



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES  
27 3357-7500

### EDITAL Nº 01/2015

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

#### 1. CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO C

##### 1.1. Conhecimentos Gerais:

**Cargos: Assistente de Aluno, Assistente de TI e Auxiliar de Enfermagem**

#### MATEMÁTICA

PROGRAMA:

1. Logaritmos, Trigonometria no Triângulo Retângulo e no Ciclo Trigonométrico;
2. Matemática Financeira (Razão, Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Fatores de Atualização, Juros Simples e Compostos) e Aplicações;
3. Conjuntos e Conjuntos Numéricos;
4. Equações, Inequações e Funções (do Primeiro Grau, do Segundo Grau, Modular, Exponencial, Logarítmica e Trigonométrica) e Aplicações;
5. Sequências e Progressões Aritmética e Geométrica, Geometria Plana e Espacial;
6. Geometria Analítica, Números Complexos, Polinômios, Equações Polinomiais;
7. Matrizes, Determinantes, Sistemas Lineares e Aplicações;
8. Probabilidade e Estatística: Análise Combinatória, Probabilidade, Probabilidade Condicional, Variáveis, Relação e Classificações, Análise e Interpretações de Gráficos. Distribuições de Frequência, Medidas de Tendência Central, Medidas de Dispersão e Distribuição Binomial.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas.

1. CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 218 p.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações. vol. 1 a 3. 2. ed. São Paulo: Ática, 2013.
3. IEZZI, Gelson, et al.. Fundamentos da matemática elementar, vol. 1 a 11. São Paulo: Atual, 2013.
4. IEZZI, Gelson, et al.. Matemática: ciência e aplicações, vol. 1 a 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
5. MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. Estatística básica. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
6. PAIVA, Manoel. Matemática. vol. 1 a 3. São Paulo: Moderna, 2013.
7. SMOLE, Kátia, DINIS, Maria Igenes. Matemática: ensino médio. vol. 1 a 3. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
8. SOUZA, Joamir. Novo olhar matemática. vol. 1 a 3. 2. ed. São Paulo: FTD, 2013.

## **PORTUGUÊS**

### **PROGRAMA:**

1. Interpretação de textos;
2. Coesão e coerência textuais;
3. Figuras de linguagem;
4. Funções da Linguagem;
5. Variação linguística e níveis de linguagem;
6. Análise morfosintática;
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade;
8. Pontuação;
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação;
10. Crase;
11. Paralelismo sintático e semântico;
12. Reforma ortográfica.

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:**

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas.

1. BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. **Curso de gramática aplicada aos textos**. São Paulo: Scipione, 1999.
5. RIOS, Dermival Ribeiro. **Grande dicionário unificado da língua portuguesa**. São Paulo: DCL, 2010.
6. SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática: teoria e prática**. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.

## LEGISLAÇÃO

### PROGRAMA:

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º). Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16); Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41); Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219). Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso (arts. 226 a 230);
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990;
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182);
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994;
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007;
6. Lei nº 8.429, de 2 de Junho de 1992: Das disposições gerais (arts. 1º a 8º). Dos Atos de Improbidade Administrativa (arts. 9º a 11). Das Penas (art. 12). Da Declaração de Bens (art. 13).

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)>.
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8027.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm)>.

3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm)>.
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/D1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm)>.
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm)>.
6. Lei nº 8.429, de 2 de Junho de 1992. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8429.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8429.htm)>.

## **INFORMÁTICA**

### **PROGRAMA:**

- 1 O COMPUTADOR
  - 1.1 História e Evolução da Computação;
  - 1.2 Tipos de Computadores;
  - 1.3 Principais componentes de um computador;
  - 1.4 Dispositivos de entrada e saída;
  - 1.5 Dispositivos de processamento: a unidade central;
  - 1.6 Memória Principal;
  - 1.7 Dispositivos de armazenamento;
  - 1.8 Redes de Computadores.
- 2 SISTEMA OPERACIONAL
  - 2.1 MS Windows 7 e 8;
  - 2.2 Linux.
- 3 APLICATIVOS
  - 3.1 Pacote Microsoft Office 2007/2010 e Pacote LibreOffice 4;
  - 3.2 Editor de Textos: MS-Word 2007 e 2010 e LibreOffice Writer 4;
  - 3.3 Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007 e 2010 e LibreOffice Calc 4;
  - 3.4 Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007 e 2010 e LibreOffice Impress 4;
  - 3.5 Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007 e 2010;
  - 3.6 Navegadores de internet - Internet Explorer 9 e 10, Mozilla Firefox 38 e Google Chrome 32 ou superior.
- 4 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
  - 4.1 Conceitos de Proteção e Segurança da Informação;
  - 4.2 Antivírus, Vírus e Códigos Maliciosos (Malware);
  - 4.3 Firewall;
  - 4.4 Backup;
  - 4.5 Criptografia;
- 5 SERVIÇOS DE INTERNET
  - 5.1 Conceitos;
  - 5.2 Correio eletrônico;
  - 5.3 Listas de e-mail;
  - 5.4 Grupos de discussão;
  - 5.5 Navegação, busca e pesquisa.

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:**

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a realização da prova.

1. BEAL, Adriana. **Segurança da informação**: princípios e melhores práticas para a proteção dos ativos de informação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2005.
2. CARTILHA DE SEGURANÇA NA INTERNET, Disponível em <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>.
3. CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 4ª Edição. Disponível em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2511466.PDF>.
4. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office outlook 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2007. xxviii, 383 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800018.
5. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office word 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2007. xxx, 405 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800322.
6. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office power point 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2008. xxx, 328 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800711.
7. ENGLANDER, Irv. **A arquitetura de hardware computacional, software de sistema e comunicação em rede**: uma abordagem da tecnologia da informação. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, c2011. xxii, 539 p. ISBN 9788521617914.
8. LIBREOFFICE, The Document Foundation. **Guia do Iniciante do LibreOffice**. Disponível em: <https://wiki.documentfoundation.org/images/3/3e/0100GS3-GuiadoIniciante-ptbr.pdf>.
9. MACHADO, André; FREIRE, Alexandre. **Como blindar seu PC**: aprenda a transformar seu computador numa fortaleza digital. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 181 p. ISBN 9788535220278.
10. MANZANO, José Augusto N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2007 avançado**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2008. 268 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501796.
11. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2007**. São Paulo: Érica, 2007. 176 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501642.
12. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2007**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2008. 218 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501680.
13. MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2007. 250 p. ISBN 9788536501284.
14. MORAZ, Eduardo. **Excel na prática**: desenvolva planilhas e rotinas profissionais de trabalho utilizando fórmulas, funções e outros recursos avançados do Excel 2007. São Paulo: Digerati Books, 2009. 126 p. ISBN 9788578730734.
15. MOTA FILHO, João Eriberto. **Descobrimo o Linux**: entenda o sistema operacional GNU/Linux. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Novatec, 2012. 924 p. ISBN 9788575222782.

16. SILVA, Mário Gomes da. **Informática: terminologia: microsoft windows vista, internet, segurança, microsoft office word 2007, microsoft office excel 2007, microsoft office access 2007, microsoft office powerpoint 2007.** 2. ed. São Paulo: Érica, 2009. 368 p. ISBN 9788536501956.
17. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos: + de 250 exercícios.** 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 392 p. ISBN 9788535277906.

## 1.2 Conhecimentos específicos:

### **Cargo: Assistente de aluno**

#### PROGRAMA:

1. Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8.069, de 13 de julho de 1990;
2. Estatuto da Juventude: Lei 12.852, de 5 de agosto de 2013;
3. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução 25 do Conselho Superior do Ifes, de 10 de junho de 2011;
4. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. BRASIL. Lei 8.069, de 13 de julho de 1990. **Estatuto da Criança e do Adolescente.** Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/leis/L8069.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L8069.htm)>.
2. BRASIL. [Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L9394.htm) **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.** Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L9394.htm)>.
3. BRASIL. Lei 12.852, de 5 de agosto de 2013. **Institui o Estatuto da Juventude e dispõe sobre os direitos dos jovens, os princípios e diretrizes das políticas públicas de juventude e o Sistema Nacional de Juventude – SINAJUVE.** Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2011-2014/2013/Lei/L12852.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2013/Lei/L12852.htm)>.
4. INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. **Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Ifes.** Disponível em: <[http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho\\_superior/2011/RES\\_CS\\_25\\_2011.pdf](http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf)>.
5. INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. **Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes,** anexo à Resolução CS/25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em: <[http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho\\_superior/2011/Anexo\\_I\\_RES\\_CS\\_25\\_2011.pdf](http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf)>.

### **Cargo: Assistente de Tecnologia da Informação**

#### PROGRAMA

1. A HISTÓRIA DA COMPUTAÇÃO: Evolução do computador; Evolução da Comunicação;
2. SISTEMAS DE NUMERAÇÃO: Sistema Decimal; Sistema Binário; Transformação entre Sistemas de Numeração; Bit, Bytes e Sistemas de Medidas;
3. O COMPUTADOR: Principais componentes de um PC; Hardware e Software; Dispositivos de entrada e saída; Dispositivos de processamento: a unidade central; Dispositivos de armazenamento;
4. SISTEMA OPERACIONAL: MS Windows 7 e 8; Linux;
5. APLICATIVOS DE ESCRITÓRIO: Editor de Textos: MS-Word 2010 e LibreOffice Writer 4.2; Planilha Eletrônica: MS-Excel 2010 e LibreOffice Calc 4.2; Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2010 e LibreOffice Impress 4.2; Clientes de E-mail: MS-Outlook 2010;
6. REDES DE COMPUTADORES E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: Pilha de Protocolos TCP/IP; Protocolos de nível de aplicação: HTTP, HTTPS, FTP, DNS, POP, SMTP e IMAP; Redes sem fio; Resolução de problemas comuns em redes: falta de conectividade, rompimento de cabo, configuração de Proxy, configuração de protocolo TCP/IP; Internet e Intranet; Acesso e Compartilhamento de Arquivos Remotos; Correio eletrônico; Anti-spam e Antivírus; Firewall; Backup; Biometria digital.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. BEAL, Adriana. **Segurança da Informação**. Ed. 1, São Paulo: Atlas, 2005;
2. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu Pc**: Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006;
3. REIS, Wellington José. **LibreOffice Calc 4.2**. Ed Viena – 2014;
4. REIS, Wellington José. **LibreOffice Writer 4.2**. Ed Viena – 2014;
5. SILVA, Mario Gomes. **Informática**: Terminologia Básica. Ed 1 São Paulo: Érica – 2008;
6. TEIXEIRA, Jarbas. **Linux Sem Segredos**. Ed. 1 São Paulo: Digerati – 2008;
7. TORRES, Gabriel. **Hardware**: Versão Revisada e Atualizada. Ed. 1. Novaterra – 2013;
8. TORRES, Gabriel. **Redes de Computadores**: Versão Revisada e Atualizada. Ed. 2. Novaterra – 2014;
9. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática**: Conceitos Básicos. Ed. 7 Rio de Janeiro: Campus – 2004;
10. WIRTH, A. **Utilizando na prática**: Internet e Redes de Computadores. Ed 1, Rio de Janeiro: Alta Books – 2002

**Cargo: Auxiliar de Enfermagem**

PROGRAMA

### Conhecimentos básicos para o exercício da profissão:

1. Legislação em Enfermagem: Lei do Exercício Profissional - Lei nº 7.498/86; Decreto Lei nº 94.406/87; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem – Resolução COFEN nº 311/2007;
2. Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 - Título VIII da Ordem Social - Capítulo II da Seguridade Social - Seção II da Saúde; Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90;
3. Vigilância em saúde e Doenças e agravos de notificação compulsória;
4. Programas do Ministério da Saúde: Tuberculose, Hipertensão, Diabetes, Dengue, Imunização, Saúde do trabalhador, Saúde da criança, Saúde da mulher, Saúde do homem, Saúde do adolescente e do jovem, Doenças sexualmente transmissíveis e Saúde do idoso;
5. Limpeza, desinfecção e esterilização;
6. Biossegurança; NR32.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição [da] República Federativa do Brasil**. Brasília: Senado Federal, 1988.
2. BRASIL. Decreto nº 94,406, de 08 de junho de 1987. Regulamenta a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, que dispõe sobre o exercício da Enfermagem e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 09 jun. 1987.
3. BRASIL. Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986. Dispõe sobre a regulamentação do exercício da Enfermagem e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 26 jun. 1986.
4. BRASIL. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 20 set. 1990.
5. BRASIL. Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde - SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 31 dez. 1990.
6. BRASIL. Portaria nº 104, de 25 de janeiro de 2011. Define as terminologias adotadas em legislação nacional, conforme o disposto no Regulamento Sanitário Internacional 2005 (RSI 2005), a relação de doenças, agravos e eventos em saúde pública de notificação compulsória em todo o território nacional e estabelece fluxo, critérios, responsabilidades e atribuições aos profissionais e serviços de saúde. **Diário Oficial da União**, Brasília, 26 jan. 2011.
7. BRASIL. Ministério da Saúde. Coordenação Geral do Programa Nacional de Imunizações. **Manual de procedimentos para vacinação**. 4 ed. Brasília: MS, 2001.
8. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. **Atenção à saúde da pessoa idosa e envelhecimento**. Brasília: Ministério da Saúde, 2010.
9. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Cadernos de Atenção Básica. Diabetes mellitus**. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.



10. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica. **Hipertensão arterial sistêmica**. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
11. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Política Nacional de Atenção Básica**. Brasília: Ministério da Saúde, 2012.
12. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. Departamento de Atenção Básica. Área Técnica de Saúde do Trabalhador. Cadernos de Atenção Básica. Programa Saúde da Família. Caderno 5. **Saúde do trabalhador**. Brasília: Ministério da Saúde, 2002.
13. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. **Manual de recomendações para o controle da tuberculose no Brasil**. Brasília: Ministério da Saúde, 2011.
14. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Diretoria Técnica de Gestão. **Dengue: manual de enfermagem – adulto e criança**. Brasília: Ministério da Saúde, 2008.
15. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Programa Nacional de DST e Aids. **Manual de controle das doenças sexualmente transmissíveis**. Brasília: Ministério da Saúde. 2005.
16. BRASIL. Ministério da Saúde. **NR-32 Segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde**. Brasília, 2005.
17. BRUNNER, L. S; SUDDARTH, D.S. **Tratado de enfermagem médico-cirúrgica**. 10 ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 2009.
18. COFEN. **Resolução nº 311/2007, de 08 de fevereiro de 2007**. Aprova a reformulação do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Rio de Janeiro, 08 fev. 2007.
19. POTTER, P.A. PERRY, A.G. **Fundamentos de enfermagem**. 6 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

## 2. Cargo de Nível de Capacitação C:

### Auxiliar de Biblioteca

#### 2.1 Conhecimentos gerais:

### MATEMÁTICA

1. Conjuntos, Conjuntos Numéricos e Aplicações em Resolução de Problemas;
2. Relação entre Grandezas (Grandezas Direta e Inversamente Proporcionais), Razão, Proporção, Regra de Três Simples e Composta, Porcentagem, Juros e Aplicações;
3. Geometria Plana, Semelhança de Triângulo, Teorema de Tales;
4. Função do Primeiro Grau, Função do Segundo Grau e Aplicações;
5. Equações de Primeiro e Segundo Graus e Aplicações;
6. Sistema de Equações de Primeiro Grau e Aplicações;

7. Aritmética: Fatoração de Números Naturais, Divisibilidade, Múltiplos e Aplicações;
8. Teorema de Pitágoras e Aplicações;
9. Frações e Números Decimais;
10. Fatoração de Expressões Algébricas;
11. Plano Cartesiano, Conceito de Funções e Aplicações;
12. Estatística: Gráficos e Interpretações, Média Aritmética, Noção Elementar de Probabilidade e Princípio Multiplicativo.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas.

1. ANDRINI, A., VASCONCELLOS, M, J. **Praticando matemática**. 3. ed. São Paulo: do Brasil, 2012.
2. BIANCHINI, Edwaldo. **Matemática**. 7. ed. São Paulo: Moderna, 2011.
3. DANTE, L. R. **Tudo é matemática**. 3. ed. São Paulo: Ática, 2009.
4. IMENES, L.M., LELLIS, M. **Matemática**. São Paulo: Moderna, 2009.

## PORTUGUÊS

#### PROGRAMA

1. Interpretação de textos;
2. Coesão e coerência textuais;
3. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade;
4. Variação linguística e níveis de linguagem;
5. Análise morfosintática;
6. Pontuação;
7. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação;
8. Crase;
9. Reforma ortográfica.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. **Curso de gramática aplicada aos textos**. São Paulo: Scipione, 1999.
5. RIOS, Dermival Ribeiro. **Grande dicionário unificado da língua portuguesa**. São Paulo: DCL, 2010.
6. SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática: teoria e prática**. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.

## LEGISLAÇÃO

### PROGRAMA

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º). Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16); Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41); Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219). Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso (arts. 226 a 230);
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990;
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182);
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994;
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)>.
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8027.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm)>.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm)>.
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/D1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm)>.
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm)>.

## INFORMÁTICA

### PROGRAMA:

- 1 O COMPUTADOR
  - 1.1 História e Evolução da Computação;
  - 1.2 Tipos de Computadores;
  - 1.3 Principais componentes de um computador;
  - 1.4 Dispositivos de entrada e saída;
  - 1.5 Dispositivos de processamento: a unidade central;
  - 1.6 Memória Principal;
  - 1.7 Dispositivos de armazenamento;
  - 1.8 Redes de Computadores.

- 2 SISTEMA OPERACIONAL
  - 2.1 MS Windows 7 e 8;
  - 2.2 Linux.
- 3 APLICATIVOS
  - 3.1 Pacote Microsoft Office 2007/2010 e Pacote LibreOffice 4;
  - 3.2 Editor de Textos: MS-Word 2007 e 2010 e LibreOffice Writer 4;
  - 3.3 Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007 e 2010 e LibreOffice Calc 4;
  - 3.4 Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007 e 2010 e LibreOffice Impress 4;
  - 3.5 Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007 e 2010;
  - 3.6 Navegadores de internet - Internet Explorer 9 e 10, Mozilla Firefox 38 e Google Chrome 32 ou superior.
- 4 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
  - 4.1 Conceitos de Proteção e Segurança da Informação;
  - 4.2 Antivírus, Vírus e Códigos Maliciosos (Malware);
  - 4.3 Firewall;
  - 4.4 Backup;
  - 4.5 Criptografia;
- 5 SERVIÇOS DE INTERNET
  - 5.1 Conceitos;
  - 5.2 Correio eletrônico;
  - 5.3 Listas de e-mail;
  - 5.4 Grupos de discussão;
  - 5.5 Navegação, busca e pesquisa.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a realização da prova.

1. BEAL, Adriana. **Segurança da informação**: princípios e melhores práticas para a proteção dos ativos de informação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2005.
2. CARTILHA DE SEGURANÇA NA INTERNET, Disponível em <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>.
3. CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 4ª Edição. Disponível em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2511466.PDF>.
4. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office outlook 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2007. xxviii, 383 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800018.
5. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office word 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2007. xxx, 405 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800322.
6. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office power point 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2008. xxx, 328 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800711.

7. ENGLANDER, Irv. **A arquitetura de hardware computacional, software de sistema e comunicação em rede**: uma abordagem da tecnologia da informação. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, c2011. xxii, 539 p. ISBN 9788521617914.
8. LIBREOFFICE, The Document Foundation. **Guia do Iniciante do LibreOffice**. Disponível em: <https://wiki.documentfoundation.org/images/3/3e/0100GS3-GuiadoIniciante-ptbr.pdf>.
9. MACHADO, André; FREIRE, Alexandre. **Como blindar seu PC**: aprenda a transformar seu computador numa fortaleza digital. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 181 p. ISBN 9788535220278.
10. MANZANO, José Augusto N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2007 avançado**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2008. 268 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501796.
11. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2007**. São Paulo: Érica, 2007. 176 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501642.
12. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2007**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2008. 218 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501680.
13. MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2007. 250 p. ISBN 9788536501284.
14. MORAZ, Eduardo. **Excel na prática**: desenvolva planilhas e rotinas profissionais de trabalho utilizando fórmulas, funções e outros recursos avançados do Excel 2007. São Paulo: Digerati Books, 2009. 126 p. ISBN 9788578730734.
15. MOTA FILHO, João Eriberto. **Descobrimo o Linux**: entenda o sistema operacional GNU/Linux. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Novatec, 2012. 924 p. ISBN 9788575222782.
16. SILVA, Mário Gomes da. **Informática**: terminologia: microsoft windows vista, internet, segurança, microsoft office word 2007, microsoft office excel 2007, microsoft office access 2007, microsoft office powerpoint 2007. 2. ed. São Paulo: Érica, 2009. 368 p. ISBN 9788536501956.
17. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática**: conceitos básicos: + de 250 exercícios. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 392 p. ISBN 9788535277906.

## 2.2 Conhecimentos específicos:

### Cargo: Auxiliar de Biblioteca

1. ATUAÇÃO DO AUXILIAR DE BIBLIOTECA. INTRODUÇÃO A BIBLIOTECONOMIA: conceitos básicos;
2. ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE BIBLIOTECA: noções de serviços e produtos da unidade de informação;
3. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÃO: seleção, aquisição, avaliação, desbastamento e descarte;

4. FONTES DE INFORMAÇÃO: conceitos básicos. SERVIÇO DE REFERÊNCIA E INFORMAÇÃO: noções básicas;
5. INFORMATIZAÇÃO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO. PROCESSOS TÉCNICOS DA INFORMAÇÃO: noções básicas;
6. NORMAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO (ABNT): noções básicas;
7. PRESERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO: noções básicas.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002. Disponível em: <<http://pt.scribd.com/doc/128657729/nbr-6023>>.
2. ACCART, Jean Philippe. **Serviço de referência**: do Presencial ao virtual. Brasília: Briquet de Lemos, 2012.
3. ALMEIDA, Maria Cristina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2005.
4. ANDRADE, Diva; VERGUEIRO, Valdomiro. **Aquisição de materiais de informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996. Disponível em:<<http://pt.scribd.com/doc/105924015/vergueiro-w-aquisicao-de-materiais-de-informacao>>. Acesso em: 21 abr. 2013.
5. CUNHA, Murilo Bastos da. **Manual de fontes de informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2010.
6. FONSECA, Edson Nery da. **Introdução a biblioteconomia**. 2. ed. São Paulo: Briquet de Lemos, 2007.
7. GOMES, Gláucia; NOGUEIRA, Isabel; ABRUNHOSA, J.J. **Técnicas modernas de preservação e recuperação de acervos bibliográficos**. Nova Friburgo: Exito Brasil, 2006.
8. GUARIDO, Maura D. M. **Como usar e aplicar a CDD**: 22ª edição. Marília: FUNDEPE; São Paulo: UNESP, 2008.
9. INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Regulamento das Bibliotecas do Ifes. **Portaria nº 1.289, 2004**. Homologa o regulamento das Bibliotecas. Disponível em: [http://ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/CEPE/portarias/Portaria\\_1289\\_2012\\_Homologa\\_Regulamento\\_das\\_Bibliotecas\\_do\\_ifes.pdf](http://ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/CEPE/portarias/Portaria_1289_2012_Homologa_Regulamento_das_Bibliotecas_do_ifes.pdf).
10. INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Política de Seleção e desenvolvimento de coleções das bibliotecas do Ifes. 2. ed. rev. Vitória: Ifes, 2012.
11. LIMA, Gercina Ângela Borém. Softwares para automação de bibliotecas e centros de documentação na literatura brasileira até 1998. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 28, n. 3, dez. 1999 . Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0100-19651999000300009&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19651999000300009&lng=en&nrm=iso)>. Acesso em: 21 abr. 2013.
12. MACIEL,Alba Costa; MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. **Bibliotecas como organizações**. 1. ed. rev. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2006.
13. MEY, Eliane Serão Alves; SILVEIRA, Naira Christofolletti. **Catálogo no plural**. Brasília: Briquet de Lemos, 2009.

14. PRADO, Heloisa de Almeida. **Organização e administração de bibliotecas**. 2.ed. ver. São Paulo: T. A. Queiroz, 2003.

15. SILVA, Divina Aparecida d; ARAUJO, Iza Antunes. **Auxiliar de biblioteca: técnicas e práticas para formação profissional**. 5. ed. Brasília: Thesaurus, 2003. 151 p.

**3. Cargos de Nível de Classificação D:** Assistente em Administração, Técnico de Laboratório/Área: Agroindústria, Técnico de Laboratório/Área: Mecânica, Técnico de Laboratório/Área: Mineração, Técnico de Laboratório/Área: Informática, Técnico em Edificações, Técnico em Enfermagem, Técnico em Tecnologia da Informação, Técnico em Secretariado e Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais.

### **3.1. Conhecimentos Gerais:**

## **MATEMÁTICA**

### **PROGRAMA:**

9. Logaritmos, Trigonometria no Triângulo Retângulo e no Ciclo Trigonométrico;
10. Matemática Financeira (Razão, Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Fatores de Atualização, Juros Simples e Compostos) e Aplicações;
11. Conjuntos e Conjuntos Numéricos;
12. Equações, Inequações e Funções (do Primeiro Grau, do Segundo Grau, Modular, Exponencial, Logarítmica e Trigonométrica) e Aplicações;
13. Sequências e Progressões Aritmética e Geométrica, Geometria Plana e Espacial;
14. Geometria Analítica, Números Complexos, Polinômios, Equações Polinomiais;
15. Matrizes, Determinantes, Sistemas Lineares e Aplicações;
16. Probabilidade e Estatística: Análise Combinatória, Probabilidade, Probabilidade Condicional, Variáveis, Relação e Classificações, Análise e Interpretações de Gráficos. Distribuições de Frequência, Medidas de Tendência Central, Medidas de Dispersão e Distribuição Binomial.

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:**

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas.

1. CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 218 p.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações. vol. 1 a 3. 2. ed. São Paulo: Ática, 2013.
3. IEZZI, Gelson, et al.. Fundamentos da matemática elementar, vol. 1 a 11. São Paulo: Atual, 2013.

4. IEZZI, Gelson, et al.. Matemática: ciência e aplicações, vol. 1 a 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
5. MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. Estatística básica. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
6. PAIVA, Manoel. Matemática. vol. 1 a 3. São Paulo: Moderna, 2013.
7. SMOLE, Kátia, DINIS, Maria Igenes. Matemática: ensino médio. vol. 1 a 3. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
8. SOUZA, Joamir. Novo olhar matemática. vol. 1 a 3. 2. ed. São Paulo: FTD, 2013.

## PORTUGUÊS

### PROGRAMA:

1. Interpretação de textos;
2. Coesão e coerência textuais;
3. Figuras de linguagem;
4. Funções da Linguagem;
5. Variação linguística e níveis de linguagem;
6. Análise morfosintática;
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade;
8. Pontuação;
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação;
10. Crase;
11. Paralelismo sintático e semântico;
12. Reforma ortográfica.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas.

1. BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.



4. INFANTE, Ulisses. **Curso de gramática aplicada aos textos**. São Paulo: Scipione, 1999.
5. RIOS, Dermalval Ribeiro. **Grande dicionário unificado da língua portuguesa**. São Paulo: DCL, 2010.
6. SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática: teoria e prática**. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.

## LEGISLAÇÃO

### PROGRAMA:

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º). Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16); Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41); Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219). Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso (arts. 226 a 230);
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990;
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182);
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994;
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007;
6. Lei nº 8.429, de 2 de Junho de 1992: Das disposições gerais (arts. 1º a 8º). Dos Atos de Improbidade Administrativa (arts. 9º a 11). Das Penas (art. 12). Da Declaração de Bens (art. 13).

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)>.
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8027.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm)>.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm)>.
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/D1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm)>.
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm)>.

6. Lei nº 8.429, de 2 de Junho de 1992. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8429.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8429.htm).

## INFORMÁTICA

### PROGRAMA:

- 1 O COMPUTADOR
  - 1.1 História e Evolução da Computação;
  - 1.2 Tipos de Computadores;
  - 1.3 Principais componentes de um computador;
  - 1.4 Dispositivos de entrada e saída;
  - 1.5 Dispositivos de processamento: a unidade central;
  - 1.6 Memória Principal;
  - 1.7 Dispositivos de armazenamento;
  - 1.8 Redes de Computadores.
  
- 2 SISTEMA OPERACIONAL
  - 2.1 MS Windows 7 e 8;
  - 2.2 Linux.
  
- 3 APLICATIVOS
  - 3.1 Pacote Microsoft Office 2007/2010 e Pacote LibreOffice 4;
  - 3.2 Editor de Textos: MS-Word 2007 e 2010 e LibreOffice Writer 4;
  - 3.3 Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007 e 2010 e LibreOffice Calc 4;
  - 3.4 Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007 e 2010 e LibreOffice Impress 4;
  - 3.5 Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007 e 2010;
  - 3.6 Navegadores de internet - Internet Explorer 9 e 10, Mozilla Firefox 38 e Google Chrome 32 ou superior.
  
- 4 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
  - 4.1 Conceitos de Proteção e Segurança da Informação;
  - 4.2 Antivírus, Vírus e Códigos Maliciosos (Malware);
  - 4.3 Firewall;
  - 4.4 Backup;
  - 4.5 Criptografia.
  
- 5 SERVIÇOS DE INTERNET
  - 5.1 Conceitos;
  - 5.2 2 Correio eletrônico;
  - 5.3 Listas de e-mail;
  - 5.4 Grupos de discussão;
  - 5.5 Navegação, busca e pesquisa.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a realização da prova.

1. BEAL, Adriana. **Segurança da informação**: princípios e melhores práticas para a proteção dos ativos de informação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2005.
  
2. CARTILHA DE SEGURANÇA NA INTERNET, Disponível em <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>.

3. CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 4ª Edição. Disponível em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2511466.PDF>.
4. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office outlook 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2007. xxviii, 383 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800018.
5. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office word 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2007. xxx, 405 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800322.
6. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office power point 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2008. xxx, 328 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800711.
7. ENGLANDER, Irv. **A arquitetura de hardware computacional, software de sistema e comunicação em rede**: uma abordagem da tecnologia da informação. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, c2011. xxii, 539 p. ISBN 9788521617914.
8. LIBREOFFICE, The Document Foundation. **Guia do Iniciante do LibreOffice**. Disponível em: <https://wiki.documentfoundation.org/images/3/3e/0100GS3-GuiadoIniciante-ptbr.pdf>.
9. MACHADO, André; FREIRE, Alexandre. **Como blindar seu PC**: aprenda a transformar seu computador numa fortaleza digital. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 181 p. ISBN 9788535220278.
10. MANZANO, José Augusto N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2007 avançado**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2008. 268 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501796.
11. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2007**. São Paulo: Érica, 2007. 176 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501642.
12. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2007**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2008. 218 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501680.
13. MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2007. 250 p. ISBN 9788536501284.
14. MORAZ, Eduardo. **Excel na prática**: desenvolva planilhas e rotinas profissionais de trabalho utilizando fórmulas, funções e outros recursos avançados do Excel 2007. São Paulo: Digerati Books, 2009. 126 p. ISBN 9788578730734.
15. MOTA FILHO, João Eriberto. **Descobrimo o Linux**: entenda o sistema operacional GNU/Linux. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Novatec, 2012. 924 p. ISBN 9788575222782.
16. SILVA, Mário Gomes da. **Informática**: terminologia: microsoft windows vista, internet, segurança, microsoft office word 2007, microsoft office excel 2007, microsoft office access 2007, microsoft office powerpoint 2007. 2. ed. São Paulo: Érica, 2009. 368 p. ISBN 9788536501956.
17. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática**: conceitos básicos: + de 250 exercícios. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 392 p. ISBN 9788535277906.

### 3.2 Conhecimentos específicos:

#### **Cargo: Assistente em Administração**

##### PROGRAMA:

1. Noções de Administração Pública: Organização da Administração Pública. Princípios Fundamentais da Administração Pública. Princípios da Administração Pública. Normas gerais sobre Licitações e Contratos Administrativos. Normas gerais sobre os Contratos Administrativos.
2. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
3. Elaboração, desenho e uso de formulários; fluxogramas; formulários; *layouts*; distribuição do trabalho e manuais organizacionais.
4. Organogramas: formulação, técnicas e análise estrutural.
5. Princípios básicos da Organização: divisão do trabalho, especialização, hierarquia, amplitude administrativa.
6. Teoria Neoclássica da Administração: - centralização e descentralização; - departamentalização: tipos, vantagens e desvantagens; - Administração por Objetivos (APO).
7. Estrutura organizacional: fundamentos, estrutura formal e informal; tipos, metodologia de desenvolvimento, implementação e avaliação da estrutura organizacional.
8. Cultura organizacional, poder e liderança.
9. Políticas e práticas de recursos humanos: - recrutamento e seleção: recrutamento interno e externo; metodologias e técnicas de recrutamento e seleção; - treinamento e desenvolvimento; - avaliação convencional e diferenciada de desempenho (AD).
10. Administração de Materiais: Administração dos Recursos. Abastecimento de Materiais. Administração e Controle de Estoques. Gestão de Suprimentos. Abordagem logística da Administração de Material: definição, atividades logísticas, custos logísticos. Supply Chain. Administração do Patrimônio.
11. Conceitos fundamentais da arquivologia. Princípio Proveniência. Teoria das Três Idades de Arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de Gestão de Documentos. Plano de Classificação. Tabelas de Temporalidade. Arquivos Permanentes. Arranjo. Descrição.
12. Contabilidade Geral: Conceitos básicos – Patrimônio, débito, crédito. Método das Partidas Dobradas. Escrituração. Classificação das contas. Função e estrutura das contas. Provisões. Orçamentos. Levantamento de balancetes. Encerramento de exercício. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Livros fiscais e comerciais. Componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido. Equação fundamental do patrimônio. Fatos contábeis e as respectivas variações patrimoniais. Contas: patrimoniais e de resultado. Conceito de despesas, receitas e resultado. O Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultados.
13. Contabilidade Pública: Conceito, objeto e regime. Orçamento – conteúdo e forma da proposta orçamentária. Exercício financeiro. Créditos adicionais. Controle da execução orçamentária. Receita e despesas públicas: conceitos e estágios. Receita e despesa extraorçamentária. Escrituração. Apuração do resultado financeiro e econômico. Inventário: objeto e classificação. Balancetes mensais de receita e despesa. Balanços.

14. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002).

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. ARAÚJO, Luís César G. De; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
2. CHRISTOPHER, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: criando redes que agregam valor**. 2 ed. São Paulo: Thompson, 2007.
3. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 28 de jun. de 2015.
4. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320** de 17/03/1964. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm)>. Acesso em: 28 de jun. de 2015.
5. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666** de 21/06/1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 28 de jun. de 2015.
6. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de contabilidade aplicada ao setor público**. 6. ed. Disponível em <[http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/367031/CPU\\_MCASP\\_6edicao/05eea5ef-a99c-4f65-a042-077379e59deb](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/367031/CPU_MCASP_6edicao/05eea5ef-a99c-4f65-a042-077379e59deb)> Acesso em: 28 de jun. de 2015.
7. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta**. 3 ed. 9ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
8. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração Geral e Pública**. 3 ed. Barueri, SP: Manole, 2012.
9. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3. ed. 6. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
10. FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de Materiais e do Patrimônio**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.
11. LLATAS, Maria Virginia. **OSM: uma visão contemporânea** / Academia Pearson. 1ª reimpressão. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.
12. NEWSTROM, John W. **Comportamento Organizacional: o comportamento humano no trabalho**. Tradução da 12. ed. por Ivan Pedro Ferreira Santos. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
13. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
14. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. 1ª reimpressão. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
15. RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil**. 29 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

## **Cargo: Técnico em Tecnologia da Informação**

### PROGRAMA:

1. ENGENHARIA DE SOFTWARE: Ciclo de vida; Metodologias de desenvolvimento; Arquitetura de software; Interoperabilidade; Padrões de projeto; UML; Técnicas de teste de software; Controle de versões de software;
2. PROGRAMAÇÃO: Estrutura de dados e algoritmos; Javascript; HTML; Linguagem PHP;
3. BANCO DE DADOS: Conceitos básicos e definições; Modelo Entidade - Relacionamento; Linguagem SQL; Restrições de integridade; Sistemas de Gerenciamento de Bancos Dados (SGBD): Conceitos de alta disponibilidade, Segurança, Gerência de transações, Gerência de bloqueios e Gerência de desempenho;
4. GOVERNANÇA DE TI: Gerenciamento de Serviços de TI com ITIL 2011 (conceitos, transição de serviço e operação de serviço); Gestão da Segurança da Informação: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 e ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005;
5. ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES: Conceitos de arquiteturas de computadores; Hardware e Software; Representação binária da informação; Componentes de um computador e periféricos; Discos rígidos SCSI, RAID; Avaliação de desempenho;
6. SISTEMAS OPERACIONAIS: Características dos sistemas operacionais da família Windows e Linux; Fundamentos, instalação, administração e comandos básicos; Linguagens de Script: Shell Script e PowerShell; Gerenciamento de usuários, grupos e permissões; Configurações de segurança; Integração entre ambientes Windows e Linux; Sistemas de arquivos; Virtualização; Computação em Nuvem;
7. REDES DE COMPUTADORES: Fundamentos de redes de computadores; Modelo de referência OSI e TCP/IP; Topologias e tipos de redes; Arquitetura e protocolos da família TCP/IP; Equipamentos de rede; Endereçamento físico e lógico - IPv4 e IPv6; Segmentação: subrede, VLAN; Armazenamento de rede: DAS, NAS e SAN; Soluções de alta disponibilidade; Servidores Web: Apache e IIS; Serviço de diretório: LDAP, Active Directory; VoIP; Redes sem fio (wireless): conceitos e protocolos; Gerenciamento de redes de computadores: conceitos, protocolo SNMP, MIB, agentes e gerentes; Segurança de redes: criptografia simétrica e assimétrica, assinatura e certificação digital, vírus de computador e outros tipos de malwares, detecção e prevenção de ataques, sistemas de cópia de segurança; Dispositivos de segurança: Firewalls, IDS, IPS, proxies, NAT e VPN; Qualidade de Serviço (QoS).

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. DATE, C. J. *Introdução a sistemas de banco de dados*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
2. DEITEL & DEITEL. *Java: como programar*. Porto Alegre: Bookman, 2002.
3. KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. *Redes de Computadores e a Internet: Uma abordagem Top-down*. 6. edição. Pearson, 2013.
4. LARMAN, C. *Utilizando UML e padrões: uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos*. Ed Artmed, 2007.
5. NAVATHE, E. *Sistemas de banco de dados*. 6ª edição. Pearson, 2010.

6. PRESSMAN, R.; MAXIM, B. *Software Engineering: A Practitioner's Approach*. 8. ed. [S.l.]: McGraw-Hill Science/Engineering/Math, 2014. ISBN 0078022126.
7. SOMMERVILLE, I. *Software engineering*. 9. ed. [S.l.]: Pearson, 2011. ISBN 9780137053469.
8. STALLINGS, W. *Criptografia e Segurança de Redes - Princípios e Práticas*. 4ª edição. Pearson, 2008.
9. TANENBAUM, A. S. *Organização Estruturada de Computadores*, 5ª edição. Prentice-Hall, 2006.
10. TANENBAUM, A. S.; WETHERALLI, D. J. *Redes de Computadores*. 5. edição. Pearson, 2011.
11. TANENBAUM, A. S. *Sistemas Operacionais Modernos*, 3ª edição. Pearson, 2010.
12. ZIVIANI, N. *Projetos de Algoritmos - com implementações em Java e C++*. Thomson Learning, 2007.

### **Cargo: Técnico em Enfermagem**

PROGRAMA:

#### **Conhecimentos básicos para o exercício da profissão:**

1. Legislação em Enfermagem: Lei do Exercício Profissional - Lei nº 7.498/86; Decreto Lei nº 94.406/87; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem – Resolução COFEN nº 311/2007; Sistematização da Assistência de Enfermagem - Resolução COFEN nº 358/2009;
2. Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 - Título VIII da Ordem Social - Capítulo II da Seguridade Social - Seção II da Saúde; Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90;
3. Vigilância em saúde; Epidemiologia em saúde; Doenças e agravos de notificação compulsória;
4. Programas do Ministério da Saúde: Tuberculose, Hipertensão, Diabetes, Dengue, Imunização, Saúde do trabalhador, Saúde da criança, Saúde da mulher, Saúde do homem, Saúde do adolescente e do jovem, Doenças sexualmente transmissíveis e Saúde do idoso.
5. Enfermagem na atenção a saúde do adulto, da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, do trabalhador e do homem;
6. Enfermagem, controle de infecção e Biossegurança; NR32.

#### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:**

1. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição [da] República Federativa do Brasil**. Brasília: Senado Federal, 1988.
2. BRASIL. Decreto nº 94,406, de 08 de junho de 1987. Regulamenta a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, que dispõe sobre o exercício da Enfermagem e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 09 jun. 1987.

3. BRASIL. Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986. Dispõe sobre a regulamentação do exercício da Enfermagem e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 26 jun. 1986.
4. BRASIL. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 20 set. 1990.
5. BRASIL. Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde - SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 31 dez. 1990.
6. BRASIL. Portaria nº 104, de 25 de janeiro de 2011. Define as terminologias adotadas em legislação nacional, conforme o disposto no Regulamento Sanitário Internacional 2005 (RSI 2005), a relação de doenças, agravos e eventos em saúde pública de notificação compulsória em todo o território nacional e estabelece fluxo, critérios, responsabilidades e atribuições aos profissionais e serviços de saúde. **Diário Oficial da União**, Brasília, 26 jan. 2011.
7. BRASIL. Ministério da Saúde. Coordenação Geral do Programa Nacional de Imunizações. **Manual de procedimentos para vacinação**. 4 ed. Brasília: MS, 2001.
8. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. **Atenção à saúde da pessoa idosa e envelhecimento**. Brasília: Ministério da Saúde, 2010.
9. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica. **Diabetes mellitus**. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
10. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica. **Hipertensão arterial sistêmica**. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
11. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Política Nacional de Atenção Básica**. Brasília: Ministério da Saúde, 2012.
12. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. Departamento de Atenção Básica. Área Técnica de Saúde do Trabalhador. Cadernos de Atenção Básica. Programa Saúde da Família. Caderno 5. **Saúde do trabalhador**. Brasília: Ministério da Saúde, 2002.
13. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. **Manual de recomendações para o controle da tuberculose no Brasil**. Brasília: Ministério da Saúde, 2011.
14. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Diretoria Técnica de Gestão. **Dengue: manual de enfermagem – adulto e criança**. Brasília: Ministério da Saúde, 2008.
15. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Programa Nacional de DST e Aids. **Manual de controle das doenças sexualmente transmissíveis**. Brasília: Ministério da Saúde. 2005.
16. BRASIL. Ministério da Saúde. **NR-32 Segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde**. Brasília, 2005.



17. BRUNNER, L. S; SUDDARTH, D.S. **Tratado de enfermagem médico-cirúrgica**. 10 ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 2009.
18. COFEN. **Resolução nº 311/2007, de 08 de fevereiro de 2007**. Aprova a reformulação do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Rio de Janeiro, 08 fev. 2007.
19. POTTER, P.A. PERRY, A.G. **Fundamentos de enfermagem**. 6 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

### **Cargo: Técnico em Edificações**

#### PROGRAMA:

1. Planejamento de obras: quantitativos, orçamentos, composição e avaliação de custos unitários, planejamento técnico, especificações, confecção de cronograma físico-financeiro;
2. Licitações e Contratos de obras públicas;
3. Projetos Arquitetônicos, Estruturais, Hidrossanitários e Elétricos;
4. Tecnologia das construções e controle de qualidade;
5. Fiscalização de obras Civas: acompanhamento da execução da obra conforme projetos, medições de serviços e especificações;
6. Segurança do trabalho;
7. Uso e manuseio dos recursos de informática aplicada com a utilização de ferramenta de CAD;
8. Gestão de resíduos sólidos de construção e demolição;
9. Patologias das edificações.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. BALDAM R, COSTA L. **AutoCAD 2010: utilizando totalmente**. 1. Ed. São Paulo, editora Érica, 2009.
2. BOTELHO, M. H. C.; MARCHETTI, O. **Concreto armado, eu te amo**: volume 1.5. ed. rev. e ampl. São Paulo: Blücher, 2009.
3. BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Obras públicas: recomendações básicas para a contratação e fiscalização de obras públicas** / Tribunal de Contas da União. – 3. ed. Brasília: TCU, SecobEdif, 2013.
4. CREDER, Hélio. **Instalações hidráulicas e sanitárias**. Rio de Janeiro, 1991.
5. CREDER, Hélio. **Instalações elétricas**. Rio de Janeiro, 2007.
6. FURNAS. **Concretos: massa, estrutural, projetado e compactado com rolo: ensaios e propriedades**. São Paulo, Pini, 1997.

7. MUDRIK, C; **Caderno de encargos**. 2. ed, Blücher, 2009.
8. MINISTÉRIO DO TRABALHO – **NORMAS REGULAMENTADORAS DE SEGURANÇA NO TRABALHO** (NR 18).
9. CONAMA, **Resolução N° 307** e suas alterações, 05 de julho de 2002.
10. RIPPER, R., SOUZA. V. C. de. **Patologia, Recuperação e esforços de estrutura de concreto**. São Paulo, Pini, 1998.
11. SALGADO, J. C. P. **Técnicas e práticas construtivas para edificação**. 2ed. rev, São Paulo: Érica, 2009.
12. SOUZA, R de. et al. **Qualidade na aquisição de materiais e execução de obra**. São Paulo: Pini, 1996.
13. TCPO, **Tabelas de Composição de Preços para Orçamentos**. - 13 . ed. - São Paulo: Pini, 2008.
14. TISAKA, Maçahiko. **Orçamento na construção civil: consultoria, projeto e execução**. São Paulo : Editora Pini, 2006.
15. YAZIGI, W. **A técnica de edificar**. 10 ed. rev. e atual, São Paulo: Pini, 2009.

### **Cargo: Técnico em Secretariado**

#### **PROGRAMA:**

1. Noções de Administração Pública: Organização da Administração Pública. Princípios Fundamentais da Administração Pública. Princípios da Administração Pública. Normas gerais sobre Licitações e Contratos Administrativos. Normas gerais sobre os Contratos Administrativos;
2. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99);
3. Os modelos de comportamento organizacional: autocrático, protecionista, apoiador, colegiado, sistêmico;
4. Fundamentos da comunicação, comunicação descendente, comunicação ascendente, comunicação formal e informal, outras formas de comunicação: comunicação lateral e comunicação eletrônica;
5. Princípios de Organização: níveis hierárquicos dos órgãos, tipos de departamentalização, relações formais na organização, autoridade de linha, relação de assessoria, autoridade funcional, autoridade de fiscalização e relação de prestação de serviços;
6. Estruturas organizacionais: delegação, centralização e descentralização, tipos de estruturas organizacionais tradicionais (estruturas funcionais, divisionais e matriciais) e estruturas atuais (organização virtual e redes de organizações);
7. Métodos organizacionais, fluxogramas, formulários, *layouts*, distribuição do trabalho, organogramas e manuais organizacionais;
8. Cultura organizacional, poder e liderança;

9. Abordagem estruturalista da Administração: modelo burocrático de Organização, características da burocracia, vantagens e disfunções da burocracia, apreciação crítica da teoria da burocracia;
10. Administração de Materiais: Administração dos Recursos. Abastecimento de Materiais. Administração e Controle de Estoques. Gestão de Suprimentos. Abordagem logística da Administração de Material: definição, atividades logísticas, custos logísticos. Supply Chain. Administração do Patrimônio;
11. Conceitos fundamentais da arquivologia. Princípio Proveniência. Teoria das Três Idades de Arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de Gestão de Documentos. Plano de Classificação. Tabelas de Temporalidade. Arquivos Permanentes. Arranjo. Descrição;
12. Redação Oficial: Aspectos gerais da redação oficial. Comunicações Oficiais.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: volume 1. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. Arquivo Nacional (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos as atividades-meio da administração pública**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível: <[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/resolucao\\_14.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/resolucao_14.pdf)>.
3. BRASIL. Presidência da República. **Manual de Redação da Presidência da República**. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/manual/manual.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm) > ou <<http://www.biblioteca.presidencia.gov.br/publicacoes-oficiais-1/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/view>>.
4. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)>.
5. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>.
6. CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
7. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
8. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração Geral e Pública**. 3 ed. Barueri, SP: Manole, 2012. FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de Materiais e do Patrimônio**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.
9. LLATAS, Maria Virginia. **OSM**: uma visão contemporânea / Academia Pearson. 1ª reimpressão. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

10. NEWSTROM, John W. **Comportamento Organizacional:** o comportamento humano no trabalho. Tradução da 12. ed. por Ivan Pedro Ferreira Santos. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
11. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
12. ROBBINS, Stephen. **Administração:** Mudanças e Perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2003.
13. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional:** teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1ª reimpressão. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
14. WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional:** criando vantagem competitiva. 1. ed. 2ª tiragem. São Paulo: Saraiva, 2000.

### **Cargo: Técnico de Laboratório/Área: Agroindústria**

#### **PROGRAMA:**

1. Características estruturais de vírus, bactérias, fungos filamentosos e leveduras;
2. Microrganismos de importância na área de alimentos: patogênicos, deteriorantes e benéficos;
3. Normas de segurança laboratoriais utilizadas em laboratórios de microbiologia, química e análise de alimentos;
4. Equipamentos e utensílios utilizados em microbiologia, química e análise de alimentos;
5. Passos iniciais das análises microbiológicas: coleta, transporte, recepção e diluição de amostras de alimentos;
6. Meios de cultura: definição, tipos, usos e preparo;
7. Técnicas de análises microbiológicas: plaqueamento em superfície, plaqueamento em profundidade e Técnica do Número Mais Provável (NMP);
8. Matérias-primas agropecuárias;
9. Processamento de alimentos de origem animal e vegetal;
10. Análise volumétrica e determinações analíticas envolvendo medidas de pH: Soluções Padrões; Padronização de solução de NaOH e HCl; Medidas de pH; Acidez Total Titulável em alimentos;
11. Determinação de umidade (teor de água) e atividade de água em alimentos;
12. Determinação de Lipídeos pelo método Intermitente de Soxhlet;
13. Determinação de proteínas (métodos de Kjeldah e Colorimétrico) e atividades de uréase;
14. Determinação de cinzas;
15. Determinação de açúcares totais, redutores e não redutores.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. FORSYTHE, S. **Microbiologia da Segurança Alimentar**. Porto Alegre: Artmed, 2002. 424 p.
2. FRANCO, B. D. G. M.; LANDGRAF, M. **Microbiologia dos Alimentos**. São Paulo: Editora Atheneu, 2008. 182 p.
3. GOMES, J. C.; OLIVEIRA, G. F. **Análises físico-químicas de alimentos**. Viçosa: UFV, 2011. 303p.
4. IAL. INSTITUTO ADOLFO LUTZ. **Normas Analíticas do Instituto Adolfo Lutz**. v. 1. Métodos físico-químicos para análise de alimentos, 4ª ed., São Paulo, 2004. 1004p.
5. SILVA, N. et al. **Manual de Métodos de Análise Microbiológica de Alimentos e Água**. São Paulo: Editora Varela, 2010. 624 p.
6. TORTORA, G.J. **Microbiologia: Conceitos Aplicações**. 2ª Edição. São Paulo: Ed. Artmed, 2005.

## **Cargo: Técnico de Laboratório/Área: Mecânica**

### PROGRAMA:

#### **1 Tecnologia dos Materiais**

- 1.1 Propriedades mecânicas dos materiais: tensão, deformação, diagrama tensão-deformação, deformação elástica e plástica, propriedades mecânicas dos metais;
- 1.2 Fabricação do aço. Processos de fabricação de componentes metálicos (processos de conformação mecânica, processos de fundição e metalurgia do pó);
- 1.3 Aspectos gerais de ligas de aços e de ferros fundidos. Ligas de alumínio. Ligas de cobre;
- 1.4 Tratamentos térmicos nas ligas ferro-carbono: fatores que influenciam nos tratamentos térmicos, recozimento, normalização, têmpera e temperabilidade, revenido.

#### **2 Ensaio de Materiais**

- 2.1 Ensaio não-destrutivo: líquidos penetrantes, partículas magnéticas, ultra-som, radiologia (radiografia) industrial;
- 2.2 Ensaio destrutivo: tração, dobramento, dureza e microdureza, impacto, fadiga.

#### **3 Manutenção Mecânica**

- 3.1 Gestão da manutenção: manutenção industrial corretiva, preventiva e preditiva e sua caracterização; organização da manutenção; planejamento, programação e controle da manutenção;

**3.2** Elementos de máquinas: Eixos e árvores, parafusos, chavetas, e junções não permanentes; juntas soldadas e uniões permanentes; molas; engrenagens; mancais de deslizamento e de rolamento; transmissão por correias, correntes e eixos flexíveis; elementos de vedação e acoplamentos;

**3.3** Lubrificação industrial: fundamentos da lubrificação; substâncias lubrificantes; características físicas e químicas dos lubrificantes; classificação dos lubrificantes; métodos e sistemas de aplicação dos lubrificantes; planejamento, programação e controle da lubrificação.

#### **4 Caldeiraria e Tubulação Industrial**

**4.1** Caldeiraria: Plano de corte; Curvamento e dobramento: conceitos; Planificação de peças em chapas; Calandrar; Dobrar;

**4.2** Tubulação: Conceito de tubulação e aplicação; Classificação de tubulação: tubulação dentro de instalações industriais e tubulação fora de instalações industriais; Processos de fabricação de tubulação: tubos sem costura e tubos com costura; Meios de ligação;

**4.3** Especificação de materiais de tubo: metálicos e não metálicos; Verificação dimensional de tubo; Simbologia e interpretação dos componentes em desenhos de tubulação.

#### **5 Controle Dimensional**

**5.1** Histórico da metrologia; Vocabulário da metrologia;

**5.2** Processos e métodos de medição; Sistemas de medidas; Medição;

**5.3** Instrumentos de medição: régua escala, paquímetros, micrômetros e goniômetro.

#### **6 Desenho Mecânico**

**6.1** Papel; Linhas; Escalas e símbolos; Perspectivas; Projeções; Cotagem; Cortes; Seções e Detalhes; Rupturas; Vistas auxiliares;

**6.2** Parafusos, porcas e arruelas; Rebites; Molas; Polias; Eixos; Engrenagens.

#### **7 Fabricação Mecânica**

**7.1** Ferramentaria: Ferramentas manuais; Traçagem; Serra; Limar e lixar; Aplainamento;

**7.2** Fresagem: Funcionamento da Fresadora; Funcionamento e utilização dos acessórios; Normas de segurança; Cálculo; Escolha e aplicação de ferramentas para fresamento; Projeto de fabricação de peça;

**7.3** Torneria: Funcionamento do torno mecânico horizontal convencional; Utilização de acessórios; Cálculos; Escolha e aplicação de ferramentas para torneamento; Normas de Segurança; Usinagem de peças: usinagem utilizando pastilhas de metal duro; Operações básicas (faceamento, desbastes, torneamento paralelo e cônico, furação, torneamento interno e externo de peças); Tecnologia de rosca; Abertura de rosca interna e externa simples e múltipla.

#### **8 Tecnologia da Soldagem**

**8.1** Processo de soldagem e corte a gás;

- 8.2 Processo de soldagem eletrodo revestido;
- 8.3 Processo de soldagem arco submerso;
- 8.4 Processo de soldagem MIG/MAG;
- 8.5 Processo de soldagem TIG;
- 8.6 Simbologia da soldagem;
- 8.7 Preparação de juntas e posições de soldagem;
- 8.8 Consumíveis de soldagem.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. CALLISTER, W. D. J. **Ciência e engenharia de materiais**: uma introdução. 7ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
2. CARRETEIRO, R. P.; BELMIRO, P. N. **Lubrificantes & lubrificação industrial**. Rio de Janeiro: Interciência, 2006.
3. CHIAVERINI, Vicente. **Aços e ferros fundidos**: características gerais, tratamentos térmicos, principais tipos. 7ª ed. São Paulo: ABM, 1996.
4. FERRARESI, Dino. **Fundamentos da usinagem dos metais**. São Paulo: Edgard Blücher, 1970.
5. KARDEC, Alan; XAVIER, Júlio Aquino Nascif. **Manutenção**: função estratégica. 2ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.
6. LIMA, Vinícius Rabello de Abreu. **Fundamentos de caldeiraria e tubulação industrial**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.
7. LIRA, Francisco Adval de. **Metrologia na indústria**. 7ª ed. São Paulo: Érica, 2009.
8. MELCONIAN, Sarkis. **Elementos de máquinas**. 9ª ed. São Paulo: Érica, 2008.
9. ROSSETTI, Tonino. **Manual prático do torneiro mecânico e do fresador**. São Paulo: Hemus, 2004.
10. SANTOS, Valdir Aparecido. **Manual prático da manutenção industrial**. 2ª ed. São Paulo: Ícone, 2007.
11. SHIGLEY, Joseph Edward. **Elementos de máquinas 1**. Rio de Janeiro: LTC, 1984.
12. SILVA, Arlindo; et al. **Desenho técnico moderno**. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
13. SOUZA, Sérgio Augusto de. **Ensaio mecânicos de materiais metálicos**: fundamentos teóricos e práticos. 5ª ed. São Paulo: Edgard Blücher, 1982.
14. STEWART, John P. **Manual do soldador ajustador**. São Paulo: Hemus, 2008.
15. VIANA, Herbert Ricardo. **Planejamento e controle da manutenção**. 1ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

## **Cargo: Técnico de Laboratório/Área: Mineração**

### PROGRAMA:

1. Geologia geral;
2. Mineralogia;
3. Legislação mineral;
4. Métodos de prospecção;
5. Métodos de sondagem;
6. Mecânica das rochas;
7. Petrografia;
8. Desmonte de rochas;
9. Métodos de lavra a céu aberto e subterrâneo;
10. Equipamentos de lavra;
11. Noções de tratamento de minérios;
12. Preparação de minérios;
13. Métodos de concentração;
14. Caracterização tecnológica de minérios;
15. Tecnologia de Rochas Ornamentais.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. ABNT. **NBR 15845/2010**. Análise Petrográfica.
2. ABNT. **NBR 15845/2010**. Determinação da densidade aparente, da porosidade aparente e da absorção d'água.
3. ABNT. **NBR 15845/2010**. Coeficiente de dilatação térmica linear.
4. ABNT. **NBR 15845/2010**. Resistência ao congelamento e degelo.
5. ABNT. **NBR 15845/2010**. Resistência à compressão uniaxial ao natural.
6. ABNT. **NBR 15845/2010**. Flexão por carregamento em três pontos .
7. ABNT. **NBR 15844/2010**. Amsler.
8. ABNT. **NBR 15845/2010**. Resistência ao impacto de corpo duro.
9. ABNT. **NBR 15845/2010**. Flexão por carregamento em quatro pontos.



10. CAVALCANTI NETO, Mário Tavares de Oliveira; ROCHA, Alexandre Magno Rocha da. **Noções de prospecção e pesquisa mineral para técnicos de geologia e mineração**. Natal/RN: IFRN, 2010.
11. CHAVES, Arthur Pinto. **Teoria e Prática do Tratamento de Minérios**. Volume 1. 3. ed. São Paulo: Signus, 2006.
12. CHAVES, Arthur Pinto; PERES, Antonio Eduardo Clark. **Teoria e Prática do Tratamento de Minérios: Britagem, Peneiramento e Moagem**. Volume 3. 4. ed. São Paulo: Signus, 2009.
13. FUJIMORI, Shiguemi, FERREIRA, Yeda Andrade. **Introdução ao uso do microscópio petrográfico**. Salvador UFBA, 1987.
14. GERALDI, José Lúcio Pinheiro – **O ABC das escavações**. Rio de Janeiro: Interciência, 2011.
15. HARTMAN, H.L. **SME Mining engineering handbook**. 2. nd. Edition. Littleton: SME-AIME American Institute of Mining Metallurgical and Petroleum Engineers, 1992.
16. HISTRULID, W. A. (ed.) **Underground Mining Methods Handbook**. Society of Mining Engineers of AIME, 1982.
17. HISTRULID, William; KUCHITA, Mark. **Open pit mine planning & design**. Rotterdam/Brookfield: A. A. Balkema, 1995.
18. KENNEDY, B.A. (Ed.). **Surface mining**. 2.nd. edition. New York: SME-AIME (American Institute of Mining Metallurgical and Petroleum Engineers), 1990.
19. LUZ, Adão Benvindo da; *et al.* **Tratamento de Minérios**. 4. ed. Rio de Janeiro: CETEM/MCT, 2004
20. Metso Minerals. **Manual de Britagem da Metso**. 6. ed. Metso Minerals, 2005.
21. NEVES, Paulo Cesar das; SCHENATO, Flávia; BACHI, Flávio Antônio. **Introdução à Mineralogia Prática**. 2ª ed. Rev. e atual. Canoas: Ed.ULBRA,2008.
22. RICARDO, Helio de Souza; CATALANI, Guilherme. **Manual prático de escavação: terraplanagem e escavação em rocha**. 3. ed. rev e ampl. São Paulo: Pini, 2007.
23. SAMPAIO, João Alves; FRANÇA, Silvia Cristina Alves; BRAGA, Paulo Fernando Almeida. **Tratamento de Minérios: Práticas Laboratoriais**. Rio de Janeiro: CETEM/MCT, 2007.
24. SGARBI, Geraldo Roberto Chaves. **Petrografia macroscópica das rochas ígneas, sedimentares e metamórficas**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2007.
25. VIDAL, Francisco W.H.; AZEVEDO, C. A.; CASTRO, Nuria F. (Ed.) **Tecnologia de Rochas Ornamentais: Pesquisa, Lavra e Beneficiamento**. CETEM/MCTI, 2014.

**Cargo: Técnico de Laboratório/Área: Informática**

PROGRAMA:

## **1 Organização estruturada de computadores**

- 1.1 Organização de sistemas de computadores;
- 1.2 Sistema de Computação;
- 1.3 Conversão de bases e aritmética computacional;
- 1.4 Lógica digital;
- 1.5 Processadores e memórias;
- 1.6 HD e armazenamento;
- 1.7 Chipsets e placas;
- 1.8 Montagem e manutenção;
- 1.9 BIOS e configuração de setup;
- 1.10 Barramentos;
- 1.11 Drivers e utilitários.

## **2 Sistemas Operacionais**

- 2.1 Sistema Computacional;
- 2.2 Processos e Threads;
- 2.3 Gerenciamento de memória;
- 2.4 Sistema de I/O;
- 2.5 Sistemas de arquivos;
- 2.6 Sistema GNU/Linux;
- 2.7 Sistema MS Windows

## **3 Windows 2012 server**

- 3.1 Instalando o Windows server 2012;
- 3.2 Montando uma rede windows server 2012 simples;
- 3.3 Controlando o Windows server 2012 com MMC e com o registro;
- 3.4 Conceitos de segurança no Windows;
- 3.5 Armazenamento no windows server 2012;
- 3.6 Conceitos básicos de redes TCP/IP, IPv4 e IPv6;
- 3.7 Serviços Windows: DNS, DHCP.

## **4 Linux**

- 4.1 Comandos Linux;
- 4.2 Sistemas de arquivos Linux e FHS, sistema X Window;
- 4.3 Redes de Computadores e a Internet;

## **5 Redes**

- 5.1 Conceitos básicos;
- 5.2 Redes de Acesso e Meios Físicos;
- 5.3 Arquitetura de redes;
- 5.4 Topologias de redes;
- 5.5 Arquiteturas e protocolos de LANs;
- 5.6 Protocolos e Serviço de Rede: HTTP, FTP, DHCP, DNS, POP, IMAP, SMTP, TCP, UDP, ICMP;
- 5.7 TCP/IP e Modelo OSI: Endereçamento IP, Roteamento;
- 5.8 Equipamentos de Rede: Roteador, Switches, Bridge, Modem, Access Point Wireless;
- 5.9 Segurança de Rede: Firewall e controle de conteúdo; Redes Virtuais: VLANs e VPNs;
- 5.10 Rede Wireless.

## **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:**

- 1. BATTISTI, Júlio; POPOVICI, Eduardo. **Windows Server 2012 R2 e Active Directory - Curso Completo - Passo a Passo**. Rio de Janeiro, Instituto Alpha, 2015.

2. FERREIRA, E. Rubem. **Guia do Administrador Linux**. 1ª ed, Novatec Editora Ltda.
3. KUROSE, James. **Redes de computadores e a internet**: uma abordagem top down. 6ª ed, Pearson.
4. MAIA, Luiz Paulo. **Arquitetura de Redes de computadores**. 2ª ed, LTC.
5. MAIA, Luiz Paulo. **Sistemas operacionais modernos**. 4ªed, Pearson.
6. MAZIOLI, Gleidson. **Guia Foca/Linux**. Disponível em: <http://www.guiafoca.org>
7. STANEK, William R. **Windows Server 2012 - Guia Prático do Administrador**. 1ªed, Bookman, 2014.
8. TANENBAUM, Andrew S. **Organização estruturada de computadores**. 6ªed, Pearson.
9. TORRES, GABRIEL, **Hardware**: Curso Completo. 4ª ed, Axcel Books.

### **Cargo: Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais**

#### PROGRAMA:

O programa e as referências bibliográficas abaixo relacionados servirão como base para a realização da prova objetiva de conhecimentos específicos **e da prova prática** para o cargo de TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS.

1. Estudos da Tradução;
2. A interpretação em diferentes contextos;
3. Aspectos históricos, teóricos e filosóficos da educação de surdos;
4. Fundamentos legais da educação de surdos e da Língua de Sinais;
5. Estudos linguísticos da Língua de Sinais;
6. O tradutor intérprete de língua de sinais;
7. Estudos da tradução e interpretação da Língua de Sinais;
8. Formação de tradutores intérpretes de Língua de Sinais;
9. O Intérprete Educacional;
10. O tradutor intérprete de língua de sinais no ensino superior.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. AUBERT, Francis Henrik. **As (in) fidelidades da tradução**: Servidões e autonomia do tradutor. Campinas, SP: Editora da Unicamp, 1994.
2. ARROJO, Rosemary. **Oficina de tradução**. A teoria na prática. São Paulo: Ática, 1986.

3. BARBOSA, Heloisa. **Procedimentos técnicos da tradução**: uma nova proposta. Campinas: Pontes, 2004.
4. BASSNETT, Susan. **Estudos de tradução**: fundamentos de uma disciplina. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian, 2002. Tradução: Viviana de Campos.
5. BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação. **Lei 10.436**, de 24 de abril de 2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/110436.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm).
6. BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação. **Decreto Nº 5.626**, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta Lei Nº 10.436, de 24 de abril de 2002. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm).
7. GESSER, Audrei. **LIBRAS? Que língua é essa?** Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. 1a.ed. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.
8. JAKOBSON, Roman. Aspectos linguísticos da tradução. In: **Linguística e comunicação**. Trad. Izidoro Blikstein. São Paulo: Cultrix, 1987.
9. MASSUTI, Mara Lúcia; SANTOS, Silvana Aguiar. Intérpretes de Língua de sinais: uma política em construção. In QUADROS, Ronice M. de. **Estudos Surdos III**. Petrópolis: Editora Arara Azul, 2008. Disponível em <http://www.editora-araraazul.com.br/estudos3.pdf>.
10. PAGURA, Reynaldo. **A Interpretação de Conferências no Brasil**: história de sua prática profissional e a formação de intérpretes brasileiros. 2010. Tese (Doutorado em Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa) - FFLCH, USP. Disponível em <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/8/8147/td-09022011-151705/en.php>.
11. QUADROS, Ronice Muller de. **O tradutor e intérprete de língua brasileira sinais e língua portuguesa**. Secretaria de Educação Especial; Programa Nacional de Apoio a Educação de Surdos. Brasília: MEC, SEESP, 2002. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/tradutorlibras.pdf>.
12. QUADROS, Ronice Muller de. (Org.). **Cadernos de Tradução**. 1. ed. Florianópolis: Programa de Pós-Graduação em Estudos da Tradução, 2010. V. 2. Nº 26. Disponível em:
13. <http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/traducao/issue/view/1508>.
14. QUADROS, Ronice M. de; KARNOPP, Lodenir B. **Língua de sinais brasileira**: Estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.
15. ROSA, Andréa da Silva. **Entre a visibilidade da tradução da língua de sinais e a invisibilidade da tarefa do intérprete**. Petrópolis: Editora Arara Azul, 2007. Disponível em [http://www.editora-arara- azul.com.br/pdf/livro5.pdf](http://www.editora-arara-azul.com.br/pdf/livro5.pdf)
16. LACERDA, Cristina Broglia de Feitosa. **Intérprete de LIBRAS**: em atuação na educação infantil e no ensino fundamental. 3. ed. Porto Alegre: Mediação, 2011. V. 1.
17. LOPES, Maura Corcini. **Surdez e Educação**. Belo Horizonte: Autêntica, 2007.
18. SACKS, Oliver. **Vendo Vozes**: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.
19. SKLIAR, Carlos. **A surdez**: um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre: Mediação, 2005.

20. VIEIRA-MACHADO, Lucylene Matos da C. Narrar e pensar as narrativas surdas capixabas: o outro surdo no processo de pensar uma pedagogia. In: QUADROS, Ronice M. de. **Estudos Surdos III**. Petrópolis: Editora Arara Azul, 2008. Disponível em < <http://www.editora-araraazul.com.br/estudos3.pdf>>

#### 4. Cargos de nível de Classificação E:

**4.1 Conhecimentos Gerais:** Cargos: Analista de Tecnologia da Informação, Assistente Social, Bibliotecário, Engenheiro, área: agronomia, Médico do Trabalho, Técnico em Assuntos Educacionais e Tecnólogo Formação; Recursos Humanos.

## MATEMÁTICA

### PROGRAMA:

1. Logaritmos, Trigonometria no Triângulo Retângulo e no Ciclo Trigonométrico;
2. Matemática Financeira (Razão, Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Juros simples e compostos, Fatores de Atualização) e Aplicações;
3. Conjuntos, Funções (do Primeiro Grau, do Segundo Grau, Modular, Exponencial, Logarítmica e Trigonométrica), Equações e Inequações (do Primeiro Grau, do Segundo Grau, Modular, Exponencial, Logarítmica e Trigonométrica) e Aplicações;
4. Sequências, Progressões Aritmética e Geométrica;
5. Geometria Plana e Espacial;
6. Geometria Analítica, Polinômios, Números Complexos, Equações Polinomiais;
7. Matrizes, Determinantes, Sistemas Lineares e Aplicações;
8. Análise Combinatória, Probabilidade e Estatística: Arranjos, Combinações e Permutações, Variáveis, Gráficos, Distribuições de Frequências, Média, Mediana, Moda, Desvio Padrão, Variância, Momentos em Relação a Média, Coeficientes de Assimetria e Curtose via Métodos dos Momentos, Teoria Elementar da Probabilidade, Probabilidade Condicional, Distribuição Normal, Binomial e Poisson Aplicadas à Resolução de Problemas.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística fácil**. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 218 p.
2. IEZZI, Gelson, et al. **Fundamentos da matemática elementar**, vol. 1 a 11. São Paulo: Atual, 2013.
3. IEZZI, Gelson, et al. **Matemática: ciência e aplicações**, vol. 1 a 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
4. MORETIN, Luiz Gonzaga. **Estatística básica**. vol. 1 e 2. São Paulo: Pearson MaKron Books, 2009.

5. MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. **Estatística básica**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
6. PAIVA, Manoel. **Matemática**. vol. 1 a 3. São Paulo: Moderna, 2013.
7. SMOLE, Kátia, DINIS, Maria Ignes. **Matemática**; ensino médio. vol. 1 a 3. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
8. TRIOLA, Mario F. **Introdução à Estatística**. 11. ed. São Paulo: LTC, 2013.

## PORTUGUÊS

### PROGRAMA:

1. Interpretação de textos;
2. Coesão e coerência textuais;
3. Figuras de linguagem;
4. Funções da Linguagem;
5. Variação linguística e níveis de linguagem;
6. Análise morfosintática;
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade;
8. Pontuação;
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação;
10. Crase;
11. Paralelismo sintático e semântico;
12. Reforma ortográfica;
13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, Edital, correio eletrônico.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. **Curso de gramática aplicada aos textos**. São Paulo: Scipione, 1999.
5. RIOS, Dermival Ribeiro. **Grande dicionário unificado da língua portuguesa**. São Paulo: DCL, 2010.
6. SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática: teoria e prática**. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
7. BRASIL. Presidência da República. **Manual de Redação da Presidência da República**. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/manual/manual.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm)> ou <<http://www.biblioteca.presidencia.gov.br/publicacoes-oficiais-1/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/view>>

## LEGISLAÇÃO

### PROGRAMA:

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º). Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16); Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Organização do Estado: Da Organização Político-Administrativa (arts 18 a 19). Da Administração Pública (arts. 37 a 41); Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219). Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso (arts. 226 a 230);
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990;
3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Do processo administrativo disciplinar (arts. 143 a 182);
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994;
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007;
6. Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 – Das disposições preliminares (arts. 1º a 6º). Dos direitos fundamentais (arts. 7º a 18-B). Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer (arts. 53 a 59). Da prevenção (arts. 70 a 85). Das medidas de proteção (arts. 98 a 102). Da prática de ato infracional (arts. 103 a 125). Das medidas pertinentes aos pais ou responsáveis (arts. 129 a 130). Do Conselho Tutelar (arts. 131 a 137). Dos crimes e das infrações administrativas (arts. 225 a 258-C);
7. Lei nº 8.429, de 2 de Junho de 1992: Das disposições gerais (arts. 1º a 8º). Dos Atos de Improbidade Administrativa (arts. 9º a 11). Das Penas (art. 12). Da Declaração de Bens (art. 13);
8. Código Penal: Decreto-lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Dos crimes contra a administração pública: Dos crimes praticados por funcionário público Contra a administração em geral (arts. 312 a 327).

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)>.
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8027.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm)>.
3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm)>.
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/D1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm).
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm)>.
6. Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8069.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8069.htm)>.

7. Lei nº 8.429, de 2 de Junho de 1992. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8429.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8429.htm)>.
8. Decreto-lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/del2848compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del2848compilado.htm)>.

## INFORMÁTICA

### PROGRAMA:

- 1 O COMPUTADOR
  - 1.1 História e Evolução da Computação;
  - 1.2 Tipos de Computadores;
  - 1.3 Principais componentes de um computador;
  - 1.4 Dispositivos de entrada e saída;
  - 1.5 Dispositivos de processamento: a unidade central;
  - 1.6 Memória Principal;
  - 1.7 Dispositivos de armazenamento;
  - 1.8 Redes de Computadores.
- 2 SISTEMA OPERACIONAL
  - 2.1 MS Windows 7 e 8;
  - 2.2 Linux.
- 3 APLICATIVOS
  - 3.1 Pacote Microsoft Office 2007/2010 e Pacote LibreOffice 4;
  - 3.2 Editor de Textos: MS-Word 2007 e 2010 e LibreOffice Writer 4;
  - 3.3 Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007 e 2010 e LibreOffice Calc 4;
  - 3.4 Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007 e 2010 e LibreOffice Impress 4;
  - 3.5 Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007 e 2010;
  - 3.6 Navegadores de internet - Internet Explorer 9 e 10, Mozilla Firefox 38 e Google Chrome 32 ou superior.
- 4 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
  - 4.1 Conceitos de Proteção e Segurança da Informação;
  - 4.2 Antivírus, Vírus e Códigos Maliciosos (Malware);
  - 4.3 Firewall;
  - 4.4 Backup;
  - 4.5 Criptografia;
- 5 SERVIÇOS DE INTERNET
  - 5.1 Conceitos;
  - 5.2 Correio eletrônico;
  - 5.3 Listas de e-mail;
  - 5.4 Grupos de discussão;
  - 5.5 Navegação, busca e pesquisa.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a realização da prova.

1. BEAL, Adriana. **Segurança da informação**: princípios e melhores práticas para a proteção dos ativos de informação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2005.



2. CARTILHA DE SEGURANÇA NA INTERNET, Disponível em <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>.
3. CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 4ª Edição. Disponível em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2511466.PDF>.
4. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office outlook 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2007. xxviii, 383 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800018.
5. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office word 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2007. xxx, 405 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800322.
6. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office power point 2007**: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2008. xxx, 328 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800711.
7. ENGLANDER, Irv. **A arquitetura de hardware computacional, software de sistema e comunicação em rede**: uma abordagem da tecnologia da informação. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, c2011. xxii, 539 p. ISBN 9788521617914.
8. LIBREOFFICE, The Document Foundation. **Guia do Iniciante do LibreOffice**. Disponível em: <https://wiki.documentfoundation.org/images/3/3e/0100GS3-GuiadoIniciante-ptbr.pdf>.
9. MACHADO, André; FREIRE, Alexandre. **Como blindar seu PC**: aprenda a transformar seu computador numa fortaleza digital. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 181 p. ISBN 9788535220278.
10. MANZANO, José Augusto N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2007 avançado**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2008. 268 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501796.
11. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2007**. São Paulo: Érica, 2007. 176 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501642.
12. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2007**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2008. 218 p. (Estudo dirigido (Coleção processamento de dados)) ISBN 9788536501680.
13. MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2007. 250 p. ISBN 9788536501284.
14. MORAZ, Eduardo. **Excel na prática**: desenvolva planilhas e rotinas profissionais de trabalho utilizando fórmulas, funções e outros recursos avançados do Excel 2007. São Paulo: Digerati Books, 2009. 126 p. ISBN 9788578730734.
15. MOTA FILHO, João Eriberto. **Descobrimo o Linux**: entenda o sistema operacional GNU/Linux. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Novatec, 2012. 924 p. ISBN 9788575222782.
16. SILVA, Mário Gomes da. **Informática**: terminologia: microsoft windows vista, internet, segurança, microsoft office word 2007, microsoft office excel 2007, microsoft office access 2007, microsoft office powerpoint 2007. 2. ed. São Paulo: Érica, 2009. 368 p. ISBN 9788536501956.

17. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática**: conceitos básicos: + de 250 exercícios. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 392 p. ISBN 9788535277906.

#### 4.2 Conhecimentos Específicos:

##### **Cargo: Analista de Tecnologia Da Informação**

##### PROGRAMA:

1. ENGENHARIA DE SOFTWARE: Ciclo de vida; Metodologias de desenvolvimento; Engenharia de requisitos; Análise e Projeto de sistemas; Arquitetura de software; Interoperabilidade; Padrões de projeto; UML; Estratégias e técnicas de teste de software; Gerenciamento e controle de versões de software;
2. PROGRAMAÇÃO: Estrutura de dados e algoritmos; Conceitos fundamentais de programação orientada a objetos; Implementação de conceitos sobre programação orientada a objetos em Java; Conceitos sobre tecnologias Java JSF, JPA e JEE; Javascript; HTML; Linguagem PHP;
3. BANCO DE DADOS: Conceitos básicos e definições; Modelo Entidade - Relacionamento; Linguagem SQL; Restrições de integridade; Sistemas de Gerenciamento de Bancos Dados (SGBD): Conceitos, Alta disponibilidade, Segurança, Gerência de transações, Gerência de bloqueios e Gerência de desempenho;
4. GOVERNANÇA DE TI: Gerenciamento de Serviços de TI com ITIL 2011 (conceitos, estratégia de serviço, desenho de serviço, transição de serviço, operação de serviço e melhoria contínua de serviço); Gerenciamento de projetos com PMBOK 5a edição (conceitos, grupos de processos, áreas de conhecimento e processos); Gestão da Segurança da Informação: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 e ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005;
5. ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES: Organização de sistemas de computadores; Componentes básicos de hardware e software; Tipos de memória, hierarquia de memória; Sistemas de entrada e saída; Sistemas de numeração e codificação; Aritmética computacional; Arquitetura de computadores RISC e CISC; Paralelismo;
6. SISTEMAS OPERACIONAIS: Gerência de processos, memória, dispositivos de I/O; Conceitos de concorrência, paralelismo; Cluster e computação em grade (grid); Computação em Nuvem; Sistemas de arquivos; Características dos sistemas operacionais corporativos da família Windows e Linux: Fundamentos, administração, comandos básicos, linguagens de script;
7. REDES DE COMPUTADORES: Fundamentos de redes de computadores; Modelo de referência OSI e TCP/IP; Topologias e tipos de redes; Arquitetura e protocolos da família TCP/IP; Equipamentos de rede; Endereçamento físico e lógico - IPv4 e IPv6; Roteamento; Segmentação: subrede, VLAN; Acesso e Compartilhamento de Arquivos Remotos; Servidores Web: Apache e IIS; Serviço de diretório: LDAP, Active Directory; VoIP; Redes sem fio (wireless): conceitos e protocolos; Gerenciamento de redes de computadores: conceitos, protocolo SNMP, MIB, agentes e gerentes; Tecnologias de redes de longa distância; Qualidade de Serviço (QoS);
8. SEGURANÇA DE REDES: Criptografia: Conceitos básicos e aplicações, protocolos criptográficos; Criptografia simétrica e assimétrica; Principais algoritmos criptográficos; Assinatura e Certificação Digital; Dispositivos de segurança: Firewalls, IDS, IPS, proxies, NAT e VPN; Tipos de ataques: spoofing, flood, DoS, DDoS e phishing;

9. TECNOLOGIAS E ARQUITETURAS DE DATA CENTER: Conceitos básicos; Serviços de armazenamento, padrões de disco e de interfaces; RAID; Tecnologias de armazenamento DAS, NAS e SAN; Tecnologias de backup, políticas de backup; Deduplicação; Virtualização e Clusterização de servidores; Soluções de alta disponibilidade: Balanceamento de carga, fail-over e replicação de estado.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. DATE, C. J. **Introdução a sistemas de banco de dados**. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
2. DEITEL & DEITEL. **Java: como programar**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
3. KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. **Redes de Computadores e a Internet: Uma abordagem Top-down**. 6. edição. Pearson, 2013.
4. LARMAN, C. **Utilizando UML e padrões: uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos**. Ed Artmed, 2007.
5. NAVATHE, E. **Sistemas de banco de dados**. 6ª edição. Pearson, 2010.
6. PRESSMAN, R.; MAXIM, B. **Software Engineering: A Practitioner's Approach**. 8. ed. [S.l.]: McGraw-Hill Science/Engineering/Math, 2014. ISBN 0078022126.
7. SOMMERVILLE, I. **Software engineering**. 9. ed. [S.l.]: Pearson, 2011. ISBN 9780137053469.
8. STALLINGS, W. **Criptografia e Segurança de Redes - Princípios e Práticas**. 4ª edição. Pearson, 2008.
9. TANENBAUM, A. S. **Organização Estruturada de Computadores**, 5ª edição. Prentice-Hall, 2006.
10. TANENBAUM, A. S.; WETHERALLI, D. J. **Redes de Computadores**. 5. edição. Pearson, 2011
11. TANENBAUM, A. S. **Sistemas Operacionais Modernos**, 3ª edição. Pearson, 2010.
12. ZIVIANI, N. **Projetos de Algoritmos – com implementações em Java e C++**. Thomson Learning, 2007.

#### **Cargo: Assistente Social**

##### PROGRAMA:

1. O Serviço Social na Contemporaneidade;
2. Serviço Social e Políticas Públicas;
3. Ética e Serviço Social;
4. Direitos e Prática Profissional;

5. Serviço Social e Educação;
6. Técnicas e Instrumentos de Intervenção Profissional;
7. Legislação Social.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. BARROCO, M. L. S. **Ética e Serviço Social: fundamentos ontológicos**. São Paulo: Cortez, 2003.
2. BRASIL. Lei 8.069, de 13 de julho de 1990. **Estatuto da Criança e do Adolescente**. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/leis/L8069.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L8069.htm)>.
3. BRASIL. Lei 8.662, de 07 de junho de 1993. **Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências**. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8662.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8662.htm)>.
4. BRASIL. Lei 12.435, de 06 de julho de 2011. **Altera a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social**. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2011-2014/2011/Lei/L12435.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Lei/L12435.htm)>.
5. BRASIL. Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993. **Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências**. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/leis/L8742.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L8742.htm)>.
6. BRASIL. Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L9394.htm)>.
7. CFESS. **Código de Ética Profissional do/a Assistente Social**. 10 ed. revisado e atualizado. Brasília: CFESS, 2011. Disponível em: <[http://www.cfess.org.br/js/library/pdfjs/web/viewer.html?pdf=/arquivos/CEP\\_CFESS-SITE.pdf](http://www.cfess.org.br/js/library/pdfjs/web/viewer.html?pdf=/arquivos/CEP_CFESS-SITE.pdf)>.
8. BRASIL. GT de Educação. **Subsídios para a Atuação de Assistentes Sociais na Política de Educação**. Brasília. 2012. Disponível em: <[http://www.cfess.org.br/arquivos/BROCHURACFESS\\_SUBSIDIOS-AS-EDUCACAO.pdf](http://www.cfess.org.br/arquivos/BROCHURACFESS_SUBSIDIOS-AS-EDUCACAO.pdf)>.
9. CFESS/ABEPSS. **Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais**. Brasília: 2009 (Coletânea do Curso de Especialização lato sensu em Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais), v. 1. Unidades IV e V.
10. Dentz, M.V e SILVA, R. R. D. **Dimensões históricas das relações entre educação e Serviço Social: elementos para uma revisão crítica**. Serviço Social & Sociedade, n.121, Jan./Mar. 2015. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0101-66282015000100007&lang=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-66282015000100007&lang=pt)>.
11. IAMAMOTO, Marilda Villela. **O Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e formação profissional**. 6.ed. São Paulo, Cortez, 2003.
12. MACHADO, A. M. B. **Serviço Social e educação popular: diálogos possíveis a partir de uma perspectiva crítica**. Serviço Social & Sociedade, n.109, Jan./Mar. 2012. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0101-66282012000100009&lang=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-66282012000100009&lang=pt)>.

13. MARTINS, E. B. C. **Implicações da ética profissional do assistente social no espaço Educacional**. Textos & Contextos (Porto Alegre), v. 10, n. 1, p. 44 - 55, jan./jul. 2011. Disponível em: <<http://revistaseletronicas.pucrs.br/fo/ojs/index.php/fass/article/viewFile/8452/6438>>.
14. MÉSZÁROS, I. **A Educação para além do capital**. São Paulo: Boitempo Editorial, 2008.
15. DESSEN, M. A. e POLONIA, A. C. **A família e a escola como contextos de desenvolvimento humano**. *Paidéia (Ribeirão Preto)*, Abr 2007, vol.17, no.36, p.21-32. ISSN 0103-863X. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0103-863X2007000100003&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-863X2007000100003&lng=pt&nrm=iso)>.

### **Cargo: Bibliotecário/Documentalista**

#### PROGRAMA:

1. BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO: Aspectos conceituais e históricos. BIBLIOTECÁRIO: Formação e ética profissional;
2. PADRÕES DE REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO: FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records – Requisitos Funcionais para os Registros Bibliográficos);
3. ISBD (International Standard Bibliographic Description – Padrão Internacional de Descrição Bibliográfica); AACR2 (Anglo American Cataloging Rules – Código de Catalogação Anglo Americano);
4. RDA (Resource Description and Access – Descrição do Recurso e Acesso);
5. CATALOGAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO. OS METADADOS E O FORMATO MARC;
6. TRATAMENTO TEMÁTICO: CDD; Processo de indexação; Política de indexação; Linguagem documentária; Resumo; Índice;
7. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES: Seleção e aquisição; Preservação da informação;
8. FONTES DE INFORMAÇÃO: Conceitos; Tipologias; Características. SERVIÇO DE REFERÊNCIA E INFORMAÇÃO;
9. AÇÃO CULTURAL EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO.
10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Informatização das unidades de informação; Biblioteca digital e virtual; Base de dados; Sistemas e Redes de informação;
11. GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO: Planejamento de bibliotecas e serviços de informação; Estudos de usuários; Marketing.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. ACCART, Jean Philippe. **Serviço de referência: do Presencial ao virtual**. Brasília: Briquet de Lemos, 2012.
2. ALMEIDA, Maria Chistina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2005.
3. ARAUJO, Carlos Alberto Ávila. Estudos de usuários conforme o paradigma social da ciência da informação: desafios teóricos e praticas de pesquisa. **Inf. Inf.** Londrina, v.15, n.2, p.23-39, jul./dez. 2010. Disponível em <<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/view/6485/6995>> Acesso em: 16 set. 2011.
4. CAMPELLO, Bernadete dos Santos; CALDEIRA, Paulo da Terra (Orgs.). **Introdução às fontes de informação**. 2.ed. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2008. 184 p.
5. CINTRA, Anna Maria Marques et al. **Para entender as linguagens documentárias**. 2. ed. São Paulo: Polis, 2002.
6. CÓDIGO DE CATALOGAÇÃO ANGLO-AMERICANO. 2. ed. São Paulo: Imprensa Oficial; FEBAB, 2002.
7. CUNHA, Maria Luiza Monteiro da. ISBD: origem, evolução e aceitação. **R. Bras. Bibliotecon. Doc.**, v. 12, n. ½, p. 7-14, jan./jun. 1979.
8. FERREIRA, Margarida M. **MARC 21: formato condensado para dados bibliográficos**. 2. ed. Marília, SP: UNESP, 2002. 2.v.
9. FUJITA, Mariângela Spotti Lopes (Org.). **A indexação de livros: a percepção de catalogadores e usuários de bibliotecas universitárias**. Um estudo de observação do contexto sociocognitivo com protocolos verbais. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2009. 149 p.
10. FULSSER, Victor. A biblioteca como instrumento de ação cultural. **R. Esc. Bibliotecon. UFMG**, Belo Horizonte, v. 12, n. 2, p. 145-169, set. 1983.
11. FUSCO, Elvis (Org.). **Aplicação dos FRBR na modelagem de catálogos bibliográficos digitais**. São Paulo: Unesp/Cultura Acadêmica, 2011. 180 p.
12. GASQUE, Kelly Cristine Gonçalves Dias. **Letramento informacional: pesquisa, reflexão e aprendizagem**. Brasília: Faculdade de Ciência da Informação/UnB, 2012. 175 p.
13. GONZÁLES de GÓMEZ, Maria Nélide; LIMA, Clóvis Ricardo Montenegro (Orgs.). **Informação e democracia: a reflexão contemporânea da ética e da política**. Ibiect: Brasília, 2010. 171 p.
14. GRÁCIO, José Carlos Abbud. **Preservação digital na gestão da informação: um modelo processual para as instituições de ensino superior**. São Paulo Cultura Acadêmica, 2012. 214 p.
15. GROGAN, Denis Joseph. **A prática do serviço de referência**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2001.
16. GUARIDO, Maura D. M. **Como usar e aplicar a CDD**. Marília: FUNDEPE; São Paulo: UNESP, 2008.
17. INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Regulamento das Bibliotecas do Ifes. **Portaria nº 1.289, 2004**. Homologa o regulamento das Bibliotecas. Disponível em: <[http://ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/CEPE/portarias/Portaria\\_1289\\_2012\\_Homologa\\_Regulamento\\_das\\_Bibliotecas\\_do\\_ifes.pdf](http://ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/CEPE/portarias/Portaria_1289_2012_Homologa_Regulamento_das_Bibliotecas_do_ifes.pdf)>.

18. INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. **Política de Seleção e desenvolvimento de coleções das bibliotecas do Ifes**. 2. ed. rev. Vitória: Ifes, 2012.
19. LEIVA, Isidoro Gil; FUJITA, Mariângela Spotti Lopes. (Ed.) **Política de indexação**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2012. 260 p.
20. MARCONDES, Carlos H.; KURAMOTO, Hélio; TOUTAIN, Lídia Brandão; SAYÃO, Luís (Orgs.). **Bibliotecas digitais: saberes e práticas**. Salvador/Brasília: UFBA/Ibict: 2005. 342 p.
21. MEY, Eliane Serão Alves; SILVEIRA, Naira Christofolletti. **Catálogo no plural**. Brasília: Briquet de Lemos, 2009.
22. OLIVER, Chris. **Introdução a RDA: um guia básico**. Brasília: Briquet de Lemos, 2011.

### **Cargo: Engenheiro/Área: Agronomia**

#### PROGRAMA:

1. Solos: Classificação, fertilidade, manejo e conservação.
2. Fisiologia Vegetal: Fotossíntese, nutrição mineral de plantas, crescimento e desenvolvimento vegetal.
3. Fitossanidade: Fitopatologia, entomologia e controle de plantas invasoras.
4. Irrigação e Drenagem na Agricultura
5. Experimentação Agrícola: Montagem de experimentos, Delineamentos Experimentais, Interpretação de Resultados de Análises de Experimentos.
6. Princípios de Agricultura Orgânica.
7. Conhecimentos gerais do cultivo de plantas anuais, semi-perenes e perenes.
8. Conhecimentos gerais de fruticultura e olericultura (culturas de maior importância econômica no Brasil).
9. Tecnologia pós-colheita de grãos e sementes: secagem, beneficiamento e armazenagem.
10. Conhecimentos gerais de ruminantes e não ruminantes.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. BANZATTO, D. A.; KRONKA, S. N. **Experimentação agrícola**. 3. ed. Jaboticabal-SP: Funep, 2006. 237 p.
2. BERCHIELLI, T. T.; PIRES, A. V.; OLIVEIRA, S. G. de. FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO. FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM

- AGRONOMIA, MEDICINA VETERINÁRIA, ZOOTECNIA. **Nutrição de ruminantes**. Jaboticabal: FAPESP, Funep, 2011. 616 p.
3. BERNARDO, S.; SOARES, A.A.; MANTOVANI, E.C. **Manual de irrigação**. 8.ed.Viçosa: UFV, 2006. 625p.
  4. FERRÃO, R. G. et al. **Café Conilon**. Vitória: Incaper, 2007. 702 p.
  5. FERRÃO, R. G. et al. **Café conilon: Técnicas de produção com variedades melhoradas**. Vitória: Incaper, 3ª Ed. 2007, 60p.
  6. INFORME AGROPECUÁRIO. **Eucalipto**. Belo Horizonte: Epamig. v.29, n.242, jan/fev 2008, 128 p.
  7. MARCOS FILHO, J. **Fisiologia de semente de plantas cultivadas**. Piracicaba: FEALQ, 2005. 495 p.
  8. PAULA JUNIOR, T.J. de; VENZON, M. (Org.). **101 Culturas: Manual de tecnologias agrícolas**. Belo Horizonte, MG: EPAMIG, 2007, 800p.
  9. PEREIRA E. S.; PIMENTEL, P. G.; QUEIROZ, A. C. de; MIZUBUTI, I. Y. **Novilhas Leiteiras**. Fortaleza; Graphiti Gráfica e Editora LTDA, 2010. 632p.
  10. PREZOTTI, L L. C. et al. **Manual de recomendação de calagem e adubação para o estado do Espírito Santo – 5a aproximação**. Vitória, ES. SEEA/INCAPER/CEDAGRO. 2007. 305p.
  11. PREZOTTI, L. C.; MARTINS, A. G. **Guia de interpretação de análise de solo e foliar**. Vitória: Incaper, 2013, 104p.
  12. POSSE, S. C. P. et al. **Informações técnicas para o cultivo do feijoeiro-comum na região central-brasileira: 2009-2011**. Vitória: Incaper, 2010, 245p.
  13. OLIVEIRA, R. L.; BARBOSA, M. A. A. de F. **Bovinocultura de corte**. Salvador: EDUFBA, 2007. 511p.
  14. SILVA, A. A.; SILVA, J. F. **Tópicos em Manejo de Plantas Daninhas**. 1. Ed. Viçosa: UFV, 2007. 367p.
  15. SOUZA, J. L. de. **Agricultura Orgânica: tecnologias para a produção de alimentos saudáveis**. 2.ed. Vitória: Incaper, 2005. 257p.
  16. SOUZA, J. L. de. **Agroecologia e Agricultura Orgânica: Princípios, métodos e práticas**. Vitória: Incaper, 2015, 2º Ed. .34p.
  17. TADEU COTTA. **Frangos de Corte: criação, abate e comercialização**. Viçosa: Aprenda Fácil, 2003. 250p.
  18. TAIZ, L.; ZEIGER, E. **Fisiologia Vegetal**. 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2009. 819p.
  19. VIEIRA, C.; JUNIOR, T. J. de P.; BORÉM, A. **Feijão: Aspectos gerais e cultura no Estado de Minas**. Viçosa: UFV, 1998, 596p.

**Cargo: Médico do Trabalho**

PROGRAMA:



1. Epidemiologia e bioestatística aplicada à medicina do trabalho: detecção de agravos à saúde relacionados com o trabalho, em estudos epidemiológicos; desenhos de estudos epidemiológicos. Epidemiologia das doenças relacionadas ao trabalho no Brasil;
2. Fisiologia do trabalho (visão, audição, metabolismo e alimentação, sistemas respiratório, cardiovascular, osteoarticular);
3. Acidentes do trabalho: definições, prevenção e notificação. Investigação e análise dos acidentes de trabalho: conceito do acidente do trabalho, medidas técnicas e administrativas de prevenção e técnicas de investigação;
4. Pessoa com deficiência;
5. Agravos à saúde causados por agentes físicos, químicos, biológicos, fatores ergonômicos e da organização do trabalho (LER/DORT); Trabalho em turno e noturno, fadiga e monotomia; classificação de Schilling; agravos à saúde relacionados ao trabalho dos diversos sistemas e aparelhos: cardiovascular, digestivo, endócrino, hemolinfático, neuropsíquico, respiratório, osteomuscular (LER/DORT), tegumentar, infecciosas, urogenital, oftálmico, otorrinolaringológico, saúde mental entre outros. Câncer ocupacional;
6. Reabilitação profissional/mudança de cargo/função;
7. Higiene do Trabalho;
8. Toxicologia ocupacional: agentes tóxicos, exposições e vias de introdução; classificação das intoxicações; limites permissíveis para agentes tóxicos no ambiente de trabalho;
9. Saúde ambiental e repercussões na saúde individual e coletiva;
10. Ações de prevenção e promoção da saúde: planejamento, implantação, execução e avaliação de programas;
11. Sociologia do Trabalho;
12. Legislação previdenciária;
13. Legislação trabalhista. Normas Regulamentadoras;
14. Convenções e recomendações OIT.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

ANAMT. **Guia Para Vacinação de Trabalhadores Adultos Saudáveis**. 2006. Disponível em: <[http://www.anamt.org.br/site/upload\\_arquivos/sugestoes\\_de\\_leitura\\_171220131126567055475.pdf](http://www.anamt.org.br/site/upload_arquivos/sugestoes_de_leitura_171220131126567055475.pdf)>

BRASIL. Decreto nº 3.048, de 6 de maio de 1999 - **Regulamento da Previdência Social e Instruções Normativas do INSS** [disponível no site do Ministério da Previdência e Assistência Social: [www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br) e em coletâneas de legislação previdenciária].

BRASIL. **Decreto Nº 3.298**, de 20 de dezembro de 1999. Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, consolida as normas de proteção, e dá outras providências. Decreto Nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nºs 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

BRASIL. **Lei nº 6.514**, de 22 de dezembro de 1977. Portaria nº 3.214, de 8/6/1978: Normas Regulamentadoras. [Disponível no site do Ministério do Trabalho: [http://www.mte.gov.br/legislacao/normas\\_regulamentadoras/default.asp](http://www.mte.gov.br/legislacao/normas_regulamentadoras/default.asp)]

BRASIL. Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 - **Lei Orgânica da Saúde** [Disponível no site do Ministério da Saúde: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br) e em coletâneas de legislação da saúde].

BRASIL. Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991 - **Dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências**. [Disponível no site do Ministério da Previdência e Assistência Social: [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br) e em coletâneas de legislação previdenciária].

BRASIL. Portaria Nº 777/GM. Em 28 de abril de 2004. Portaria nº 1.271, de 6 de junho de 2014. Portaria nº 1.984 de 12 de setembro de 2014.

BRASIL. Portaria Federal nº 3.908/GM-MS, de 30 de outubro de 1998 - **Aprova a Norma Operacional de Saúde do Trabalhador - NOST**. [Disponível no site do Ministério da Saúde: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br) e em coletâneas de legislação da saúde]

BRASIL. Portaria Federal nº 3.120/GM-MS, de 1º de julho de 1998 - **Aprova a Instrução Normativa Para a Vigilância em Saúde do Trabalhador**. [Disponível no site do Ministério da Saúde: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br) e em coletâneas de legislação da saúde]

BRASIL. Portaria Federal no. 1.339/GM-MS, de 18 de novembro de 1999 - **Institui a Lista de Doenças Relacionadas ao Trabalho, a ser adotada como referência dos agravos originados no processo de trabalho, no Sistema Único de Saúde, para uso clínico e epidemiológico, constante no Anexo I desta Portaria**. [Disponível no site do Ministério da Saúde: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br), e em coletâneas de legislação da saúde]

CFM. Resolução 1.488/1998.

Código de ética médica. Resolução CFM nº 1931, de 17 de setembro de 2009. Disponível em: <http://www.portalmedico.org.br/novocodigo/integra.asp>.

COUTO, H.A. **Ergonomia Aplicada ao Trabalho** – Conteúdo Básico – Guia Prático. Editora Ergo, 2007.

DIAZ, FR; LOPEZ FJB. **Bioestatística**. Ed Thomson, 2007.

**Doenças Relacionadas ao Trabalho**: Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde: Ministério da Saúde do Brasil, Organização Pan-Americana da Saúde no Brasil; organizado por Elizabeth Costa Dias; colaboradores Idelberto Muniz Almeida et al. – Brasília: Ministério da Saúde do Brasil, 2001. 580 p. (Série A. Normas e Manuais Técnicos; n.114) ISBN 85-334-0353-4  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas\\_relacionadas\\_trabalho1.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas_relacionadas_trabalho1.pdf)  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas\\_relacionadas\\_trabalho2.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas_relacionadas_trabalho2.pdf)

**Enciclopedia de Salud Y Seguridad en el Trabajo** – OIT. Disponível em <http://www.insht.es/portal/site/Insht/menuitem.1f1a3bc79ab34c578c2e8884060961ca/?vgnextoid=a981ceffc39a5110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD&vgnnextchannel=9f164a7f8a651110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD>

GORDIS, L. **Epidemiologia**. Ed. Revinter 2010, 4ª Edição.

MENDES, René (Org.). **Patologia do Trabalho**. 2.ª Edição: Atheneu, 2003. 2 volumes.

Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas

Estratégicas. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2006. 76 p.:il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos) (Saúde do Trabalhador; 3. Protocolos de Complexidade Diferenciada). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo\\_expos\\_mat\\_biologicos.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo_expos_mat_biologicos.pdf)

Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. – Brasília : Editora do Ministério da Saúde, 2006. 92 p.: il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos) (Saúde do Trabalhador ; 9) ISBN 85-334-1144-8 [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo\\_dermatoses.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo_dermatoses.pdf)

## **Cargo: Técnico Em Assuntos Educacionais**

### PROGRAMA:

- 1 Política Educacional no Brasil e Legislação: Educação Básica e Superior
  - 1.1 Diretrizes e Bases da Educação Nacional
  - 1.2 Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio
  - 1.3 Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio
  - 1.4 Educação de Jovens e Adultos
  - 1.5 Educação Especial
- 2 Processo ensino-aprendizagem e gestão pedagógica
  - 2.1 Projeto político-pedagógico e planejamento de ensino
  - 2.2 Currículo, cultura e processos escolares
  - 2.3 O conhecimento e o processo cognitivo
- 3 Filosofia da Educação
  - 3.1 Educação e sociedade
  - 3.2 Trabalho e educação
  - 3.3 Concepções pedagógicas: liberais, histórico-sociais e pós-modernas
- 4 História da Educação
  - 4.1 A institucionalização da educação pública no Brasil
  - 4.2 República e educação no Brasil
- 5 A reinvenção da emancipação social
  - 5.1 A crise do paradigma dominante da ciência moderna
  - 5.2 A emergência de novas racionalidades e ecologias de saberes

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:

1. ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. **Filosofia da educação**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Moderna, 2006.
2. BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L9394.htm)>.
3. BRASIL. **Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004**. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2004/decreto/d5154.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5154.htm)>.
4. BRASIL. **Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006**. Institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2006/decreto/D5840.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/decreto/D5840.htm)>.
5. BRASIL. **Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011**. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm)>.
6. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (Brasil). **Resolução CNE/CEB nº2, de 30 de janeiro de 2012**. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em: <<http://www.mec.gov.br>>.
7. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (Brasil). **Resolução CNE/CEB nº6, de 20 de setembro de 2012**. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Disponível em: <<http://www.mec.gov.br>>.
8. LIBÂNEO, José Carlos. **Didática**. São Paulo: Cortez, 1994.
9. OLIVEIRA, Edna Castro de; PINTO, Antonio Henrique; FERREIRA, Maria José de Resende (Org.). **Eja e educação profissional: desafios da pesquisa e da formação no Proeja**. Brasília: Líber Livro, 2012.
10. SANTOS, Boaventura de Sousa. **Renovar a teoria crítica e reinventar a emancipação social**. 1. ed. São Paulo: Boitempo, 2007.
11. SANTOS, Boaventura de Sousa. **Um discurso sobre as ciências**. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2010.
12. SILVA, Tomaz Tadeu da. **Documentos de identidade: uma introdução às teorias do currículo**. 3. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2009.
13. VASCONCELLOS, Celso dos Santos. **Coordenação do trabalho pedagógico: do projeto político-pedagógico ao cotidiano da sala de aula**. 5. ed. São Paulo: Libertad, 2004.
14. VEIGA, Cynthia Greive. **História da Educação**. São Paulo: Ática, 2007. p. 131-322.

## **Cargo: Tecnólogo/Formação: Recursos Humanos**

### **PROGRAMA:**

1. Administração Pública: Princípios da Administração Pública. Da Administração Pública: Conceito; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Moralidade na Administração Pública; Improbidade Administrativa. Planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas.
2. Administração científica e teoria clássica da Administração;
3. Abordagem humanística da Administração: teoria das relações humanas;
4. Teoria Estruturalista da Administração e modelo burocrático;
5. Abordagem comportamental da Administração: teoria comportamental e desenvolvimento organizacional;
6. Gestão de pessoas: planejamento estratégico, recrutamento, seleção, orientação e avaliação;
7. Desenvolvimento de recursos humanos: treinamento e desenvolvimento de pessoal;
8. Administração de material, patrimônio e logística: a função compras; administração e controle de estoques; movimentação e armazenagem de materiais; classificação e inventário físico; logística e cadeia de suprimento;
9. Programa de Qualidade voltados para Recursos Humanos. Clima organizacional;
10. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99);
11. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento Programa;
12. Receita Pública: Conceito, Receita Orçamentária e Extraorçamentária. Classificação por Categoria Econômica. Estágios da Receita. Dívida Ativa;
13. Despesa Pública: Conceito - Despesa Orçamentária e Extraorçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar ou Dívida Passiva. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores;
14. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entradas de dados, eventos, tabela de eventos;
15. Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos;

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS:**

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional:** arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: volume 1. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 19 de fev. de 2014.
3. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320** de 17/03/1964. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
4. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666** de 21/06/1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
5. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi.** Disponível em <<http://manualsiafi.tesouro.fazenda.gov.br/>>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
6. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil.** Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.
7. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração:** uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
8. CHIAVENATO. **Gestão de pessoas:** o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. 6. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
9. CHIAVENATO. **Administração Geral e Pública.** 3 ed. Barueri, SP: Manole, 2012.
10. FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de Materiais e do Patrimônio.** 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.
11. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Teoria Geral da Administração:** da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.
12. PEREIRA, José M. Finanças Públicas: **A Política Orçamentária no Brasil.** 2 ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2003
13. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional:** teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
14. ROCHA, A. V., MOTA, E. B., Marshall Junior, I. QUINTELLA, O. M. **Gestão da Qualidade e Processos.** São Paulo: Editora FGV, 2012.
15. WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional:** criando vantagem competitiva. 1. ed. 2ª tiragem. São Paulo: Saraiva, 2000.