



# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES

27 3357-7500

## CHECKLIST

Candidato: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_

Recebido?		Documentos para serem preenchidos
Sim	Não	
1		Ficha cadastral
2		Auxílio Alimentação
3		Declaração de Bens
4		Autorização de Acesso a Declaração de Imposto de Renda
5		Declaração de Acumulo de cargos
6		Anexo da portaria normativa 02
7		Anexo da portaria normativa 04
8		Declaração Indicação das Fontes de Renda quando não declarar o imposto de renda

### Documentos para serem entregues (Original e Cópia)

9		Uma foto 3x4 (recente)
10		Carteira de Identidade
11		Comprovante de residência
12		CPF ou Comprovante de situação cadastral do CPF (site da receita Federal) <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp</a>
13		Certificado de reservista (se homem)
14		Título de Eleitor <b>E</b> Certidão de Quitação Eleitoral <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>
15		Certidão de Nascimento ou de Casamento ou Averbação de Divorcio ou Declaração de União Estável
16		Pis/Pasep (Não é obrigatório caso seja 1º emprego)
17		Titulação exigida para o cargo conforme o Edital ( ) diploma ( ) provisório, se provisório preencher notificação de prazo para entrega do título definitivo
18		Avaliação da Capes nos casos que para ingresso seja exigido mestrado ou doutorado
19		Extrato do Cadastro Geral de empregados e desempregados – CAGED – solicitado no Ministério do Trabalho – PARA DOCENTES
20		Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS – solicitado no INSS – PARA DOCENTES
21		Certidão específica sobre participação em empresas, onde conste se o candidato fez ou faz parte do quadro societário de uma ou mais empresas registradas na Junta Comercial do Espírito Santo – JUCEES – mesmo que não tenha participação em qualquer empresa – PARA TODOS OS CARGOS
22		Registro no órgão fiscalizador da profissão para profissões regulamentadas
23		Carteira de Trabalho ( <b>Verificar o arquivo Orientações...</b> )
24		Baixa dos vínculos em aberto na carteira de trabalho
25		Declaração de Imposto de Renda
26		Declaração de Experiência Profissional <b>quando o cargo exigir</b>
27		Último comprovante de rendimento (contracheque ou holerite)
28		Se servidor público de qualquer esfera declaração de tempo de serviço
29		Admissional
30		Se servidor público de qualquer esfera apresentar comprovante de vacância ou exoneração

1ª ENTREGA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ 1º RETORNO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ 2º RETORNO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

A posse será agendada somente após a entrega de todos os documentos necessário para posse

Data agendada para posse: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura (servidor do Ifes): \_\_\_\_\_

3º RECIBO – Recebido em ___/___/___ Ass.:	Itens não entregues:
2º RECIBO – Recebido em ___/___/___ Ass.:	Itens não entregues:
1º RECIBO – Recebido em ___/___/___ Ass.:	Itens não entregues: