2. Juros e descontos: simples e compostos.
3. Áreas das figuras planas e volumes de sólidos.
4. Conjuntos: relação de pertinência e de inclusão; operações; problemas.
5. Função de uma variável real. Função Inversa e composição de funções.
6. Funções do primeiro grau e inequações do primeiro grau.
7. Funções do segundo grau e inequações do segundo grau.
8. Funções exponenciais; equações e inequações exponenciais.
9. Funções logarítmicas, equações e inequações logarítmicas.
10. Funções trigonométricas; equações e inequações trigonométricas; transformações trigonométricas.
11. Progressões: aritméticas e geométricas
12. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
13. Análise Combinatória, Binômio de Newton
14. Probabilidade.
15. Estudo do Ponto.
16. Estudo da reta.
17. Circunferência e Cônicas.
18. Números complexos.

19. Estudo dos polinômios.
20. Equações polinomiais.
21. Estatística descritiva: distribuição de frequência, medidas de dispersão e tendência central. Correlação e regressão linear.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1. A HISTÓRIA DA COMPUTAÇÃO

- 1.1. Evolução do computador
- 1.2. Evolução da Comunicação

2. SISTEMAS DE NUMERAÇÃO

- 2.1. Sistema Decimal
- 2.2. Sistema Binário
- 2.3. Transformação entre Sistemas de Numeração
- 2.4. Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.

3. O COMPUTADOR

- 3.1. Principais componentes de um PC
- 3.2. Hardware e Software
- 3.3. Dispositivos de entrada e saída
- 3.4. Dispositivos de processamento: a unidade central
- 3.5. Dispositivos de armazenamento

4. SISTEMA OPERACIONAL

- 4.1. Noções gerais de sistemas operacionais: Windows e Linux
- 4.2. Organização de diretórios, sub-diretórios, janelas, pastas, arquivos e ambiente gráfico.
- 4.3. MS Windows 7: noções gerais

5. APLICATIVOS COMPUTACIONAIS

- 5.1. Processadores de Textos: MS-Word 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Writer
- 5.2. Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Calc
- 5.3. Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Impress
- 5.4. Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007/2010

6. INTERNET

- 6.1. Conceito de Internet e Intranet
- 6.2. Utilização da Internet: noções gerais e terminologias
- 6.3. Conceitos e noções básicas de ferramentas e aplicativos: de navegação, de busca e pesquisa, de correio eletrônico e de redes sociais
- 6.4. Navegadores de internet: noções gerais
- 6.5. Acessos Seguro
- 6.6. Navegadores Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12 e Chrome 18.

7. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 7.1. Conceitos de Vírus e Códigos Maliciosos (Malware).
- 7.2. Cuidados e Prevenções
- 7.3. Antivírus
- 7.4. Firewall
- 7.5. Backup
- 7.6. Criptografia e Certificados de Segurança

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º) . Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41):

Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).

2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.

3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182)

4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.

5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

PARTE 1: ESPECÍFICA

1. ALMEIDA, Salvador Luiz M. de; LUZ, Adão Benvido da (Ed.). **Manual de agregados para a construção civil**. Rio de Janeiro: CETEM/MCT, 2009.
2. AZEREDO, Hélio Alves de. **O Edifício até sua cobertura**. 2.ed. São Paulo: Edgard Blücher, 1997.
3. BAUER, L. A. Falcão (Coord.). **Materiais de construção**. 5ªedição rev. Rio de Janeiro: LTC, 2008. 488 p.
4. CALLISTER, William D. **Fundamentos da ciência e engenharia de materiais: uma abordagem integrada**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
5. CAPUTO, Homero Pinto. **Mecânica dos solos e suas aplicações: volume 2**. 6. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: LTC, 1987.
6. CAPUTO, Homero Pinto. **Mecânica dos solos e suas aplicações: exercícios e problemas resolvidos**, volume 3. 4.ed. 5. reimpr. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
7. CASTELLO, R. R. **Obras de Terra, Compactação e Estabilização**. Vitória, UFES, 1997.
8. CRAIG R. F. **Mecânica dos Solos**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos. 2007.
9. CREDER, Hélio. **Instalações Elétricas**. 15 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. 428 p.
10. CREDER, Hélio. **Instalações hidráulicas e sanitárias**. 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006. 423 p.
11. DAS, Braja M. **Fundamentos de engenharia geotécnica**. 6. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2007. ISBN
12. DNER. **Manual de Pavimentação. Departamento Nacional de Estradas de Rodagem**. Rio de Janeiro. 1996.
13. FIORITO, Antonio J.S.I.. **Manual de argamassas e revestimentos**. 2ªedição. São Paulo: PINI, 2009, 232 p.
14. GARCIA, A.; SPIM, J. A.; SANTOS, C.A. **Ensaio dos materiais**. Rio de Janeiro: LTC, 2008, 247 p.
15. GUIDICINI, Guido & NIEBELE, Carlos M. **Estabilidade de Taludes Naturais e de Escavação**. Editora Edgard Blücher Ltda. São Paulo. 1983.
16. HACHICH, Waldemar et al. **Fundações Teoria e Prática**. PINI, São Paulo, 1996.
17. ISAIA, Geraldo Chechella. **CONCRETO: ensino, pesquisa e realizações**. São Paulo: IBRACON. 2005. Vol 1 e 2
18. ISAIA, Geraldo Chechella. **Materiais de construção civil e princípios de ciências e engenharia de materiais**. São Paulo: IBRACON. 2007. Vol 1 e 2.

19. LIMA, Maria José C. Porto A. de. **Prospecção Geotécnica do Subsolo**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos. 1980.
20. MACINTYRE, Archibald Joseph. **Manual de instalações hidráulicas e sanitárias**. Rio de Janeiro: LTC, 2008. 324 p.
21. MASSAD, Façal. **Obras de terra: Curso básico de geotecnia**. São Paulo: Oficina de Textos, 2003.
22. MEHTA, P. K.; MONTEIRO, P. J. M. **Concreto: microestrutura, propriedades e materiais**. São Paulo: IBRACON, 3ª edição, 2008, 674p.
23. PIANCA, João Baptista. **Manual do construtor: materiais de construção**, volume 1. Rio Grande do Sul: Globo, 1984. Rio de Janeiro
24. PIANCA, João Baptista. **Manual do construtor: elementos de construção e composição**, volume 2, 3, 4 e 5. 20. ed. Rio Grande do Sul: Globo, 1984.
25. PINTO, Carlos de Sousa. **Curso básico de mecânica dos solos em 16 aulas**. 3. ed. São Paulo: Oficina de Textos, 2006.
26. ROSSIGNOLO, João Adriano. **Concreto leve estrutural**. São Paulo: PINI, 2009, 144p.
27. TUTIKIAN, Bernardo Fonseca; DAL MOLIN, Denise Carpena. **Concreto auto-adensável**. São Paulo: PINI, 2008, 140p.
28. U.S NAVY, BUREAL OF NAVAL PERSONNEL TRAINING PUBLICATIONS DIVISION. **Construção civil: Teoria e prática, volume 1**. [s.l.]: Hemus, 2005.
29. U.S NAVY, BUREAL OF NAVAL PERSONNEL TRAINING PUBLICATIONS DIVISION. **Construção civil: Teoria e prática, volume 2**. [s.l.]: Hemus, 2005.
30. U.S NAVY, BUREAL OF NAVAL PERSONNEL TRAINING PUBLICATIONS DIVISION. **Construção civil: Teoria e prática, volume 3**. [s.l.]: Hemus, 2005.
31. VARGAS, M. **Introdução à Mecânica dos Solos**. Ed. McGRAW-HILL. 1977.
32. NORMAS TÉCNICAS ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.
33. NORMAS TÉCNICAS DNER – Departamento Nacional de Estradas de Rodagem.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
6. Manual de redação da Presidência da República. (Disponível em www.presidencia.gov.br/legislacao)

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Stevenson, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Ática, 2009.

3. IEZZI, Gelson et all. Matemática Ciência e Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
4. IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
5. PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
6. POMPEO, José Nicolau & Hazzan, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
7. SMOLE, Katia S. e Dinis, Maria Igenes. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2005.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em <http://cartilha.cert.br>. Acessado em 10/05/2012.
2. COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org - da Teoria à Prática**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Brasport – 2007
3. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
6. FEINSTEIN, Ken. **Combatendo SPAM, Vírus, Pop-Up e Spyware**. Ed 1 São Paulo: Alta Books – 2007.
7. FONTES, Edison Luiz Gonçalves. **Segurança da Informação - O Usuário Faz a Diferença**. Ed.1 São Paulo: Saraiva – 2006.
8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu PC Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006
9. **Manual do LibreOffice**. Disponível em <http://pt-br.libreoffice.org/home/>. Acessado em 10/05/2012
10. MANZANO, José Augusto N. G. **BrOffice 3.2.1 - Guia Prático da Aplicação**. Ed 1 São Paulo: Érica –2010.
11. SILVA, Gilson Marques da. **Segurança da Informação Para Leigos - Como Proteger Seus Dados, Micro e Familiares Na Internet**. Ed.1 Rio de Janeiro: Ciência Moderna – 2011.
12. SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologia Básica**. Ed. 1 São Paulo: Érica – 2008
13. SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office Excel 2010 - Microsoft Office PowerPoint 2010 - Microsoft Office Access 2010**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
14. SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Ed. 1 São Paulo: Lidel-Zamboni – 2011.
15. TEIXEIRA, Jarbas. **Linux Sem Segredos**. Ed. 1 São Paulo: Digerati – 2008
16. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Ed. 7 Rio de Janeiro: Campus – 2004.

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

- 1.**Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- 2.**Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm
- 3.**Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
- 4.**Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm
- 5.**Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm

- **CARGO:** Técnico de Laboratório/Eletrotécnica

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/NÍVEL DE CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: D I / 1

PERFIL DO PROFISSIONAL: Ensino Médio Profissionalizante em Eletrônica ou Eletrotécnica, ou ainda, Ensino Médio completo mais Curso Técnico em Eletrônica ou Eletrotécnica. Apresentação do registro no conselho competente, quando couber.

PROGRAMA:

PARTE 1: ESPECÍFICO

1. Eletricidade: Eletrostática e eletrodinâmica; Grandezas elétricas; Lei de Ohm Valor eficaz; Potência instantânea; Resistência; Elementos armazenadores de energia; Fontes dependentes e independentes; Simbologia; Circuito de corrente contínua; Circuitos monofásicos e polifásicos; Técnicas de análise de circuitos; Potência ativa, reativa e aparente.
2. Magnetismo e Eletromagnetismo: Campo magnético e corrente elétrica; Indução eletromagnética.
3. Eletrônica analógica: Diodos, transistores e tiristores; Amplificadores operacionais; Reguladores, temporizadores e suas aplicações.
4. Eletrônica Digital: Sistemas de numeração e códigos; Portas lógicas e álgebra booleana; Circuitos integrados; Circuitos lógicos combinacionais; Flip-flop e dispositivos correlatos; Memórias RAM, ROM e Flash; Conversores A/D e D/A.
5. Máquinas Elétricas: Geradores e motores de corrente contínua; Geradores e motores de corrente alternada; Transformadores.
6. Acionamentos Elétricos: Chaves de partida e comandos (contatores, fusíveis, disjuntores, relés de sobre carga, inversores de frequência, soft-starters e PLC).
7. Instalações elétricas de baixa tensão: Segurança em instalações e serviços em eletricidade; Projeto e execução de instalações; Simbologia; Proteção contra sobre carga e curto circuito; Luminotécnica; Sinalização; Norma NBR 5410; Proteção contra descargas elétricas atmosféricas; Sistema de aterramento; Correção do fator de potência.
8. Medidas Elétricas: Instrumentos básicos de medição (amperímetros, voltímetros, ohmímetros e multímetros); Wattímetros e medidores de watt-hora; Medidores eletrônicos analógicos e digitais.
9. Manutenção em eletro-eletrônica: Tipos de manutenção; Transformadores elétricos; Motores elétricos; Instalações elétricas em geral; Instrumentos de medição elétrica.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. Interpretação de textos.
2. Coesão e coerência textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Funções da Linguagem
5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
6. Análise morfosintática.
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
8. Pontuação.

9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
10. Crase.
11. Paralelismo sintático e semântico.
12. Reforma ortográfica.
13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico.

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Aritmética e Álgebra: Números naturais; Números inteiros; Números racionais e reais; Fatores primos; MMC e MDC; Critérios de divisibilidade; Expressões literais e algébricas; Produtos notáveis; Equações de 1º e 2º grau; Resolução de Problemas com equações de 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Equações biquadradas; Equações irracionais; Sistema métrico decimal; números e grandezas proporcionais: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem.
2. Juros e descontos: simples e compostos.
3. Áreas das figuras planas e volumes de sólidos.
4. Conjuntos: relação de pertinência e de inclusão; operações; problemas.
5. Função de uma variável real. Função Inversa e composição de funções.
6. Funções do primeiro grau e inequações do primeiro grau.
7. Funções do segundo grau e inequações do segundo grau.
8. Funções exponenciais; equações e inequações exponenciais.
9. Funções logarítmicas, equações e inequações logarítmicas.
10. Funções trigonométricas; equações e inequações trigonométricas; transformações trigonométricas.
11. Progressões: aritméticas e geométricas
12. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
13. Análise Combinatória, Binômio de Newton
14. Probabilidade.
15. Estudo do Ponto.
16. Estudo da reta.
17. Circunferência e Cônicas.
18. Números complexos.
19. Estudo dos polinômios.
20. Equações polinomiais.
21. Estatística descritiva: distribuição de frequência, medidas de dispersão e tendência central. Correlação e regressão linear.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1.A HISTÓRIA DA COMPUTAÇÃO

- 1.1.Evolução do computador
- 1.2.Evolução da Comunicação

2.SISTEMAS DE NUMERAÇÃO

- 2.1.Sistema Decimal
- 2.2.Sistema Binário
- 2.3.Transformação entre Sistemas de Numeração
- 2.4.Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.

3.O COMPUTADOR

- 3.1.Principais componentes de um PC
- 3.2.Hardware e Software
- 3.3.Dispositivos de entrada e saída
- 3.4.Dispositivos de processamento: a unidade central
- 3.5.Dispositivos de armazenamento

4.SISTEMA OPERACIONAL

- 4.1.Noções gerais de sistemas operacionais: Windows e Linux
- 4.2.Organização de diretórios, sub-diretórios, janelas, pastas, arquivos e ambiente gráfico.
- 4.3.MS Windows 7: noções gerais

5.APLICATIVOS COMPUTACIONAIS

- 5.1.Processadores de Textos: MS-Word 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Writer
- 5.2.Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Calc
- 5.3.Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Impress
- 5.4.Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007/2010

6.INTERNET

- 6.1.Conceito de Internet e Intranet
- 6.2.Utilização da Internet: noções gerais e terminologias
- 6.3.Conceitos e noções básicas de ferramentas e aplicativos: de navegação, de busca e pesquisa, de correio eletrônico e de redes sociais
- 6.4.Navegadores de internet: noções gerais
- 6.5.Acessos Seguro
- 6.6.Navegadores Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12 e Chrome 18.

7.SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 7.1.Conceitos de Vírus e Códigos Maliciosos (Malware).
- 7.2.Cuidados e Prevenções
- 7.3.Antivírus
- 7.4.Firewall
- 7.5.Backup
- 7.6.Criptografia e Certificados de Segurança

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º) . Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).

2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.

3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção,

redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182)

4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.

5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

PARTE 1: ESPECÍFICA

1. CRUZ, Eduardo Cesar Alves; CHOEURI JÚNIOR, Salomão. **Eletrônica aplicada**. 2. Ed. São Paulo: Érica, 2008.

2. ALMEIDA, José Luiz Antunes de. **Dispositivos semicondutores: tiristores: controle de potência em CC e CA**. 12. ed. São Paulo: Érica, 2008.

3. BOYLESTAD, Robert L. **Introdução à análise de circuitos**. 10. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

4. BOYLESTAD, Robert L.; NASHELSKY, Louis. **Dispositivos eletrônicos e teoria de circuitos**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

5. CAVALIN, Geraldo; CERVELIN, Severino. **Instalações elétricas prediais: conforme norma NBR 5410:2004**. 19. Ed. São Paulo: Érica, 2009.

6. DEL TORO, Vincent. **Fundamentos de máquinas elétricas**. Rio de Janeiro: LTC, 1994.

7. FITZGERALD, A.E.; UMANS, Stephen D.; KINGSLEY JUNIOR, Charles. **Máquinas elétricas: com introdução à eletrônica de potência**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

8. FRANCHI, Claiton Moro. **Acionamentos elétricos**. 4. ed. São Paulo: Érica, 2008.

9. GUSSOW, Milton. **Eletricidade básica**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Pearson Makron Books, 2008.

10. IDOETA, Ivan V.; CAPUANO, Francisco G. **Elementos de eletrônica digital**. 40. ed. São Paulo: Érica, 2007.

11. KOSOW, Irving L. **Máquinas elétricas e transformadores: em apêndice as normas SB-4, SB-7 e P-SB-1, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que regulamentam o uso dos símbolos gráficos de eletricidade**. 15. ed. São Paulo: Globo, 2005.

12. MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica: volume 1 e 2**. 4. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 1997

13. MARKUS, Otávio. **Circuitos elétricos: corrente contínua e corrente alternada**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.

14. SEDRA, Adel S.; SMITH, Kenneth C. **Microeletrônica**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

15. SILVA FILHO, Matheus Teodoro da. **Fundamentos da eletricidade**. 1. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

16. TORREIRA, Raul Peragallo. **Instrumentos de medição elétrica: para eletricitistas, engenheiros, técnicos, mecânicos, e engenheiros de manutenção: no ramo de eletrotécnica, eletricidade, plantas industriais, rádio e televisão**. 3. ed. Curitiba: Hemus, 2002.

17. TOCCI, Ronald J.; WIDMER, Neal S.; MOSS, Gregory L. **Sistemas digitais: princípios e aplicações**. 10. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.

2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro:

Lexikon Editora Digital, 2007.

3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
6. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em www.presidencia.gov.br/legislacao

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Stevenson, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Ática, 2009.
3. IEZZI, Gelson et all. Matemática Ciência e Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
4. IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
5. PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
6. POMPEO, José Nicolau & Hazzan, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
7. SMOLE, Katia S. e Dinis, Maria Igenes. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2005.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em <http://cartilha.cert.br>. Acessado em 10/05/2012.
2. COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org - da Teoria à Prática**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Brasport – 2007
3. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
6. FEINSTEIN, Ken. **Combatendo SPAM, Vírus, Pop-Up e Spyware**. Ed 1 São Paulo: Alta Books – 2007.
7. FONTES, Edison Luiz Gonçalves. **Segurança da Informação - O Usuário Faz a Diferença**. Ed.1 São Paulo: Saraiva – 2006.
8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu PC Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006
9. **Manual do LibreOffice**. Disponível em <http://pt-br.libreoffice.org/home/>. Acessado em 10/05/2012
10. MANZANO, José Augusto N. G. **BrOffice 3.2.1 - Guia Prático da Aplicação**. Ed 1 São Paulo: Érica –2010.
11. SILVA, Gilson Marques da. **Segurança da Informação Para Leigos - Como Proteger Seus Dados, Micro e Familiares Na Internet**. Ed.1 Rio de Janeiro: Ciência Moderna – 2011.

12.SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologia Básica**. Ed. 1 São Paulo: Érica – 2008

13.SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office Excel 2010 - Microsoft Office PowerPoint 2010 - Microsoft Office Access 2010**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.

14.SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Ed. 1 São Paulo: Lidel-Zamboni – 2011.

15.TEIXEIRA, Jarbas. **Linux Sem Segredos**. Ed. 1 São Paulo: Digerati – 2008

16.VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Ed. 7 Rio de Janeiro: Campus – 2004.

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1.Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm

2.Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm

3.Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm

4.Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm

5.Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm

- **CARGO:** Técnico de Tecnologia da Informação

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/NÍVEL DE CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: D I / 1

PERFIL DO PROFISSIONAL: Ensino Médio Profissionalizante em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais; ou Ensino Médio Profissionalizante na área de Informática; ou ainda, Ensino Médio completo mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais; ou Ensino Médio completo mais Curso Técnico na área de Informática. Apresentação do registro no conselho competente, quando couber.

PROGRAMA:

PARTE 1: ESPECÍFICO

1.ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES

- 1.1.Organização de sistemas de computadores
- 1.2.O sistema de computação
- 1.3.Conversão de bases e aritmética computacional
- 1.4.Ponto Flutuante
- 1.5.Memória principal
- 1.6.Memória cache
- 1.7.Processadores – arquitetura
- 1.8.Mecanismos de interrupção e de exceção
- 1.9.Representação de dados
- 1.10.Conjunto de instruções
- 1.11.Modos de endereçamento
- 1.12.Memória secundária
- 1.13.Barramentos de entrada e saída (e/s)
- 1.14.Arquiteturas RISC e CISC
- 1.15.Paralelismo e pipeline
- 1.16.Multiprocessadores
- 1.17.Multicomputadores.

2.SISTEMAS OPERACIONAIS

- 2.1.Estruturas dos Sistemas de Computação
- 2.2.Estruturas do Sistema Operacional
- 2.3.Gerenciamento de Processos
- 2.4.Processos
- 2.5.Threads
- 2.6.Scheduling da CPU
- 2.7.Sincronização de Processos
- 2.8.Deadlocks
- 2.9.Gerenciamento de Memória
- 2.10.Memória Virtual
- 2.11.Interface do Sistema de Arquivos
- 2.12.Implementação do Sistema de Arquivos
- 2.13.Sistemas de I/O
- 2.14.Estrutura de Armazenamento de Massa
- 2.15.Estruturas de Sistemas Distribuídos
- 2.16.Sistemas de Arquivos Distribuídos
- 2.17.Coordenação Distribuída
- 2.18.Proteção
- 2.19.Segurança
- 2.20.O Sistema GNU/Linux

- 2.21.Windows Vista/7
- 2.22.Windows Server 2003/2008

3.REDES DE COMPUTADORES

- 3.1.Meios de Transmissão
- 3.2.Comunicação de Longa Distância (Portadoras, Modulação e Modems)
- 3.3.Arquitetura de redes
- 3.4.Topologias de redes
- 3.5.Modelo OSI
- 3.6.Endereçamento de Hardware, Pacotes, Quadros e Detecção de Erro
- 3.7.Cabeamento de LAN
- 3.8.Equipamentos de rede: Modems, Modems de Fibra, Repetidores, Bridges, Switches e Roteadores
- 3.9.Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células
- 3.10.Tecnologias de WAN: Frame Relay, MPLS, ATM
- 3.11.Protocolos e Divisão em Camadas (Layering)
- 3.12.Pacotes, Quadros e Detecção de Erro
- 3.13.Endereçamento IP
- 3.14.Amarração (Binding) de Endereços de Protocolo
- 3.15.Datagrama e Encaminhamento de Datagramas
- 3.16.Encapsulamento IP, Fragmentação e Remontagem
- 3.17.TCP, UDP, ICMP
- 3.18.Tradução de Endereços de Rede
- 3.19.Ligação Inter-redes: Conceitos, Arquitetura e Protocolos
- 3.20.Roteamento
- 3.21.Interação Cliente-Servidor
- 3.22.Interface e Sockets
- 3.23.Protocolos de LAN
- 3.24.Protocolos de acesso: ADSL
- 3.25.Sistema de Nomes de Domínios (DNS)
- 3.26.DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)
- 3.27.Transmissão de Arquivos e Acesso e Arquivos Remotos
- 3.28.Serviço de Web
- 3.29.WWW (World Wide Web)
- 3.30.FTP (File Transfer Protocol)
- 3.31.Redes Virtual privada (VPN)
- 3.32.VLAN
- 3.33.Segurança de Rede
- 3.34.Certificação Digital
- 3.35.Serviços de Rede
- 3.36.Redes Wireless
- 3.37.Ferramentas de Monitoração
- 3.38.Ferramentas de Firewall
- 3.39.Segurança de Rede e Controle de Acesso
- 3.40.Redes Windows
- 3.41.Serviços de redes Windows
- 3.42.Redes GNU/Linux
- 3.43.Serviços de Redes GNU/Linux

4.HARDWARE

- 4.1.Introdução ao Hardware do PC
- 4.2.Processadores Intel
- 4.3.Processadores não-Intel
- 4.4.Barramentos
- 4.5.Memórias
- 4.6.Placas Mãe
- 4.7.Setup
- 4.8.Placas de Vídeo
- 4.9.Monitores de Vídeo

- 4.10. Armazenamento de Dados
- 4.11. Disquetes e Afins
- 4.12. Discos Rígidos
- 4.13. Dispositivos SCSI
- 4.14. Unidades de fita
- 4.15. CD e DVD
- 4.16. Placas de Som
- 4.17. Portas Paralela e Serial
- 4.18. Modems
- 4.19. Impressoras
- 4.20. Scanners
- 4.21. Teclados e Mouses
- 4.22. Montagem de Micros
- 4.23. Ventilação
- 4.24. Alimentação
- 4.25. Partição e formatação

5.PROGRAMAÇÃO

- 5.1. Comandos básicos: atribuição, condicionantes e repetição.
- 5.2. Subprogramas e parâmetros. Recursividade.
- 5.3. Estrutura homogênea de dados: vetor e matriz, manipulação de strings.
- 5.4. Estrutura heterogênea de dados: registros e arquivos.
- 5.5. Ponteiros, lista linear simples, duplamente ligada e composta., lista circular,
- 5.6. Pilhas, filas e árvores binárias.
- 5.7. Programação orientada a objetos: conceito de objetos, classes, métodos, construtores, polimorfismo, visibilidade, encapsulamento, abstração e modularização. Projetos de classes: herança, acoplamento, coesão, classes abstratas e interfaces. Heranças múltiplas. Tratamento de erros e exceções.

6.LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO

6.1.Linguagem Java:

- a) Estrutura da linguagem: JVM e bytecode; anotações; coleções; operadores; estruturas de decisão e de repetição; tipos; enumeradores; matrizes.
- b) Revisão de entrada e saídas: streams e arquivos.
- c) Programação concorrente: threads.
- d) Tratamento de eventos (Listeners).

6.2.Linguagem PHP:

- a) Noções gerais sobre HTML / CSS.
- b) Princípios básicos sobre requisições http; GET / POST;
- c) Estrutura do código PHP;
- d) Interação entre o PHP e o HTML;
- e) Tipos de Dados; Constantes; Variáveis; Operadores; comandos básicos; Funções. Comandos require e include. Strings. Arrays. Variáveis Superglobais.
- f) Formulários HTML.
- g) Sessões e Cookies;
- h) Manipulação de arquivos;

7.ENGENHARIA DE SOFTWARE

- 7.1. Análise e Projeto de Sistemas.
- 7.2. Técnicas de Levantamento de Requisitos.
- 7.3. Modelagem de Casos de Usos: conceitos, diagrama de casos de uso, descrição de casos de uso, associações entre casos de uso.
- 7.4. Introdução à Orientação a Objetos: processo de desenvolvimento OO, Linguagem de Modelagem Unificada (UML).
- 7.5. Análise Orientada a Objetos: diagrama de classes (elementos básicos), diagrama de interação, pacotes e colaboração, diagrama de estados, diagrama de atividades, diagramas físicos.

8.BANCO DE DADOS

- 8.1. Noções de Banco de dados.
- 8.2. Conceitos básicos e definições.

8.3. Modelo Entidade-Relacionamento.

8.4. Restrições de integridade.

8.5. SQL (Structured Query Language): linguagem de definição e manipulação de dados.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. Interpretação de textos.

2. Coesão e coerência textuais.

3. Figuras de linguagem.

4. Funções da Linguagem

5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.

6. Análise morfosintática.

7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.

8. Pontuação.

9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.

10. Crase.

11. Paralelismo sintático e semântico.

12. Reforma ortográfica.

13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico.

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Aritmética e Álgebra: Números naturais; Números inteiros; Números racionais e reais; Fatores primos; MMC e MDC; Critérios de divisibilidade; Expressões literais e algébricas; Produtos notáveis; Equações de 1º e 2º grau; Resolução de Problemas com equações de 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Equações biquadradas; Equações irracionais; Sistema métrico decimal; números e grandezas proporcionais: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem.

2. Juros e descontos: simples e compostos.

3. Áreas das figuras planas e volumes de sólidos.

4. Conjuntos: relação de pertinência e de inclusão; operações; problemas.

5. Função de uma variável real. Função Inversa e composição de funções.

6. Funções do primeiro grau e inequações do primeiro grau.

7. Funções do segundo grau e inequações do segundo grau.

8. Funções exponenciais; equações e inequações exponenciais.

9. Funções logarítmicas, equações e inequações logarítmicas.

10. Funções trigonométricas; equações e inequações trigonométricas; transformações trigonométricas.

11. Progressões: aritméticas e geométricas

12. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
13. Análise Combinatória, Binômio de Newton
14. Probabilidade.
15. Estudo do Ponto.
16. Estudo da reta.
17. Circunferência e Cônicas.
18. Números complexos.
19. Estudo dos polinômios.
20. Equações polinomiais.
21. Estatística descritiva: distribuição de frequência, medidas de dispersão e tendência central. Correlação e regressão linear.

PARTE 4: LEGISLAÇÃO

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º) . Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182)
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

PARTE 1: ESPECÍFICA

1. CAMARGOS, Luiz Fernando; MENEZES, Marco Antônio. Introdução a HTML e PHP. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.
2. COMER, Douglas E. Interligação de redes com TCP/IP. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006 v. 1.
3. DATE, C. J. Introdução a sistemas de banco de dados. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
4. DEITEL & DEITEL. Java: como programar. Porto Alegre: Bookman, 2002.
5. FARRER, H. et al. Algoritmos estruturados. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

- 6.FURLAN, J. D. Modelagem de objetos através da UML - the unified modeling language. São Paulo: Makron Books, 1998.
- 7.GUEDES, G. T. A. UML: Uma Abordagem Prática. São Paulo: NOVATEC, 2008.
- 8.MACHADO, Francis B., MAIA, Luiz P. Arquitetura de Sistemas Operacionais, 4. ed. LTC, 2007
- 9.MAZIOLI, Gleidson Guia Foca/Linux, www.guiafoca.org
- 10.MINASI, Mark Dominando o Windows Server 2003 – A Bíblia, Makron, 2003
- 11.MONTEIRO, Mário. Introdução à organização de computadores. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007
- 12.NEMETH, Evi, SNYDER, Garth, HEIN, Trent Manual Completo do Linux – Guia do Administrador, 2. ed., Prentice-Hall, 2007
- 13.ROSS, Keith W., KUROSE, James F. Redes de Computadores e a Internet, 3. ed. Addison Wesley, 2006
- 14.SETZER, V. Bancos de dados. São Paulo: Edgard Blucher, 1989.
- 15.SILBERSCHATZ, Abraham, GAGNE, Greg, GALVIN, Peter B., Fundamentos de Sistemas Operacionais, 8. ed. Rio de Janeiro, LTC, 2010
- 16.TANENBAUM, Andrew S. Organização estruturada de computadores. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
- 17.TANENBAUM, Andrew S. Sistemas operacionais modernos. 2 ed. São Paulo: Prentice- Hall do Brasil, 2003.
- 18.TORRES, G. Redes de Computadores - Versão Revisada e Atualizada Rio de Janeiro: Nova Terra, 2009.
- 19.TORRES, Gabriel, Hardware – Curso Completo, 4. ed., 2001
- 20.VASCONCELOS, Laércio, Hardware na Prática, 3. ed., 2009
- 21.WIRTH, N. Algoritmos e estruturas de dados. Rio de Janeiro: LTC, 1989.
- 22.ZIVIANI, N. Projeto de algoritmos: com implementações em Pascal e C. São Paulo: Pioneira, 2004

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
6. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em <http://www.presidencia.gov.br/legislacao>

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Stevenson, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.

- 2.DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Ática, 2009.
- 3.IEZZI, Gelson et all. Matemática Ciência e Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
- 4.IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
- 5.PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
- 6.POMPEO, José Nicolau & Hazzan, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
- 7.SMOLE, Katia S. e Dinis, Maria Igenes. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2005.

PARTE 4: LEGISLAÇÃO

- 1.Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- 2.Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm
- 3.Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
- 4.Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm
- 5.Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm

- **CARGO: Assistente Social**

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/NÍVEL DE CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: E I / 1

PERFIL DO PROFISSIONAL: Curso Superior em Serviço Social com Registro no conselho competente.

PROGRAMA:

PARTE 1: ESPECÍFICA

1. Serviço Social e Políticas Públicas.
2. Projetos Sociais (elaboração, execução e avaliação).
3. Ética no Serviço Social.
4. Serviço Social e Política da Educação.
5. Direitos e prática profissional

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. Interpretação de textos.
2. Coesão e coerência textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Funções da Linguagem
5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
6. Análise morfossintática.
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
8. Pontuação.
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
10. Crase.
11. Paralelismo sintático e semântico.
12. Reforma ortográfica.
13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico.

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Aritmética e Álgebra: Números naturais; Números inteiros; Números racionais e reais; Fatores primos; MMC e MDC; Critérios de divisibilidade; Expressões literais e algébricas; Produtos notáveis; Equações de 1º e 2º grau; Resolução de Problemas com equações de 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Equações biquadradas; Equações irracionais; Sistema métrico decimal; números e grandezas proporcionais: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem.

2. Juros e descontos: simples e compostos.
3. Áreas das figuras planas e volumes de sólidos.
4. Conjuntos: relação de pertinência e de inclusão; operações; problemas.
5. Função de uma variável real. Função Inversa e composição de funções.
6. Funções do primeiro grau e inequações do primeiro grau.
7. Funções do segundo grau e inequações do segundo grau.
8. Funções exponenciais; equações e inequações exponenciais.
9. Funções logarítmicas, equações e inequações logarítmicas.
10. Funções trigonométricas; equações e inequações trigonométricas; transformações trigonométricas.
11. Progressões: aritméticas e geométricas
12. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
13. Análise Combinatória, Binômio de Newton
14. Probabilidade.
15. Estudo do Ponto.
16. Estudo da reta.
17. Circunferência e Cônicas.
18. Números complexos.
19. Estudo dos polinômios.
20. Equações polinomiais.
21. Estatística descritiva: distribuição de frequência, medidas de dispersão e tendência central. Correlação e regressão linear.
22. Limites de funções de uma variável; propriedades dos limites; limites laterais; limites envolvendo o infinito; assíntotas verticais e horizontais; continuidade em um ponto; funções contínuas.
23. Derivada de funções de uma variável; retas tangentes; taxas de variação instantâneas; aplicações de derivadas.
24. Cálculo de Integrais; teorema fundamental do cálculo; propriedades da integral; métodos de integração; aplicações de integrais.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1.A HISTÓRIA DA COMPUTAÇÃO

- 1.1. Evolução do computador
- 1.2. Evolução da Comunicação

2.SISTEMAS DE NUMERAÇÃO

- 2.1. Sistema Decimal
- 2.2. Sistema Binário
- 2.3. Transformação entre Sistemas de Numeração

2.4.Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.

3.0 COMPUTADOR

- 3.1.Principais componentes de um PC
- 3.2.Hardware e Software
- 3.3.Dispositivos de entrada e saída
- 3.4.Dispositivos de processamento: a unidade central
- 3.5.Dispositivos de armazenamento

4.SISTEMA OPERACIONAL

- 4.1.Noções gerais de sistemas operacionais: Windows e Linux
- 4.2.Organização de diretórios, sub-diretórios, janelas, pastas, arquivos e ambiente gráfico.
- 4.3.MS Windows 7: noções gerais

5.APLICATIVOS COMPUTACIONAIS

- 5.1.Processadores de Textos: MS-Word 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Writer
- 5.2.Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Calc
- 5.3.Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Impress
- 5.4.Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007/2010

6.INTERNET

- 6.1.Conceito de Internet e Intranet
- 6.2.Utilização da Internet: noções gerais e terminologias
- 6.3.Conceitos e noções básicas de ferramentas e aplicativos: de navegação, de busca e pesquisa, de correio eletrônico e de redes sociais
- 6.4.Navegadores de internet: noções gerais
- 6.5.Acessos Seguro
- 6.6. Navegadores Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12 e Chrome 18.

7.SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 7.1.Conceitos de Vírus e Códigos Maliciosos (Malware).
- 7.2.Cuidados e Prevenções
- 7.3.Antivírus
- 7.4.Firewall
- 7.5.Backup
- 7.6.Criptografia e Certificados de Segurança

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º) . Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182)
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.
6. Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 – Das disposições preliminares (arts. 1º a 6º). Dos direitos fundamentais (arts. 7º a 18). Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer (arts. 53 a 59). Da prevenção (arts. 70 a 85). Das medidas de proteção (arts. 98 a 102). Da prática de ato infracional (arts. 103 a 125). Das medidas pertinentes aos pais ou responsáveis (arts.

129 a 130). Do Conselho Tutelar (arts. 131 a 137). Dos crimes e das infrações administrativas (arts. 225 a 258-B)

7. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução 25 do Conselho Superior do Ifes, de 10 de junho de 2011.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

PARTE 1: ESPECÍFICA

1. BARROCO, M. L. S. **A inscrição da ética e dos direitos humanos no projeto ético-político do Serviço Social.** *Serv. Soc. Soc.* 2004, n.79, pp. 27-41.
2. BRASIL. A EDUCAÇÃO BÁSICA NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS. MEC/SETEC. 2007. http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf2/proeja_medio.pdf
3. CFESS. **O CFESS e os desafios políticos-profissionais do Serviço Social.** *Serv. Soc. So.* 2008, n.95, pp. 161- 171.
4. CFESS. **Subsídios para o Debate sobre o Serviço Social na Educação.** Brasília. 2011. Disponível em <http://www.cfess.org.br/arquivos/subsidios-servico-social-na-educacao.pdf>
5. FALEIROS, V. P. **O que Serviço Social quer dizer.** *Serv. Soc. Soc.* 2011, n.108, pp. 748-761.
6. FRIGOTTO, Gaudêncio; CIAVATTA, Maria and RAMOS, Marise. **A política de educação profissional no Governo Lula: um percurso histórico.** *Educ. Soc.* [online]. 2005, vol.26, n.92, pp. 1087-1113. ISSN 0101-7330. <http://dx.doi.org/10.1590/S0101-73302005000300017>.
7. JANNUZZ, P.M. **Indicadores Sociais no Brasil.** Campinas,SP:Editora Alínea, 2001. 141p.
8. MARTINS, E. B. C. **Serviço Social: mediação escola e sociedade.** Dissertação de Mestrado. Franca: UNESP, 2001. Disponível em, < <http://www.unitoledo.br> >
9. MARTINS, E. B. C. **Implicações da ética profissional do assistente social no espaço Educacional.** *Textos & Contextos (Porto Alegre)*, v. 10, n. 1, p. 44 - 55, jan./jul. 2011. Disponível em: <http://revistaseletronicas.pucrs.br/fo/ojs/index.php/fass/article/viewFile/8452/6438>
10. MACIEL, A. L. S e FERNANDES, R.M. C. **Tecnologias sociais: interface com as políticas públicas e o Serviço Social.** *Serv. Soc. Soc.* 2011, n.105, pp. 146-165.
11. NASCIMENTO, S. **Reflexões sobre a intersectorialidade entre as políticas públicas.** *Serv. Soc. Soc.* 2010, n.101, pp. 95-120.
12. RAICHELIS, R. **O assistente social como trabalhador assalariado: desafios frente às violações de seus direitos.** *Serv. Soc. Soc.* 2011, n.107, pp. 420-437.
13. SANTOS. G.P.G. **Mercado de trabalho e políticas públicas para a juventude.** *Serv. Soc. Soc.* 2007, n°90. P 82-101.
14. Simões, C. **Na ilha de Robinson: a autonomia e a ética profissiona no neoliberalismo.** *Serv. Soc. Soc.* 2009, n.99, p 405-424.
15. SCHILLING, F. (ORG). **Direitos Humanos e Educação: outras palavras, outras práticas.** 2.ed. SP: Cortez, 2011. 271p.
16. SOUZA, I.L. **A área da educação e refletida como espaço de trabalho do (a) Assistente Social.** Disponível em <http://www.ts.ucr.ac.cr/eventos/br-cbass-con-10-po-12.htm>
17. BRASIL. Lei Nº 8.069. **Estatuto da Criança e do Adolescente.** Brasília:[s.n.], 1990.
18. _____. Lei Nº 12.435. **Sistema Único de Assistência Social.** Brasília: [s.n.], 2011.
19. _____. Lei Nº 8.742. **Lei Orgânica da Assistência Social. Brasília: [s.n.], 1993.**
20. **SERVIÇO SOCIAL & SOCIEDADE: ética pública e cultura de direitos.** São Paulo: Cortez, ano XXVIII, n.89, mar., 2007.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
6. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em <http://www.presidencia.gov.br/legislacao>

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Stevenson, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Ática, 2009.
3. IEZZI, Gelson et all. Matemática Ciência e Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
4. IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
5. PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
6. POMPEO, José Nicolau & Hazzan, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
7. THOMAS, George B. e outros. Cálculo. Volume 1. São Paulo. Pearson/Addison Wesley. 2008.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em <http://cartilha.cert.br>. Acessado em 10/05/2012.
2. COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org - da Teoria à Prática**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Brasport – 2007
3. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
6. FEINSTEIN, Ken. **Combatendo SPAM, Vírus, Pop-Up e Spyware**. Ed 1 São Paulo: Alta Books – 2007.
7. FONTES, Edison Luiz Gonçalves. **Segurança da Informação - O Usuário Faz a Diferença**. Ed.1 São Paulo: Saraiva – 2006.
8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu PC Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006

9. **Manual do LibreOffice**. Disponível em <http://pt-br.libreoffice.org/home/>. Acessado em 10/05/2012
10. MANZANO, José Augusto N. G. **BrOffice 3.2.1 - Guia Prático da Aplicação**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
11. SILVA, Gilson Marques da. **Segurança da Informação Para Leigos - Como Proteger Seus Dados, Micro e Familiares Na Internet**. Ed.1 Rio de Janeiro: Ciência Moderna – 2011.
12. SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologia Básica**. Ed. 1 São Paulo: Érica – 2008
13. SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office Excel 2010 - Microsoft Office PowerPoint 2010 - Microsoft Office Access 2010**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
14. SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Ed. 1 São Paulo: Lidel-Zamboni – 2011.
15. TEIXEIRA, Jarbas. **Linux Sem Segredos**. Ed. 1 São Paulo: Digerati – 2008
16. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Ed. 7 Rio de Janeiro: Campus – 2004.

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm
6. Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8069.htm
7. Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Ifes. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf
8. Código de Ética e Disciplina do Corpo Docente do Ifes, anexo à Resolução CS/25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf

- **CARGO:** Bibliotecário/Documentalista

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO / NÍVEL DE CAPACITAÇÃO / PADRÃO DE VENCIMENTO:
E I / 1

PERFIL DO PROFISSIONAL: Curso Superior em Biblioteconomia com registro no conselho competente.

PROGRAMA:

PARTE 1: ESPECÍFICA

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. Biblioteconomia e Ciência da Informação: Aspectos Conceituais e Históricos.
2. Bibliotecário: Formação e Ética Profissional.
3. Padrões de Representação da Informação: FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records – Requisitos Funcionais para os Registros Bibliográficos), ISBD (International Standard Bibliographic Description – Padrão Internacional de Descrição Bibliográfica), AACR2 (Anglo American Cataloging Rules – Código de Catalogação Anglo Americano); RDA (Resource Description and Access – Descrição do Recurso e Acesso).
4. Catalogação Descritiva da Informação.
5. Os Metadados e o Formato MARC.
6. Tratamento Temático: CDD; CDU; Processo de Indexação; Política de Indexação; Linguagem Documentária; Resumo; Índice.
7. Formação e Desenvolvimento de Coleções: Seleção de Aquisição; Preservação da Informação. Fontes de Informação: Conceitos, Tipologias, Características.
8. Serviço de Referência e Informação.
9. Ação Cultural em Unidades de Informação.
10. Tecnologia da Informação: Informatização das Unidades de Informação; Biblioteca Digital e Virtual; Base de Dados; Sistemas e Redes de Informação.
11. Gestão de Unidade de Informação: Planejamento de Bibliotecas e Serviços de Informação; Estudos de Usuários; Marketing.

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Aritmética e Álgebra: Números naturais; Números inteiros; Números racionais e reais; Fatores primos; MMC e MDC; Critérios de divisibilidade; Expressões literais e algébricas; Produtos notáveis; Equações de 1º e 2º grau; Resolução de Problemas com equações de 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Equações biquadradas; Equações irracionais; Sistema métrico decimal; números e grandezas proporcionais: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem.
2. Juros e descontos: simples e compostos.
3. Áreas das figuras planas e volumes de sólidos.
4. Conjuntos: relação de pertinência e de inclusão; operações; problemas.
5. Função de uma variável real. Função Inversa e composição de funções.

6. Funções do primeiro grau e inequações do primeiro grau.
7. Funções do segundo grau e inequações do segundo grau.
8. Funções exponenciais; equações e inequações exponenciais.
9. Funções logarítmicas, equações e inequações logarítmicas.
10. Funções trigonométricas; equações e inequações trigonométricas; transformações trigonométricas.
11. Progressões: aritméticas e geométricas
12. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
13. Análise Combinatória, Binômio de Newton
14. Probabilidade.
15. Estudo do Ponto.
16. Estudo da reta.
17. Circunferência e Cônicas.
18. Números complexos.
19. Estudo dos polinômios.
20. Equações polinomiais.
21. Estatística descritiva: distribuição de frequência, medidas de dispersão e tendência central. Correlação e regressão linear.
22. Limites de funções de uma variável; propriedades dos limites; limites laterais; limites envolvendo o infinito; assíntotas verticais e horizontais; continuidade em um ponto; funções contínuas.
23. Derivada de funções de uma variável; retas tangentes; taxas de variação instantâneas; aplicações de derivadas.
24. Cálculo de Integrais; teorema fundamental do cálculo; propriedades da integral; métodos de integração; aplicações de integrais.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1.A HISTÓRIA DA COMPUTAÇÃO

- 1.1. Evolução do computador
- 1.2. Evolução da Comunicação

2.SISTEMAS DE NUMERAÇÃO

- 2.1. Sistema Decimal
- 2.2. Sistema Binário
- 2.3. Transformação entre Sistemas de Numeração
- 2.4. Bit, Bytes e Sistemas de Medidas

3.O COMPUTADOR

- 3.1. Principais componentes de um PC
- 3.2. Hardware e Software
- 3.3. Dispositivos de entrada e saída
- 3.4. Dispositivos de processamento: a unidade central
- 3.5. Dispositivos de armazenamento

4.SISTEMA OPERACIONAL

- 4.1.Noções gerais de sistemas operacionais: Windows e Linux
- 4.2.Organização de diretórios, sub-diretórios, janelas, pastas, arquivos e ambiente gráfico
- 4.3.MS Windows 7: noções gerais

5.APLICATIVOS COMPUTACIONAIS

- 5.1.Processadores de Textos: MS-Word 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Writer
- 5.2.Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Calc
- 5.3.Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Impress
- 5.4.Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007/2010

6.INTERNET

- 6.1.Conceito de Internet e Intranet
- 6.2.Utilização da Internet: noções gerais e terminologias
- 6.3.Conceitos e noções básicas de ferramentas e aplicativos: de navegação, de busca e pesquisa, de correio eletrônico e de redes sociais
- 6.4.Navegadores de internet: noções gerais
- 6.5.Acessos Seguro
- 6.6.Navegadores Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12 e Chrome 18.

7.SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 7.1.Conceitos de Vírus e Códigos Maliciosos (Malware).
- 7.2.Cuidados e Prevenções
- 7.3.Antivírus
- 7.4.Firewall
- 7.5.Backup
- 7.6.Criptografia e Certificados de Segurança

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º) . Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182)
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.
6. Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 – Das disposições preliminares (arts. 1º a 6º). Dos direitos fundamentais (arts. 7º a 18). Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer (arts. 53 a 59). Da prevenção (arts. 70 a 85). Das medidas de proteção (arts. 98 a 102). Da prática de ato infracional (arts. 103 a 125). Das medidas pertinentes aos pais ou responsáveis (arts. 129 a 130). Do Conselho Tutelar (arts. 131 a 137). Dos crimes e das infrações administrativas (arts. 225 a 258-B)
7. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução 25 do Conselho Superior do Ifes, de 10 de junho de 2011.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

PARTE 1: ESPECÍFICA

1. ALMEIDA, Maria Chistina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2.ed. Brasília : Briquet de Lemos, 2005.
2. AMARAL, Sueli Angelica do. **Promoção: o marketing visível da informação**. Brasília, DF: Brasília Jurídica, 2001. 168 p.
3. ARAUJO, Carlos Alberto Ávila. Estudos de usuários conforme o paradigma social da ciência da informação: desafios teóricos e práticas de pesquisa. **Inf. Londrina**, v 15, n. 2, p. 23-39, jul./dez. 2010. Disponível em: <<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/view/6485/6995>>. Acesso em: 05 maio 2012.
4. BARRETO, ANGELA Maria. O fator humano e o desenvolvimento de competências nas unidades de informação. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.10, n.2, p. 166-177, jul./dez. 2005
5. BRANSKI, Regina Meyer. Recuperação de informações na *Web*. **Perspectivas em Ciência da Informação**. Belo Horizonte, v. 9, n. 1, p. 70-87, jan./jun. 2004.
6. CAMPELLO, Bernadete Santos; CALDEIRA, Paulo da Terra. **Introdução às fontes de informação**. Belo Horizonte, MG: Autêntica, 2005. 181 p. (Coleção ciência da informação ; 1)
7. CARVALHO, Isabel Cristina Louzada. **A socialização do conhecimento no espaço das bibliotecas universitárias**. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2004. 185 p.
8. CINTRA, Anna Maria Marques; et al. **Para entender as linguagens documentárias**. 2 ed. São Paulo: Polis, 2002.
9. CÓDIGO DE CATALOGAÇÃO ANGLO-AMERICANO. 2. ed. São Paulo: Imprensa Oficial; FEBAB, 2002.
10. COSTA, Luciana Ferreira da; SILVA, Alan Curcino Pedreira da; RAMALHO, Francisca Arruda. (Re)visitando os estudos de usuário: entre a tradição e o alternativo. **DataGramZero**, v.10 n.4 ago. 2009. Disponível em: <http://www.datagramazero.org.br/ago09/Art_03.htm>. Acesso em: 05 maio 2012.
11. CUNHA, M.L.M. da. ISBD: origem, evolução e aceitação. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, v.12, n. ½, p.7-14, 1979.
12. FERREIRA, Margarida M. **MARC 21: formato condensado para dados bibliográficos**. 2. ed. Marília, SP : UNESP, 2002, v.1
13. FLUSSER, Victor. A biblioteca como instrumento de ação cultural. **R. Esc. Bibliotecon.** UFMG, Belo Horizonte, v.12, n.2 p. 145 – 169, set. 1983.
14. GROGAN, Denis Joseph. **A prática do serviço de referência**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1995.
15. GUARIDO, Maura D. M. **Como usar e aplicar a CDD**. Marília : FUNDEPE; São Paulo: UNESP, 2008.
16. LANCASTER, F. Wilfrid. **Indexação e resumos: teoria e prática**. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2004. xviii, 452 p.
17. MACIEL, Alba Costa; MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha (Colab.). **Bibliotecas como organizações**. 1. ed. rev Niterói: Rio de Janeiro: Interciência; Intertexto, 2006. 94 p.
18. MARCONDES, Carlos H.; et al (Org.). **Bibliotecas digitais: saberes e práticas**. 2. ed. Salvador/Brasília : UFBA/IBICT, 2006.
19. MEY, Eliane Serão Alves; SILVEIRA, Naira Christofolletti. **Catálogo no plural**. Brasília : Briquet

de Lemos, 2009.

20. NAVES, Madalena Martins Lopes; KURAMOTO, Hélio (Org.). **Organização da informação: princípios e tendências**. Brasília: Briquet de Lemos, 2006.
21. OLIVEIRA, Marlene de (Coord.). **Ciência da Informação e Biblioteconomia: novos conteúdos e espaços de atuação**. 2. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2011.
22. OLIVER, Chris. **Introdução a RDA: um guia básico**. Brasília: Briquet de Lemos, 2011.
23. ROWLEY, Jennifer. **A biblioteca eletrônica**. Brasília: Briquet de Lemos, 2002.
24. SILVEIRA, Naira Christofolletti. **Os FRBR e a representação da informação**. Disponível em: <<http://www.cinform.ufba.br/7cinform/soac/papers/38f9df7ec0b3b1bf3d5b39bcd17c.pdf>>. Acesso em: 05 maio 2012.
25. SOUZA, Sebastião de. **CDU: como entender e utilizar a edição-padrão internacional em língua portuguesa**. 3. ed. rev. ampl. Brasília: Thesaurus, 2004.
26. THE BRITISH LIBRARY. National Preservation Office. **Preservação de documentos: métodos e prática de salvaguarda**. 3. ed. rev. ampl. Salvador : EDUFBA, 2009.
27. VALENTIM, Marta Lígia Pomim. **Formação do profissional da informação**. São Paulo: Polis, 2002. 152p.
28. VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Ética profissional na área da ciência da informação. In: _____. (Org.). **Atuação profissional na área de informação**. São Paulo: Polis, p. 55 - 69, 2004.
29. VERGUEIRO, Waldomiro. **Qualidade em serviços de informação**. São Paulo: Arte & Ciência, 2002.
30. _____. Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas. 3. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2010. vi, 120 p.
31. WALTER, Maria Tereza Machado Teles ; BAPTISTA, Sofia Galvão. Formação profissional do bibliotecário. **Encontros Bibli**, v. 13, n. 25, p. 84-103, 2008. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2008v13n25p84>>. Acesso em: 05 maio 2012.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
6. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em www.presidencia.gov.br/legislacao

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Stevenson, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Ática, 2009.

3. IEZZI, Gelson et al. Matemática Ciência e Aplicações. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
4. IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
5. PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
6. POMPEO, José Nicolau & Hazzan, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
7. THOMAS, George B. e outros. Cálculo. Volume 1. São Paulo. Pearson/Addison Wesley. 2008.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em <http://cartilha.cert.br>. Acessado em 10/05/2012.
2. COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org - da Teoria à Prática**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Brasport – 2007
3. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
6. FEINSTEIN, Ken. **Combatendo SPAM, Vírus, Pop-Up e Spyware**. Ed 1 São Paulo: Alta Books – 2007.
7. FONTES, Edison Luiz Gonçalves. **Segurança da Informação - O Usuário Faz a Diferença**. Ed.1 São Paulo: Saraiva – 2006.
8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu PC Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006
9. **Manual do LibreOffice**. Disponível em <http://pt-br.libreoffice.org/home/>. Acessado em 10/05/2012
10. MANZANO, José Augusto N. G. **BrOffice 3.2.1 - Guia Prático da Aplicação**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
11. SILVA, Gilson Marques da. **Segurança da Informação Para Leigos - Como Proteger Seus Dados, Micro e Familiares Na Internet**. Ed.1 Rio de Janeiro: Ciência Moderna – 2011.
12. SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologia Básica**. Ed. 1 São Paulo: Érica – 2008
13. SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office Excel 2010 - Microsoft Office PowerPoint 2010 - Microsoft Office Access 2010**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
14. SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Ed. 1 São Paulo: Lidel-Zamboni – 2011.
15. TEIXEIRA, Jarbas. **Linux Sem Segredos**. Ed. 1 São Paulo: Digerati – 2008
16. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Ed. 7 Rio de Janeiro: Campus – 2004.

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

- 1.**Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- 2.**Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm
- 3.**Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
- 4.**Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm
- 5.**Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm
- 6.**Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8069.htm
- 7.**Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Ifes. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf
- 8.**Código de Ética e Disciplina do Corpo Docente do Ifes, anexo à Resolução CS/25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf

- CARGO: Médico/Clínica Médica

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO / NÍVEL DE CAPACITAÇÃO / PADRÃO DE VENCIMENTO:
E I / 1

PERFIL DO PROFISSIONAL: Curso Superior em Medicina com especialização em Clínica Médica e registro no conselho competente.

PROGRAMA:

PARTE 1: ESPECÍFICA

1.Noções de saúde pública

2.Ética médica

3.Aspectos epidemiológicos, conceitos, quadro clínico, diagnóstico, tratamento e prognóstico de doenças em: cardiologia, dermatologia, endocrinologia, gastroenterologia, hematologia, infectologia, nefrologia, neurologia, oftalmologia, ortopedia, otorrinolaringologia, pneumologia, psiquiatria, reumatologia e urologia.

4.Abordagem prática em urgências e emergências em clínica médica

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. Interpretação de textos.

2. Coesão e coerência textuais.

3. Figuras de linguagem.

4. Funções da Linguagem.

5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.

6. Análise morfossintática.

7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.

8. Pontuação.

9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.

10. Crase.

11. Paralelismo sintático e semântico.

12. Reforma ortográfica.

13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico.

PARTE 3: MATEMÁTICA

1.Aritmética e Álgebra: Números naturais; Números inteiros; Números racionais e reais; Fatores primos; MMC e MDC; Critérios de divisibilidade; Expressões literais e algébricas; Produtos notáveis; Equações de 1º e 2º grau; Resolução de Problemas com equações de 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Equações biquadradas; Equações irracionais; Sistema métrico decimal; números e grandezas proporcionais: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem.

2. Juros e descontos: simples e compostos.
3. Áreas das figuras planas e volumes de sólidos.
4. Conjuntos: relação de pertinência e de inclusão; operações; problemas.
5. Função de uma variável real. Função Inversa e composição de funções.
6. Funções do primeiro grau e inequações do primeiro grau.
7. Funções do segundo grau e inequações do segundo grau.
8. Funções exponenciais; equações e inequações exponenciais.
9. Funções logarítmicas, equações e inequações logarítmicas.
10. Funções trigonométricas; equações e inequações trigonométricas; transformações trigonométricas.
11. Progressões: aritméticas e geométricas
12. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
13. Análise Combinatória, Binômio de Newton.
14. Probabilidade.
15. Estudo do Ponto.
16. Estudo da reta.
17. Circunferência e Cônicas.
18. Números complexos.
19. Estudo dos polinômios.
20. Equações polinomiais.
21. Estatística descritiva: distribuição de frequência, medidas de dispersão e tendência central. Correlação e regressão linear.
22. Limites de funções de uma variável; propriedades dos limites; limites laterais; limites envolvendo o infinito; assíntotas verticais e horizontais; continuidade em um ponto; funções contínuas.
23. Derivada de funções de uma variável; retas tangentes; taxas de variação instantâneas; aplicações de derivadas.
24. Cálculo de Integrais; teorema fundamental do cálculo; propriedades da integral; métodos de integração; aplicações de integrais.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1.A HISTÓRIA DA COMPUTAÇÃO

1. Evolução do computador
2. Evolução da Comunicação

2.SISTEMAS DE NUMERAÇÃO

1. Sistema Decimal
2. Sistema Binário

- 3.Transformação entre Sistemas de Numeração
- 4.Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.

3.O COMPUTADOR

- 1.Principais componentes de um PC
- 2.Hardware e Software
- 3.Dispositivos de entrada e saída
- 4.Dispositivos de processamento: a unidade central
- 5.Dispositivos de armazenamento

4.SISTEMA OPERACIONAL

- 1.Noções gerais de sistemas operacionais: Windows e Linux
- 2.Organização de diretórios, sub-diretórios, janelas, pastas, arquivos e ambiente gráfico.
- 3.MS Windows 7: noções gerais

5.APLICATIVOS COMPUTACIONAIS

- 1.Processadores de Textos: MS-Word 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Writer
- 2.Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Calc
- 3.Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Impress
- 4.Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007/2010

6.INTERNET

- 1.Conceito de Internet e Intranet
- 2.Utilização da Internet: noções gerais e terminologias
- 3.Conceitos e noções básicas de ferramentas e aplicativos: de navegação, de busca e pesquisa, de correio eletrônico e de redes sociais
- 4.Navegadores de internet: noções gerais
- 5.Acessos Seguro
- 6.Navegadores Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12 e Chrome 18.

7.SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 1.Conceitos de Vírus e Códigos Maliciosos (Malware).
- 2.Cuidados e Prevenções
- 3.Antivírus
- 4.Firewall
- 5.Backup
- 6.Criptografia e Certificados de Segurança

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º) . Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182)
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.
6. Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 – Das disposições preliminares (arts. 1º a 6º). Dos direitos fundamentais (arts. 7º a 18). Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer (arts. 53 a 59). Da prevenção (arts. 70 a 85). Das medidas de proteção (arts. 98 a 102). Da prática de ato infracional (arts. 103 a 125). Das medidas pertinentes aos pais ou responsáveis (arts. 129 a 130). Do Conselho Tutelar (arts. 131 a 137). Dos crimes e das infrações administrativas (arts. 225 a

7. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução 25 do Conselho Superior do Ifes, de 10 de junho de 2011.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

PARTE 1: ESPECÍFICA

1. LOPES, Antônio Carlos. **Tratado de Clínica Médica**. 2. ed. São Paulo: ROCA, 2009, Vol. 3.
2. KASPER, Dennis L. **Harrison Medicina Interna**. 16 ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, 2006, Vol. 2.
3. KATZUNG, Bertram G. **Farmacologia básica e clínica**. 9 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.
4. LOPEZ, Mário. **Semiologia Médica**. 5 ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2004.
5. SARAIVA, Herlon. **Emergências clínicas: Abordagem prática**. 5. ed. São Paulo: Manole, 2010.
6. Código de Ética Médica do Conselho Federal de Medicina, disponível no site: www.cfm.org.br
7. Portaria 104 de 25/01/11 do Ministério da Saúde, disponível em www.saude.gov.br.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
6. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em www.presidencia.gov.br/legislacaohttp://www.presidencia.gov.br/legislacao

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Stevenson, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Ática, 2009.
3. IEZZI, Gelson et all. Matemática Ciência e Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
4. IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
5. PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
6. POMPEO, José Nicolau & Hazzan, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
7. THOMAS, George B. e outros. Cálculo. Volume 1. São Paulo. Pearson/Addison Wesley. 2008.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em <http://cartilha.cert.br>. Acessado em 10/05/2012.
2. COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org - da Teoria à Prática**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Brasport – 2007
3. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
6. FEINSTEIN, Ken. **Combatendo SPAM, Vírus, Pop-Up e Spyware**. Ed 1 São Paulo: Alta Books – 2007.
7. FONTES, Edison Luiz Gonçalves. **Segurança da Informação - O Usuário Faz a Diferença**. Ed.1 São Paulo: Saraiva – 2006.
8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu PC Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006
9. **Manual do LibreOffice**. Disponível em <http://pt-br.libreoffice.org/home/>. Acessado em 10/05/2012
10. MANZANO, José Augusto N. G. **BrOffice 3.2.1 - Guia Prático da Aplicação**. Ed 1 São Paulo: Érica –2010.
11. SILVA, Gilson Marques da. **Segurança da Informação Para Leigos - Como Proteger Seus Dados, Micro e Familiares Na Internet**. Ed.1 Rio de Janeiro: Ciência Moderna – 2011.
12. SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologia Básica**. Ed. 1 São Paulo: Érica – 2008
13. SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office Excel 2010 - Microsoft Office PowerPoint 2010 - Microsoft Office Access 2010**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
14. SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Ed. 1 São Paulo: Lidel-Zamboni – 2011.
15. TEIXEIRA, Jarbas. **Linux Sem Segredos**. Ed. 1 São Paulo: Digerati – 2008
16. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Ed. 7 Rio de Janeiro: Campus – 2004.

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm

5.Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm

6.Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8069.htm

7.Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Ifes. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf

8.Código de Ética e Disciplina do Corpo Docente do Ifes, anexo à Resolução CS/25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf

- **CARGO:** Odontólogo

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO / NÍVEL DE CAPACITAÇÃO / PADRÃO DE VENCIMENTO:
E I / 1

PERFIL DO PROFISSIONAL: Curso Superior em Odontologia com registro no conselho competente.

PROGRAMA:

PARTE 1: ESPECÍFICA

- 1.Importância da anamnese para diagnóstico, prognóstico e tratamento das enfermidades da cavidade bucal.
- 2.Lesões mais freqüentes da cavidade bucal
- 3.Terapêutica Odontológica - analgésicos, antiinflamatórios, antibióticos e anestésicos de uso local em odontologia.
- 4.Fluorterapia - uso sistêmico e tópico. Aspectos toxicológicos e clínicos da utilização do flúor.
- 5.Materiais Restauradores Diretos.
- 6.Princípios Gerais de preparos cavitários.
- 7.Restaurações Estéticas Diretas.
- 8.Odontologia Social: educação e saúde bucal, promoção de saúde, índices, oclusopatias.
- 9.Métodos de prevenção da Cárie e da Doença Periodontal.
- 10.Biossegurança, Ergonomia e Controle de infecção no consultório.
- 11.Conduta frente a acidentes de trabalho.
- 12.Exame Clínico e Radiográfico.
- 13.Ética e Legislação Profissional.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. Interpretação de textos.
2. Coesão e coerência textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Funções da Linguagem.
5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
6. Análise morfossintática.
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
8. Pontuação.
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
10. Crase.
11. Paralelismo sintático e semântico.
12. Reforma ortográfica.
13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico.

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Aritmética e Álgebra: Números naturais; Números inteiros; Números racionais e reais; Fatores primos; MMC e MDC; Critérios de divisibilidade; Expressões literais e algébricas; Produtos notáveis; Equações de 1º e 2º grau; Resolução de Problemas com equações de 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Equações biquadradas; Equações irracionais; Sistema métrico decimal; números e grandezas proporcionais: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem.

2. Juros e descontos: simples e compostos.

3. Áreas das figuras planas e volumes de sólidos.

4. Conjuntos: relação de pertinência e de inclusão; operações; problemas.

5. Função de uma variável real. Função Inversa e composição de funções.

6. Funções do primeiro grau e inequações do primeiro grau.

7. Funções do segundo grau e inequações do segundo grau.

8. Funções exponenciais; equações e inequações exponenciais.

9. Funções logarítmicas, equações e inequações logarítmicas.

10. Funções trigonométricas; equações e inequações trigonométricas; transformações trigonométricas.

11. Progressões: aritméticas e geométricas

12. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.

13. Análise Combinatória, Binômio de Newton.

14. Probabilidade.

15. Estudo do Ponto.

16. Estudo da reta.

17. Circunferência e Cônicas.

18. Números complexos.

19. Estudo dos polinômios.

20. Equações polinomiais.

21. Estatística descritiva: distribuição de frequência, medidas de dispersão e tendência central. Correlação e regressão linear.

22. Limites de funções de uma variável; propriedades dos limites; limites laterais; limites envolvendo o infinito; assíntotas verticais e horizontais; continuidade em um ponto; funções contínuas.

23. Derivada de funções de uma variável; retas tangentes; taxas de variação instantâneas; aplicações de derivadas.

24. Cálculo de Integrais; teorema fundamental do cálculo; propriedades da integral; métodos de integração; aplicações de integrais.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1.A HISTÓRIA DA COMPUTAÇÃO

- 1.1.Evolução do computador
- 1.2.Evolução da Comunicação

2.SISTEMAS DE NUMERAÇÃO

- 2.1.Sistema Decimal
- 2.2.Sistema Binário
- 2.3.Transformação entre Sistemas de Numeração
- 2.4.Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.

3.O COMPUTADOR

- 3.1.Principais componentes de um PC
- 3.2.Hardware e Software
- 3.3.Dispositivos de entrada e saída
- 3.4.Dispositivos de processamento: a unidade central
- 3.5.Dispositivos de armazenamento

4.SISTEMA OPERACIONAL

- 4.1.Noções gerais de sistemas operacionais: Windows e Linux
- 4.2.Organização de diretórios, sub-diretórios, janelas, pastas, arquivos e ambiente gráfico.
- 4.3.MS Windows 7: noções gerais

5.APLICATIVOS COMPUTACIONAIS

- 5.1.Processadores de Textos: MS-Word 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Writer
- 5.2.Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Calc
- 5.3.Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Impress
- 5.4.Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007/2010

6.INTERNET

- 6.1.Conceito de Internet e Intranet
- 6.2.Utilização da Internet: noções gerais e terminologias
- 6.3.Conceitos e noções básicas de ferramentas e aplicativos: de navegação, de busca e pesquisa, de correio eletrônico e de redes sociais
- 6.4.Navegadores de internet: noções gerais
- 6.5.Acessos Seguro
- 6.6.Navegadores Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12 e Chrome 18.

7.SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 7.1.Conceitos de Vírus e Códigos Maliciosos (Malware).
- 7.2.Cuidados e Prevenções
- 7.3.Antivírus
- 7.4.Firewall
- 7.5.Backup
- 7.6.Criptografia e Certificados de Segurança

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º) . Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).

2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.

3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182)

4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao

Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.

5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.

6. Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 – Das disposições preliminares (arts. 1º a 6º). Dos direitos fundamentais (arts. 7º a 18). Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer (arts. 53 a 59). Da prevenção (arts. 70 a 85). Das medidas de proteção (arts. 98 a 102). Da prática de ato infracional (arts. 103 a 125). Das medidas pertinentes aos pais ou responsáveis (arts. 129 a 130). Do Conselho Tutelar (arts. 131 a 137). Dos crimes e das infrações administrativas (arts. 225 a 258-B)

7. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução 25 do Conselho Superior do Ifes, de 10 de junho de 2011.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

PARTE 1: ESPECÍFICA

1. **Código de ética odontológica.** 2006. Disponível em www.cfo.org.br.
2. **Guia de recomendações para uso de fluoretos no Brasil.** 2010. Disponível em www.cfo.org.br
3. **Controle de infecções e a prática odontológica em tempos de Aids.** 2000. Disponível em www.cfo.org.br
4. **Manual de biossegurança.** 1999. Disponível em www.cfo.org.br
5. **Portaria nº 104, de 25 de janeiro de 2011. Doenças de notificação compulsória.** Disponível em www.saude.gov.br
6. ANDRADE, Eduardo Dias de. **Terapêutica medicamentosa em odontologia.** 2. ed. São Paulo: Artes Médicas, 2006.
7. BARATIERI, Luis Narciso. **Odontologia restauradora e técnicas.** 1.ed. São Paulo: Santos, 2010.
8. FEKERJOV, Ole; KIDD, Edwina. **Cárie dentária.** 1. ed. São Paulo: Santos, 2005.
9. FRANCO, Laércio Joel; PASSOS, Afonso Costa. **Fundamentos de epidemiologia.** 2.ed. São Paulo:Manole, 2011.
10. PEREIRA, Antonio Carlos. **Tratado de saúde coletiva em odontologia.** 1. ed. São Paulo: Napoleão - Nova Odessa, 2009.
11. REIS, Alessandra. **Materiais dentários restauradores diretos: dos fundamentos à aplicação clínica.** 1. ed. São Paulo: Santos,2007.
12. B.W., Neville; D.D. Damm; C.M., Allen; J.E. Bouquot. **Patologia oral e maxilofacial.** 3. ed. São Paulo: Elsevier, 2009.

PARTE 2: PORTUGUÊS

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
6. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em www.presidencia.gov.br/legislacao

PARTE 3: MATEMÁTICA

1. Stevenson, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Ática, 2009.
3. IEZZI, Gelson et all. Matemática Ciência e Aplicações. Volumes 1,2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
4. IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
5. PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
6. POMPEO, José Nicolau & Hazzan, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
7. THOMAS, George B. e outros. Cálculo. Volume 1. São Paulo. Pearson/Addison Wesley. 2008.

PARTE 4: INFORMÁTICA

1. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em <http://cartilha.cert.br>. Acessado em 10/05/2012.
2. COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org - da Teoria à Prática**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Brasport – 2007
3. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman - 2007
6. FEINSTEIN, Ken. **Combatendo SPAM, Vírus, Pop-Up e Spyware**. Ed 1 São Paulo: Alta Books – 2007.
7. FONTES, Edison Luiz Gonçalves. **Segurança da Informação - O Usuário Faz a Diferença**. Ed.1 São Paulo: Saraiva – 2006.
8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu PC Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006

9. **Manual do LibreOffice**. Disponível em <http://pt-br.libreoffice.org/home/>. Acessado em 10/05/2012
10. MANZANO, José Augusto N. G. **BrOffice 3.2.1 - Guia Prático da Aplicação**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
11. SILVA, Gilson Marques da. **Segurança da Informação Para Leigos - Como Proteger Seus Dados, Micro e Familiares Na Internet**. Ed.1 Rio de Janeiro: Ciência Moderna – 2011.
12. SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologia Básica**. Ed. 1 São Paulo: Érica – 2008
13. SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office Excel 2010 - Microsoft Office PowerPoint 2010 - Microsoft Office Access 2010**. Ed 1 São Paulo: Érica – 2010.
14. SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Ed. 1 São Paulo: Lidel-Zamboni – 2011.
15. TEIXEIRA, Jarbas. **Linux Sem Segredos**. Ed. 1 São Paulo: Digerati – 2008
16. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Ed. 7 Rio de Janeiro: Campus – 2004.

PARTE 5: LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm
6. Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8069.htm
7. Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Ifes. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf
8. Código de Ética e Disciplina do Corpo Docente do Ifes, anexo à Resolução CS/25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf