



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

EDITAL COMPLETO

PROCESSO SELETIVO 16 2015

OFERTA DE VAGAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO PRESENCIAL NA MODALIDADE DE ENSINO PARA JOVENS E
ADULTOS PARA OS CURSOS TÉCNICOS E O CURSO DE QUALIFICAÇÃO

Campus Ofertante: Vitória.

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO 16 2015

ATIVIDADES	DATAS	LOCAL
Publicação do Edital do Processo Seletivo	09/02/2015	Jornal e www.ifes.edu.br
Período de inscrição	11 a 27/03/2015	GPS – Campus Vitória
Entrega da documentação para os portadores de deficiência	11 a 27/03/2015	GPS – Campus Vitória
Provas para o Campus de Vitória	08/03/2015 9h às 11h	Campus Vitória
Divulgação do gabarito da prova objetiva	09/03/2015	GPS – Campus Vitória
Recursos contra a prova objetiva	09/03/2015	GPS – Campus Vitória
Divulgação do gabarito pós-recursos	11/03/2015	GPS – Campus Vitória
Resultado dos recursos contra a prova Objetiva	11/03/2015	GPS – Campus Vitória
Divulgação do resultado Final	16/03/2015	GPS – Campus Vitória e www.ifes.edu.br
Recursos contra o resultado	17/03/2015	GPS – Campus Vitória
Resultado dos recursos	18/03/2015	GPS – Campus Vitória
Requerimento de matrícula	Ver item 10	CRA - Campus Vitória
Início do ano letivo	Informação na matrícula	Campus Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 16 2015, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2015.

CURSOS DO PROGRAMA NACIONAL DE INTEGRAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL COM A EDUCAÇÃO BÁSICA NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – PROEJA.

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para o preenchimento de vagas relativas ao Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA nos termos da Lei nº. 9.394/96, do Decreto nº. 5.840/06, e da Lei nº. 11.741/08, para ingresso no 1º semestre letivo de 2015.

1. DO PROCESSO SELETIVO

1.1. A realização do Processo Seletivo está a cargo da Gerência de Processos de Seleção – GPS, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino do Ifes. A GPS cabe a responsabilidade de planejar, coordenar, acompanhar a execução e divulgar as informações do Processo Seletivo 16 2015.

1.2.

GPS - Gerência de Processos de Seleção: Av. Alberto Torres, 894 – Jucutuquara – Vitória/ES

Horário de Atendimento ao Público: 9h às 12h e 13h às 17h – Tel: (27) 3331-2152.

1.3. Os resultados do Processo Seletivo garantem ao candidato (a) a expectativa de ingresso no 1º semestre/ano letivo de 2015 nos cursos técnicos ofertado no Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, devendo o candidato observar as demais normas contidas neste edital.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROEJA

2.1. O PROEJA abrange cursos Técnicos e o de Qualificação que proporcionam formação profissional e básica para jovens e adultos. Como se trata de curso único, realizado de forma integrada e interdependente, não será possível concluir o Ensino Médio de forma independente da conclusão do Ensino Técnico ou o contrário. A base do Programa é o Decreto nº. 5.840, de 13/07/2006. Outros atos normativos que fundamentam o PROEJA são: a Lei nº. 9.394, de 20/12/1996, o Decreto nº. 5.154, de 23/07/2004, o Parecer CNE/CEB nº. 11/2012 e a Resolução CNE/CEB 06/2012.

2.2. Pré-requisitos:

2.2.1. A inscrição para o processo seletivo do PROEJA estará aberta aos candidatos que preencherem os requisitos abaixo e será válida somente para o ingresso no 1º semestre/ano letivo de 2015:

- Possuir o Ensino Fundamental completo ou concluí-lo até a data da matrícula;
- Ter idade mínima de 18 anos ou a completar até o dia da matrícula;
- não ter concluído o Ensino Médio.

3. DA RESERVA DE VAGAS (COTAS)

Em atendimento à Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, ao Decreto nº 7.824 de 11 de outubro de 2012 e a Portaria Normativa nº 18 de 11 de outubro de 2012, do total das vagas

ofertadas, por curso e turno, 50% (cinquenta por cento) serão reservadas para candidatos que tenham cursado **INTEGRALMENTE** o ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas (inclusão social por sistema de cotas – vagas de Ação Afirmativa – AA). As vagas reservadas à inclusão social por sistema de cotas serão subdivididas: metade para estudantes de escolas públicas (com renda familiar bruta igual ou inferior a um salário-mínimo e meio per capita – vagas de Ação Afirmativa 1 – AA1) e metade para estudantes de escolas públicas (sem a necessidade de comprovação de renda – vagas de Ação Afirmativa 2 – AA2). Para ambas as ações AA1 e AA2 parte das vagas será reservada a candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (PPI), em proporção de vagas no mínimo igual à da soma de pretos, pardos e indígenas na população do Espírito Santo, segundo o último Censo Demográfico divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e a outra parte das vagas será reservada para candidatos que se autodeclararem por outras etnias (OE).

3.1. Os outros 50% (cinquenta por cento) das vagas ofertadas serão destinados à ampla concorrência, ou seja, para candidatos que NÃO optarem a reserva de vagas.

3.2. O (A) candidato (a) optante pela reserva de vagas deverá indicar no ato da inscrição o tipo de vaga afirmativa para a qual deseja concorrer:

3.3. Vagas de Ação Afirmativa 1 (AA1): candidatos(as) que tenham cursado integralmente o ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas e tenham renda familiar bruta igual ou inferior a um salário-mínimo e meio per capita (R\$ 1.182,00 – um mil e cento e oitenta e dois reais).

3.4. Vagas de Ação Afirmativa 2 (AA2): candidatos (as) que tenham cursado integralmente o ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas.

3.5. Não poderão concorrer às vagas de ação afirmativa os candidatos (as) que tenham, em algum momento, cursado parte do ensino fundamental em escolas que não se enquadram na definição de escola pública segundo a Lei nº 9394/96, art. 19, inciso I:

Art. 19. As instituições de ensino dos diferentes níveis classificam-se nas seguintes categorias administrativas:

I – públicas, assim entendidas as criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo Poder Público.

3.6. Os candidatos (as) que optarem pela reserva de vagas (cotas) passarão por análise documental para comprovação da condição de cotista.

4. DOS CURSOS, TURNOS, CÓDIGOS, DURAÇÃO E VAGAS OFERTADAS

Campus Vitória

Av. Alberto Torres, 894 – Jucutuquara – Vitória – Gerência de Processos de Seleção - Tel: (27) 3331-2152. Horário de atendimento: 9h às 12h e 13h às 17h

Curso Técnico	Turno	Código	Duração	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Ação Afirmativa - AA				Total de Vagas
					AA1 – Todo o Ensino Fundamental em escolas públicas e renda familiar bruta igual ou inferior a um salário-mínimo e meio per capita		AA2 – Todo o Ensino Fundamental em escolas públicas		
					PPI	OE	PPI	OE	
Guia de Turismo	Noturno	036	3 anos e meio	20	06	04	06	04	40

Campus Vitória

Av. Alberto Torres, 894 – Jucutuquara – Vitória – Gerência de Processos de Seleção - Tel: (27) 3331-2152. Horário de atendimento: 9h às 12h e 13h às 17h

Curso	Turno	Código	Duração	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Ação Afirmativa - AA				Total de Vagas
					AA1 – Todo o Ensino Fundamental em escolas públicas e renda familiar bruta igual ou inferior a um salário-mínimo e meio per capita		AA2 – Todo o Ensino Fundamental em escolas públicas		
					PPI	OE	PPI	OE	
Qualificação Profissional em Cadista para a Construção Civil	Noturno	038	3 anos	03	01	01	01	01	07

5. DAS INSCRIÇÕES

A inscrição implica a aceitação das condições estabelecidas pelo Ifes, neste Edital, das quais o(a) candidato (a) ou seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

5.1. É responsabilidade do (a) candidato (a) a observância da Resolução do Conselho Superior nº 59/2011, que disciplina a matrícula simultâneas em mais de um Curso no Ifes disponível em: www.ifes.edu.br/institucional/869-conselho

5.2. Não será cobrada taxa de inscrição.

5.3. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá informar se deseja concorrer à vaga de ação afirmativa (vaga de ação afirmativa 1 ou 2) ou à vaga de ampla concorrência.

5.4. As inscrições serão realizadas no período de **11 A 27 DE FEVEREIRO DE 2015**, no Campus Vitória.

6. Documentação exigida para inscrição:

- i. Ficha de inscrição preenchida em letra de forma e assinada pelo(a) candidato(a) ou seu representante;
- ii. Documento oficial de identificação (Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação – (original e cópia simples);
- iii. CPF - Cadastro de Pessoa Física – (cópia simples);
- iv. Histórico Escolar do Ensino Fundamental – (original e cópia simples);
- v. Declaração de que não concluiu o Ensino Médio, conforme modelo sugerido no ANEXO I.

OBS: O(A) candidato(a) que não possuir o Histórico Escolar, pelo fato de estar ainda concluindo o ensino fundamental, deverá solicitar à Instituição de Ensino em que se encontre matriculado ou que já tenha concluído, a emissão de uma declaração conforme modelo sugerido no ANEXO XIII.

6.1. Em nenhuma circunstância será permitida a inscrição em caráter condicional.

6.2. O (A) candidato(a) deverá preencher o questionário sócio econômico. Os dados preenchidos não servirão para comprovação das condições necessárias para preenchimento das vagas afirmativas (cotas).

6.3. Não será aceita inscrição de candidatos treineiros.

7. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo para os cursos ofertados neste Edital 16 2015, será realizado da seguinte forma:

i. Palestras Informativas: Previstas para os dias 02 e 03/03, no Ifes Campus Vitória, e tem como objetivo esclarecer e orientar aos candidatos sobre os cursos PROEJA. A participação nesta Palestra terá caráter classificatório, não implicando na eliminação do(a) candidato(a) caso ele não participe. (valor: 10 pontos).

ii. Análise Sócio educacional. Será feita conforme tabela abaixo e tem caráter classificatório. (valor: 90 pontos).

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO				
	18 a 25 anos	26 a 35 anos	36 a 45 anos	46 a 55 anos	mais de 55 anos
Idade	30	25	20	10	05
Conclusão do Ensino Fundamental	até 5 anos	De 6 a 10 anos	De 11 a 15 anos	de 16 a 20 anos	mais de 20 anos
	30	25	20	10	05
Origem Escolar	Escola Particular	Particular com bolsa	Menos de 04 anos no Ensino Fundamental em Escola Pública	De 04 a 07 anos no Ensino Fundamental em Escola Pública	Todo Ensino Fundamental em Escola Pública
	5	10	20	25	30
Total de Pontos	90 Pontos				

iii. Prova Objetiva (para todos os cursos): Prevista para o dia **08 DE MARÇO DE 2015**, com duração de 2h (duas horas), com início às 9h e término às 11h, constando de 10(dez) questões Língua Portuguesa e 10(dez) questões de Matemática, sobre conteúdos do Ensino Fundamental. Terá caráter eliminatório. (valor: 200 pontos).

iv. Prova de Redação SOMENTE para o Curso de Qualificação Profissional em Cadista para a Construção Civil. (valor:100 pontos).

7.1. A prova de Redação terá caráter eliminatório para todos os candidatos que obtiverem nota zero, que será atribuída à redação do candidato que:

- a) escrever texto diferente do que for pedido;
- b) falar de assunto que não foi solicitado;
- c) apresentar texto ilegível;
- d) desobedecer ao número de linhas solicitado;
- e) escrever seu texto a lápis;
- f) colocar o nome fora do local indicado.

7.2. Para corrigir a redação, os professores vão observar:

- a) o uso correto da linguagem;
- b) o desenvolvimento do assunto, sem repetições;
- c) o assunto tratado, conforme foi pedido;
- d) se o texto tem começo, meio e fim;
- e) uso correto de letras maiúsculas e minúsculas. O texto escrito com letras todas maiúsculas terá o desconto de 10 pontos.

7.3. O(A) candidato(a) deverá comparecer, ao local da prova, 1 (uma) hora antes de seu início, munido(a) do documento oficial de identificação com o qual se inscreveu, o comprovante de inscrição, caneta esferográfica azul escuro ou preta.

7.4. O(A) candidato(a) somente poderá deixar a sala de provas após 2 (duas) horas do seu início.

7.5. Durante a realização das provas, é proibida a comunicação com outro(a) candidato(a), verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma, bem como o uso de boné, livros, revistas, folhetos, impressos, anotações, celulares (mesmo que desligados), calculadora ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos de comunicação ou de consulta. Não será permitido também o porte de qualquer tipo de arma.

7.6. O(A) candidato(a) deverá ler as instruções contidas na capa da prova antes de iniciá-la. Caso constate alguma irregularidade, deverá informar imediatamente ao fiscal de sala.

7.7. O Cartão-resposta será lido por leitora óptica. A marcação das respostas deve ser feita, obrigatoriamente, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul escuro, preenchendo-se totalmente o campo de resposta. O Ifes não se responsabilizará por problemas de leitura que advierem da marcação inadequada ou da utilização de caneta de cor de tinta não especificada.

7.8. Todas as questões objetivas das provas serão de múltipla escolha, com 5 (cinco) opções de respostas para cada uma delas, dispostas em letras de “a” a “e”, e conterão **apenas 01** (uma) opção correta.

7.9. Serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente no Cartão-resposta, como dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, e campo de marcação não preenchido integralmente.

7.10. Na hipótese de ser anulada alguma questão, o seu valor em pontos será computado a favor de todos os candidatos.

7.11. Será eliminado(a) o(a) candidato(a) inscrito(a) que faltar à prova.

7.12. Será eliminado(a) o(a) candidato(a) inscrito(a) que obtiver nota zero em todas as disciplinas que compõem a prova objetiva e na prova de Redação deste Processo Seletivo.

7.13. No caso de alteração do gabarito, os pontos da questão serão considerados apenas a favor dos candidatos cujas respostas coincidirem com as do gabarito alterado.

7.14. O gabarito será divulgado no dia 09/03/2015, Gerência de Processos de Seleção no Campus Vitória

7.15. Após a divulgação do gabarito, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso no dia 09/03/2015, de 13h às 17 horas, na Gerência de Processos de Seleção no Campus Vitória.

7.16. Candidatos com necessidades educacionais específicas: O(A) candidato(a) que necessitar de atendimento especial para a realização das provas, devido à dificuldade ou impossibilidade de locomoção motora, deficiência auditiva, visual, ou qualquer outra necessidade especial, deverá comparecer ao Campus para o qual se inscreveu, DURANTE O PERÍODO DAS INSCRIÇÕES, e solicitar atendimento especial, por escrito conforme formulário disponibilizado no ANEXO III deste Edital. O(A) candidato(a) deverá apresentar laudo médico

atual (original e cópia). Em qualquer solicitação posterior o(a) candidato(a) não terá assegurado o seu direito à prova em local preparado para a sua condição especial, seja qual for o motivo alegado, pois não haverá tempo hábil para a adequação e preparação, implicando, assim, a aceitação de realizar a sua prova em condições idênticas às dos demais candidatos(as).

7.16.1. A solicitação de condições especiais de que trata este item será atendida segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

7.16.2. O(A) candidato(a) que, nos dias que antecederem a realização das provas, apresentar qualquer doença infecto-contagiosa ou necessitar de tratamento diferenciado deverá oficializar a solicitação no Campus para o qual se inscreveu, apresentando o Atestado Médico.

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1. Será classificado(a) o(a) candidato(a) que atender aos requisitos exigidos neste Edital, sendo o direito à vaga estabelecido pela ordem decrescente de pontos, até completar o número de vagas de cada curso, dentro de cada segmento conforme a opção realizada no ato da inscrição, permanecendo os demais classificados como suplentes.

8.2. Para efeito de classificação final, serão obedecidos por ordem de prioridade, os seguintes critérios de DESEMPATE:

8.2.1. Curso de Guia de Turismo.

- a) Maior pontuação na prova objetiva;
- b) Maior pontuação na análise sócio educacional;
- c) Menor número de inscrição.

8.2.2. Curso de Qualificação Profissional em Cadista para a Construção Civil.

- a) Maior pontuação na prova de Redação;
- b) Maior pontuação na prova objetiva;
- c) Maior pontuação na análise sócio educacional;;
- d) Menor número de inscrição.

9. DO RESULTADO FINAL E DOS RECURSOS

9.1. O resultado final será divulgado no dia 16/03/2015 no site: www.ifes.edu.br/Quero ser aluno do Ifes/Processo seletivo 2015/PS 16 2015 e no Campus Vitória.

9.2. No dia 17/03/2015, na GPS- Campus Vitória, os candidatos poderão interpor recurso contra o resultado final.

9.3. Não será permitida a anexação de documentos fora do prazo.

10. DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

10.1. Os candidatos(as) constantes da lista de aprovados deverão requerer a matrícula no período e horário listado no quadro abaixo.

10.2. Os(As) candidatos(as) serão matriculados pela ordem de classificação, até ser completado o número de vagas previstas neste Edital.

10.3. Calendário de requerimento de matrícula:

CAMPUS	HORÁRIO	DATA	CURSOS	LOCAL
Vitória	9h às 16h	19/03/2015	Todos os cursos	Coordenadoria de Registro Acadêmico do Campus Vitória

10.4. Documentos necessários ao requerimento de matrícula

Candidatos (as) aprovados pela ação afirmativa - AA (cotistas), devem apresentar documentos que comprovem a condição de cotista, listados no subitem **10.6**.

- i. Requerimento fornecido pelo Ifes e devidamente preenchido, assinado e acompanhado dos documentos listados abaixo;
- ii. Histórico Escolar do Ensino Fundamental ou Certificação do Ensino Fundamental obtido através da realização do Encceja (original e cópia);
- iii. Carteira de Identidade (original e cópia simples);

- iv. Certidão Civil de Nascimento ou Casamento (original e cópia simples);
- v. Carteira de Identidade para estrangeiros permanentes (original e cópia simples);
- vi. Título de Eleitor para maiores de 18 anos de idade e comprovante da última votação (original e cópia simples);
- vii. Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia simples);
- viii. Certificado de alistamento válido OU Certificado de reservista OU Certificado de isenção OU Certificado de dispensa de incorporação
- ix. 01 (uma) foto 3x4 de frente recente e colorida;
- x. Certidão de registro do consulado para estrangeiros (original e cópia simples);
- xi. Declaração de equivalência de estudos feitos no exterior, com tradução feita por tradutor juramentado;
- xii. Procuração para matrícula efetuada por terceiro.

10.4.1. No caso da falta do Histórico Escolar o (a) candidato (a) poderá requerer a matrícula provisória com uma Declaração especificando todas as séries da Escolaridade com resultado obtido em cada período, ficando OBRIGADO a entregar o Histórico Escolar em até 30 (trinta) dias após a homologação da matrícula, **sob pena de ser cancelada a matrícula provisória no caso do não cumprimento deste prazo.**

10.4.2. Todas as cópias dos documentos exigidos deverão ser autenticadas, mas, a autenticação poderá ser feita pelo servidor da CRA – Coordenadoria de Registros Acadêmicos que receber o documento, depois de confrontar a cópia com o original.

10.5. Considerações gerais sobre o requerimento de matrícula

- i. O requerimento de matrícula dos candidatos (as) aprovados poderá ser feito pelo (a) candidato (a) maior de idade, pelos pais, ou por terceiro, mediante procuração acompanhada de toda a documentação e cópia da carteira de identidade do procurador.
- ii. Todos os (as) candidatos (as) aprovados (as) dentro do número de vagas estabelecido para o curso, deverão requerer a matrícula, obrigatoriamente, na data determinada pelo Edital, sob pena de ser considerado desistente, hipótese em que será convocado (a) o (a) suplente imediato (a) para ocupação da vaga.
- iii. O (A) candidato (a) aprovado (a) que não concretizar sua matrícula por falta da documentação exigida ou deixar de comparecer ao local no período fixado neste Edital será eliminado do Processo Seletivo.
- iv. Em nenhuma hipótese será aceito o requerimento de matrícula condicional.
- v. Não serão aceitos documentos rasurados.

10.6. COMPROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA AS VAGAS AFIRMATIVAS 1 (AA1) E 2 (AA2) PARA OS CANDIDATOS(AS) COTISTAS

10.6.1. Na data do requerimento de matrícula o (a) candidato (a) APROVADO (A), optante pela ação afirmativa (cotas), deverá entregar no Campus do Curso para o qual se inscreveu, junto com a documentação necessária para o requerimento de matrícula a documentação comprobatória de sua condição de cotista, conforme sua situação:

- i. **Comprovação de renda familiar bruta mensal para optantes pelas vagas afirmativas 1 (AA1).** Todo o ensino fundamental em escola pública e renda menor ou igual a 1,5 SM/P que deverá ser comprovada por todos os membros da família: O (A) candidato (a) optante pela reserva de vagas da Ação Afirmativa 1, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo, deverá apresentar a documentação exigida no ANEXO IV deste edital;
- ii. **Comprovação da documentação para optantes pelas vagas afirmativas 2 (AA2).** Todo o ensino fundamental em escola pública: O (A) candidato (a) optante pela reserva de vagas da Ação Afirmativa 2, deverá apresentar a documentação exigida no ANEXO V deste Edital.

10.6.2 No período listado no quadro do item 17, será realizada a análise da documentação comprobatória da condição exigida para ocupação das vagas afirmativas, bem como os procedimentos com relação ao resultado.

10.6.3 Os recursos deverão ser solicitados na data lista no quadro do item 10.7 e deverão ser feitos nos Campi onde o candidato requereu sua matrícula.

10.6.4. Após o resultado do recurso o (a) candidato(a) aprovado(a) que tiver a análise de sua documentação de Ação Afirmativa 1 ou 2 (cotista) indeferida será reclassificado em lista de espera, seguindo os critérios de classificação previstos no item 15 deste Edital e poderá ser convocado matrícula, após esgotadas a lista de suplentes e a lista da segunda opção do curso.

10.6.5. O candidato (a) é responsável por acompanhar as datas publicadas no quadro do item 10.7.

10.7. Cronograma da Análise da documentação para as vagas afirmativas 1 (AA) e 2 (AA2) para os canddiatos (as) cotistas e demais procedimentos da matrícula:

Campi	Análise das ações afirmativas	Resultado da análise	Recurso da análise	Homologação das matrículas	Chamada de Suplentes
Vitória	20/03/2015	23/03/2015	24/03/2015	25/03/2015	26/03/2015

11. DA HOMOLOGAÇÃO DA MATRÍCULA

11.1. No período listado no quadro do item 17, será disponibilizada nos Campi e publicado no site do Ifes as matrículas homologadas (<http://www.ifes.edu.br> clicar no botão Quero ser aluno do Ifes, clicar em Processo Seletivo 2015 e escolher a opção PS 16 2015).

11.2 Somente serão homologadas as matrículas cuja documentação atenda ao exigido no item 16.4.

11.3 Conforme o Regulamento da Organização Didática dos Cursos da Educação profissional Técnica de Nível Médio do Ifes (Portaria nº 1.316 de 28 de novembro de 2011), será cancelada a matrícula do aluno que:

- i. Não frequentar os primeiros 05 (cinco) dias letivos sem apresentar justificativa legal, de acordo com o § 1º do artigo 25;
- ii. Apresentar para a matrícula documento falso ou falsificado, de acordo com o inciso V, § 1º do artigo 29..

12. DA CHAMADA DE SUPLENTES

12.1. A 1ª chamada para preenchimento das vagas remanescentes será feita através de convocação disponibilizada nos Campi e publicada no site do Ifes (<http://www.ifes.edu.br> clicar no botão Quero ser aluno do Ifes, clicar em Processo Seletivo 2015 e escolher a opção PS 16 2015) no período listado no quadro do item 10.7.

12.2. O requerimento de matrícula e a análise documental dos suplentes convocados seguirá as mesmas normas constantes neste edital.

12.3. Será publicado no site <http://www.ifes.edu.br> (clicar no botão Quero ser aluno do Ifes, clicar em Processo Seletivo 2015 e escolher a opção PS 16 2015), o resultado da análise da documentação das vagas afirmativas dos candidatos cotistas suplentes, em até 48 horas após o candidato ter requerido sua matrícula. No mesmo dia de publicado o resultado o candidato cotista suplente poderá interpor recurso da análise da documentação das vagas afirmativas no Campus onde o requereu a matrícula.

12.4. Havendo necessidade de novas convocações estas serão realizadas pelas CRA dos Campi, por telefone, telegrama ou e-mail.

12.5 O critério de chamada seguirá rigorosamente a ordem de classificação do (a) candidato (a). As vagas remanescentes da Ampla Concorrência serão preenchidas por candidatos (as) suplentes da Ampla Concorrência, e da Ação Afirmativa serão preenchidas por candidatos (as) da Ação Afirmativa.

12.6. O preenchimento das vagas remanescentes das ações afirmativas 1 e 2, serão preenchidas da seguinte forma:

i. Candidatos(as) egressos(as) de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita (AA1):

- a) que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas;
- b) que se autodeclararam outras etnias.

ii. Todo o ensino fundamental em escola pública (AA2):

a) que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas;

b) que se autodeclararam outras etnias.

12.7. As vagas reservadas para o grupo de candidatos (as) indicado na alínea "a" do inciso I (AA1) serão ofertadas, pela ordem:

i. aos candidatos (as) do grupo indicado na alínea "a", do inciso I; e após

ii. aos candidatos (as) do grupo indicado na alínea "b", do inciso I; e

iii. restando vagas, aos candidatos (as) do grupo indicado no inciso II, prioritariamente aos candidatos (as) de que trata a alínea "a" do mesmo inciso;

12.8. As vagas reservadas para o grupo de candidatos (as) indicado na alínea "b", do inciso I (AA1) serão ofertadas, pela ordem:

i. candidatos (as) do grupo indicado na alínea "b", do inciso I; e

ii. aos candidatos (as) do grupo indicado na alínea "a", do inciso I; e

iii. restando vagas, aos candidatos(as) do grupo indicado no inciso II, prioritariamente aos candidato (as) de que trata a alínea "b" do mesmo inciso;

12.9. As vagas reservadas para o grupo de candidatos(as) indicado na alínea "a", do inciso II (AA2) serão ofertadas, pela ordem:

i. aos candidatos (as) do grupo indicado na alínea "a", do inciso II; e após

ii. aos candidatos (as) do grupo indicado na alínea "b", do inciso II; e

iii. restando vagas, aos candidatos (as) do grupo indicado no inciso I, prioritariamente aos candidatos(as) de que trata a alínea "a" do mesmo inciso;

12.10. As vagas reservadas para o grupo de candidatos (as) indicado na alínea "b", do inciso II (AA2) serão ofertadas, pela ordem:

i. candidatos (as) do grupo indicado na alínea "b", do inciso II; e

ii. aos candidatos (as) do grupo indicado na alínea "a", do inciso II; e

iii. restando vagas, aos candidatos (as) do grupo indicado no inciso I, prioritariamente aos candidatos (as) de que trata a alínea "b" do mesmo inciso.

12.11. As vagas que restarem após a aplicação do disposto nos itens 12.6, serão ofertadas aos candidatos (as) da ampla concorrência.

12.12. Após esgotadas todas as listas de chamada de suplentes, as vagas serão preenchidas por candidatos(as) da 2ª opção, seguindo a modalidade de concorrência (vagas afirmativas ou ampla concorrência) e a ordem de classificação.

12.13. Após esgotada a lista de 2ª opção de cursos, havendo vagas remanescentes, serão convocados os candidatos reclassificados em lista de espera.

13. DA ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES

A Política de Assistência Estudantil do Ifes (PAE) foi criada em 2011 pela Resolução nº 19/2011, do Conselho Superior do Ifes, a fim de promover ações que contribuam para a equidade no processo de formação dos discentes do Ifes, buscando prevenir e minimizar as taxas de reprovação e evasão escolar. Pensando em uma política participativa, optou-se por levantar as demandas para Assistência Estudantil junto aos alunos, o que proporcionou a discussão coletiva e, a partir disso, a eleição das demandas prioritárias na área. A partir da realidade apresentada, elaboraram-se os programas de apoio à formação discente, vinculados à PAE e regulamentados pela Portaria nº 1.602/2011, do Reitor do Ifes. Os Programas de Apoio à Formação Discente estão divididos em:

Programas Específicos, que visam o atendimento preferencialmente ao aluno em vulnerabilidade social:

ι. Auxílio Material Didático e Uniforme

ιι. Auxílio Moradia

ιιι. Auxílio Alimentação

ιιϐ. Auxílio Transporte

ιιϑ. Auxílio Financeiro

ιιϘ. Auxílio Monitoria

Programas Universais, cujo atendimento será oferecido a toda comunidade discente:

- i. Programa de Incentivo a Atividades Culturais e de Lazer;
- ii. Programa de Apoio à Pessoa com Necessidade Educacional Especial;
- iii. Programa de Ações Educativas/ Formação para Cidadania;
- iv. Programa de Atenção Biopsicossocial.

14. CONSIDERAÇÕES

- 14.1. Alguns componentes curriculares poderão ser realizados em outros Campi do Ifes.
- 14.2. As Matrizes Curriculares constantes dos Projetos dos Cursos poderão passar por alterações em virtude de avaliações e reavaliações dos cenários econômico e social, implementação de novas legislações ou necessidades de natureza técnico-pedagógica.
- 14.3. O Ifes se reserva ao direito de transferir ou acrescentar atividades letivas aos sábados.
- 14.4. Os alunos aprovados poderão, a critério da Instituição, serem transferidos para um turno diferente daquele que prestou prova no Processo Seletivo.
- 14.5. A Instituição reserva-se o direito de não abrir turma para determinado Campus em que o número de inscritos não preencha 70% do número das vagas ofertadas. Neste caso a taxa de inscrição paga será devolvida.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. A realização do processo seletivo classificatório/eliminatório ficará a cargo dos Campi ofertantes e da Gerência de Processos de Seleção, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino do Ifes.
- 15.2. A Gerência de Processos de Seleção fará divulgar, sempre que necessário, normas complementares e avisos oficiais nos quadros de aviso dos Campi e no endereço eletrônico: www.ifes.edu.br.
- 15.3. A inscrição no processo seletivo implicará conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital.
- 15.4. Todos os alunos matriculados estarão sujeitos aos Regimentos Internos dos Campi do Ifes.
- 15.5. É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) informar-se acerca de Editais e Normas Complementares, avisos e chamadas oficiais do Processo de Seleção para o 1º semestre/ano de 2015, e de todas as etapas de confirmação de vaga e matrícula.
- 15.6. Terão direito à matrícula, os candidatos classificados até o limite do número de vagas em cada curso estabelecido por este edital.
- 15.7. É condição legal para a realização da matrícula, a apresentação dos documentos exigidos neste Edital.
- 15.8. O transporte dos alunos para os Campi do Ifes, para fins de estudo, será de responsabilidade dos pais ou do próprio aluno.
- 15.9. Os documentos relativos ao Processo Seletivo 16 2015 serão guardados por um período de 5 (cinco) anos após a divulgação do resultado final.
- 15.10. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da legislação pertinente, devendo protocolar o pedido nos Campi onde os cursos são ofertados até 05 (cinco) dias úteis após sua publicação.
- 15.11. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na ficha de inscrição, bem como apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição ou anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época. O Ifes não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e/ou endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo(a) candidato(a).
- 15.12. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Gerência de Processos de Seleção e encaminhados à Pró-Reitoria de Ensino.

Vitória, 09 de fevereiro de 2015.

Denio Rebello Arantes
Reitor

ANEXO I

DECLARAÇÃO

DECLARO, _____ ,

nome do(a) candidato(a)

CPF nº _____, Carteira de Identidade nº

_____, para fins de inscrição no **Processo Seletivo Simplificado**

16 2015 - PROEJA, que:

() Não possuo o Ensino Médio;

() Não concluí o Ensino Médio _____ / _____.
Última série e ano do estudo

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de

direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

Vitória / ES, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Interpretação de textos diversos.
2. Morfossintaxe dos períodos simples e composto (classes, funções, empregos e estruturas sintáticas);
3. Emprego e correlação verbal.
4. Funções da linguagem.
5. Níveis de linguagem.
6. Semântica: significação das palavras (antonímia e sinonímia; denotação e conotação; ambigüidade)
7. Figuras de linguagem.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. **Gramática contemporânea da língua portuguesa**. São Paulo: Scipione, 1999.

SARMENTO, Leila Lauar. **Gramática em textos**. São Paulo: Moderna, 2000.

TERRA, Ernani; NICOLA, José de. **Práticas de Linguagem**. Leitura e produção de textos. São Paulo: Scipione, 2001.

MATEMÁTICA:

1. Números e Operações: Números naturais; Operações aritméticas (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Números inteiros; Números racionais; Proporcionalidade.
2. Álgebra: Uso da letra como incógnita e como variável; Generalizações algébricas; Problemas envolvendo Equações do 1º grau.
3. Espaço e forma: Visualização e planificação de sólidos geométricos; Polígonos; Círculo e circunferência; Teorema de Pitágoras.
4. Grandezas e medidas: Medidas de comprimento; Cálculo da medida de perímetros e áreas de figuras planas; Transformações de unidades de medidas de comprimento, área e volume.
5. Tratamento da informação: Leitura e interpretação de gráficos e tabelas; Médias aritméticas.

REFERÊNCIAS

BIGODE, Antonio José Lopes. **Matemática hoje é feita assim: 5ª a 8ª série**. São Paulo: FTD, 2000.

BORDEUX, Ana Lúcia et al. **Matemática na vida e na escola: 5ª a 8ª série**. São Paulo: Editora do Brasil, 1999.

IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. **Matemática para todos: 5ª a 8ª série**. São Paulo: Scipione, 2002.

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

Preencha corretamente as informações abaixo e encaminhe junto com toda a documentação exigida no Edital, à Gerência de Processos de Seleção, para que seja analisada a possibilidade de atender à sua necessidade da melhor forma possível. Após o prazo estabelecido em Edital as solicitações não serão atendidas.

Nome do(a)

candidato(a): _____

Número de Inscrição: _____ Curso: _____

Endereço: _____

Telefone Fixo: _____ Celular: _____ Email: _____

1. NECESSIDADE VISUAL (Não serão considerados como necessidade especial visual os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção):

() cego () baixa visão

Recursos necessários para a realização da prova (Especificar):

A – Cego:

() Ledor e copista – Aplicador especial que faz a leitura da prova e que transcreve as respostas das questões para o(a) candidato(a)

() Folhas brancas e limpas

B – Baixa Visão:

() Papel para rascunho

() Prova ampliada: Indique o tipo de letra e o tamanho da fonte: _____

2. NECESSIDADE AUDITIVA:

() Surdez Total () Surdez Parcial

Uso de Aparelho: () Sim () Não

Necessidade de Intérprete de Libras: () Sim () Não

3. NECESSIDADE MOTORA: Especificar: _____

4. OUTRA NECESSIDADE ESPECIAL:

Especificar a necessidade: _____

Especificar outros recursos necessários para a realização da prova: _____

5. NECESSIDADE DO ACRÉSCIMO DE 1 HORA: () Sim () Não

Estou ciente de que a Comissão Organizadora do Processo Seletivo atenderá ao solicitado levando em consideração critérios de viabilidade e razoabilidade.

Em Anexo:

() Documento de identificação (obrigatório)

() Atestado Médico ou Laudo Médico com CID – Cópia (Obrigatório) ATUALIZADO.

Local e Data: _____

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável _____

ANEXO IV

COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL PARA OPTANTES DAS VAGAS AA1 = RENDA < = 1,5 SM/P (R\$ 1.086,00)

1. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- 1.1. Histórico Escolar do Ensino Fundamental em Escola Pública, conforme Portaria Normativa nº 18 de 11/10/2012.
- 1.2. Autodeclaração Étnico Racial (**Anexo IX**);
- 1.3. Declaração de que cursou integralmente o ensino fundamental em escola pública (**Anexo X**);
- 1.4. Documentação exigida para a comprovação da renda familiar bruta mensal per capita do candidato e de todos os componentes da família conforme item 3;
- 1.5. Cópia da Carteira de Identidade ou certidão de nascimento (menor de idade) do (a) candidato (a);
- 1.6. Formulário de composição familiar devidamente preenchido (**Anexo VI**).
- 1.7. Documentação pessoal de todos os membros da família.

2. Apuração da renda familiar bruta mensal per capita que deverá ser comprovada por todos os membros da família

2.1. Na avaliação sócio econômica para apuração da renda familiar bruta mensal per capita, de que trata o subitem 16.6 deste edital, considera-se:

I. família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

II. morador, a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do(a) candidato(a);

III. renda familiar bruta mensal, a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, calculada na forma descrita no subitem 2.2 deste anexo;

IV. renda familiar bruta mensal per capita, a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada na forma descrita no subitem 2.2 deste anexo.

2.2. A renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

I. calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o (a) candidato (a), levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de inscrição do (a) candidato (a);

II. calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I deste item; e

III. divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II deste item pelo número de pessoas da família do (a) candidato (a).

2.2.1. No cálculo referido no inciso I do subitem 2.2 serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

2.2.2. Estão excluídos do cálculo de que trata o item 2.2.1:

I. os valores percebidos a título de:

- a) auxílios para alimentação e transporte;
- b) diárias e reembolsos de despesas;
- c) adiantamentos e antecipações;
- d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;

f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e

II. os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;

b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;

c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;

d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;

e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e

f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

3. Documentação para comprovação da renda familiar bruta mensal de todos os componentes da família:

OBSERVAÇÃO: A documentação para comprovação da renda familiar poderá ser substituída se o (a) candidato (a) possuir inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135/2007. Deverá apresentar original e cópia do Comprovante de indicação do Número de Identificação Social – NIS (ficha espelho do Cadastro Único ou folha de resumo do Cadastro Único ou relatório sintético do Cadastro Único ou Declaração do órgão responsável), que deverá ser solicitado junto ao Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) mais próximo da residência do candidato ou ao órgão gestor municipal do Bolsa-Família. O comprovante deverá ser datado, atualizado (no máximo três meses anteriores ao período de inscrição), carimbado e assinado pelo responsável do órgão competente, e deverá conter o NIS específico do candidato e não apenas do responsável familiar, a menos que este seja o próprio candidato. Este item só substitui o disposto no subitem 1.4 e 1.6 e 1.7 deste anexo, não isentando o (a) candidato (a) de apresentar o restante da documentação exigida.

3.1. Trabalhadores Assalariados

I. Cópia dos contracheques de no mínimo três meses anteriores à data do requerimento de matrícula (preferencialmente); ou

II. Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), entregue em 2014, completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou

III. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social registrada e atualizada (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais); ou

IV. Carteira de Trabalho e Previdência Social registrada e atualizada ou Guia da Previdência Social (GPS) com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;

3.2. Atividade Rural (proprietário, produtor, outros)

I. Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, entregue em 2014, completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

II. Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, entregue em 2014, completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou

III. Cópia de quaisquer Declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato (a) classificado ou a membros do grupo familiar, quando for o caso; ou

IV. Cópia legível das notas fiscais de venda dos produtos agrícolas, referente aos últimos 12 (doze) meses anteriores à inscrição do candidato; ou

VI. Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP), quando houver; ou

VIII. Declaração de renda emitida por sindicato rural ou por contador devidamente habilitado.

3.3 Aposentados e pensionistas

- I. Extrato mais recente do pagamento de benefício (disponível no site www.previdenciasocial.gov.br – link extrato de pagamento de benefício), referente à aposentadoria, auxílio-doença ou pensão; ou
- II. Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, entregue em 2014, completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver. Os isentos deverão apresentar Declaração Anual de Rendimentos fornecidos pelo instituto de previdência ao qual está vinculado, referente ao ano de 2014; ou
- III. Cópia legível dos extratos bancários dos três meses anteriores à data de inscrição que comprove o recebimento da pensão ou aposentadoria; ou
- IV. Se o aposentado e/ou pensionista exerce alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória desta renda, conforme o caso; ou
- V. Se o aposentado e/ou pensionista NÃO exerce alguma atividade remunerada, deverá apresentar declaração (Anexo XII) informando que não possui outra renda além da aposentadoria/pensão.

3.4. Autônomos e profissionais liberais

- I. Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), entregue em 2014, completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou
- II. Cópia de quaisquer Declarações Tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato classificado ou a membros do grupo familiar, quando for o caso; ou
- III. Cópia das Guias de Recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; ou
- IV. Cópia dos extratos bancários dos três meses anteriores à inscrição, das pessoas físicas e das pessoas jurídicas vinculadas ao candidato aprovado, quando for o caso.

3.5 Trabalhadores Informais

- I. Apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social mesmo que nunca tenham trabalhado (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) e Declaração de Rendimento conforme modelo do anexo VIII.

3.6. Rendimentos oriundos de pensão alimentícia:

- I. Pensão legalizada: Apresentar cópia de documento judicial referente a pensão, acrescido de cópia de extrato bancário ou cópia de recibos do mês anterior à inscrição que comprove o valor recebido.
- II. Pensão não legalizada: Declaração de recebimento de pensão devidamente preenchida conforme anexo XI.

3.7 Para candidato e demais integrantes da família maiores de 16 anos que estejam desempregados:

- I. Apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social mesmo que nunca tenham trabalhado (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais); ou
- II. Comprovante de seguro desemprego, especificando o valor e o período.
- III. O membro da família que esteja desempregado e que não exerce nenhuma atividade remunerada deve apresentar Declaração conforme modelo do anexo VII, disponível neste Edital.

3.8. Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:

- I. Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), entregue em 2014, completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou
- II. Cópia do Contrato de Locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento.

ANEXO V

COMPROVAÇÃO PARA OPTANTES PELAS VAGAS AFIRMATIVAS 2 (AA2) = TODO O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLA PÚBLICA

1. Histórico Escolar do Ensino Fundamental em Escola Pública, tendo em vista o disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012.
2. Autodeclaração Étnico Racial **(Anexo IX)**
3. Declaração de que cursou integralmente o ensino fundamental em escola pública, conforme a Portaria Normativa nº 18 de 11/10/2012. **(Anexo X)**
4. **Cópia da Carteira de Identidade ou certidão de nascimento (menor de idade) do (a) candidato (a).**

ANEXO VI
FORMULÁRIO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR

I – Identificação do(a) candidato(a)

Nome:			
Campus:		Curso:	
Sexo:	Estado Civil:	Data Nascimento:	Naturalidade:
RG:		CPF:	
Endereço Residencial do(a) candidato(a):			
Telefone Residencial:		Celular:	
E-mail:			

II – Composição Familiar

Nome Completo	Parentesco	Idade	Profissão	Renda Bruta Mensal (R\$)
	Requerente			
Renda bruta total familiar:*		Renda per capita:*		
R\$		R\$		

*A ser preenchido pelo Avaliador.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE DEPENDÊNCIA FINANCEIRA

Eu,

(informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declaro ao Ifes, que não exerci nenhum tipo de atividade remunerada no ano de 2014, sendo dependente financeiramente de _____, que é

(informar grau de parentesco) sendo portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____.

Autorizo ao Ifes a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de

direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) declarante

Assinatura da 1ª testemunha CPF e Telefone de contato

Assinatura da 2ª testemunha CPF e Telefone de contato

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO

Eu, _____
(informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG nº _____
e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declaro
ao Ifes, que recebi em torno de R\$ _____,
mensais, referentes ao trabalho de _____ (informar
a atividade exercida) no ano de 2014.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Autorizo ao Ifes a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) declarante

Assinatura da 1ª testemunha CPF e Telefone de contato

Assinatura da 2ª testemunha CPF e Telefone de contato

ANEXO IX

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO RACIAL

(para candidatos inscritos para as vagas de ação afirmativa – autodeclarados pretos, pardos, indígenas e outras etnias)

Eu, _____, abaixo assinado, CPF nº _____, portador do documento de identificação nº _____, DECLARO para o fim específico de atender Edital do PS 16 2015, que sou _____ (preto, pardo, indígena, outras etnias).

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE NA REDE PÚBLICA DE ENSINO

Eu, _____
Nome do(a) candidato (a)

CPF: _____, documento de identificação nº _____,
DECLARO para os devidos fins que cursei **INTEGRALMENTE** o ensino fundamental (1ª série/1º ano à 8ª série/9º ano), em escola pública, tendo em vista o disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____..

Assinatura do(a) candidato(a)

Assinatura e CPF do(a) responsável pelo(a) candidato(a) menor de idade

ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA NÃO LEGALIZADA

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e do nº CPF _____, declaro para os devidos fins que _____ (nome da criança/adolescente), recebe pensão alimentícia no valor de R\$ _____ mensais, de _____ (pessoa que paga ou não a pensão).

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Autorizo ao Ifes a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) declarante

Assinatura da 1ª testemunha CPF e Telefone de contato

Assinatura da 2ª testemunha CPF e Telefone de contato

ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE OUTROS RENDIMENTOS

Eu, _____
portador do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____,
declaro ao Ifes, que não exerço atividade remunerada, não possuindo outra renda além da aposentadoria/pensão já declarada.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Autorizo ao Ifes a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) declarante

Assinatura da 1ª testemunha CPF e Telefone de contato

Assinatura da 2ª testemunha CPF e Telefone de contato

ANEXO XIII

PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA OU CARIMBO OFICIAL DA ESCOLA

(Este anexo é o modelo da declaração a ser apresentada que substituirá provisoriamente o histórico do Ensino Fundamental)

DECLARAÇÃO

DECLARO, para fins de comprovação de escolaridade em rede pública de ensino, para o Instituto Federal do Espírito Santo que

_____ nome do(a) candidato(a)

cursou integralmente o Ensino Fundamental em escola da rede pública de ensino, conforme discriminado na tabela abaixo:

Série/ Ano	Ano Letivo	Nome da Instituição de Ensino	Município	UF
1 ^a º				
2 ^a º				
3 ^a º				
4 ^a º				
5 ^a º				
6 ^a º				
7 ^a º				
8 ^a º				
9º				

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito.

_____, _____ de _____ de _____..

Assinatura e carimbo do(a) diretor(a) ou Secretário(a)
Escolar da Instituição de Ensino

ANEXO XIV

QUESTIONÁRIO DE ALUNOS INGRESSANTES 2015

1. Nome:		2. Inscrição no PS:	
3. Curso:			
4. Gênero: 4.1 <input type="checkbox"/> F 4.2 <input type="checkbox"/> M		5. Telefones: 5.1 Residencial: 5.2 Celular:	
6. Naturalidade:		7. E-mail:	
8. Faixa etária: 8.1 <input type="checkbox"/> Entre 13 e 17 anos 8.2 <input type="checkbox"/> Entre 18 e 21 anos 8.3 <input type="checkbox"/> Entre 22 e 25 anos		8.4 <input type="checkbox"/> Entre 26 e 35 anos 8.5 <input type="checkbox"/> Entre 36 e 45 anos 8.6 <input type="checkbox"/> Entre 45 e 55 anos 8.7 <input type="checkbox"/> Acima de 55 anos	
9. Estado civil 9.1 <input type="checkbox"/> Solteiro/a 9.2 <input type="checkbox"/> Casado/a 9.3 <input type="checkbox"/> União Estável 9.4 <input type="checkbox"/> Separado/a 9.5 <input type="checkbox"/> Viúvo/a			
10. Cor auto declarada: 10.1 <input type="checkbox"/> Amarela 10.2 <input type="checkbox"/> Branca 10.3 <input type="checkbox"/> Indígena 10.4 <input type="checkbox"/> Negra 10.5 <input type="checkbox"/> Parda			
11. Necessidades educativas especiais:			
11.1 <input type="checkbox"/> Não 11.2 <input type="checkbox"/> Sim 11.3 <input type="checkbox"/> Especifique: _____			
12. Ensino Fundamental: 12.1 <input type="checkbox"/> Regular 12.2 <input type="checkbox"/> Público 12.3 <input type="checkbox"/> Eja 12.4 <input type="checkbox"/> Privado		13. Ensino Médio: 13.1 <input type="checkbox"/> Regular 13.2 <input type="checkbox"/> Público 13.3 <input type="checkbox"/> Proeja 13.4 <input type="checkbox"/> Privado	
14. Já possui outro curso técnico ou superior?			
14.1 <input type="checkbox"/> Não 14.2 <input type="checkbox"/> Sim 14.3 <input type="checkbox"/> Especifique: _____			
15. No Ensino Fundamental ou Ensino Médio houve alguma reprovação ou abandono de estudos?			
15.1 <input type="checkbox"/> Não 15.2 <input type="checkbox"/> Sim 15.3 <input type="checkbox"/> Especifique: _____			
16. Você já foi submetido à intervenção ou ajuda de profissionais por problemas na escola? (Ex. aulas particulares, atendimento psicológico, fonoaudiológico, médico, etc.)			
16.1 <input type="checkbox"/> Não 16.2 <input type="checkbox"/> Sim 16.3 <input type="checkbox"/> Especifique: _____			
17. Em que período você fez sua última fase oficial de estudos?			
17.1 <input type="checkbox"/> Diurno integral 17.2 <input type="checkbox"/> Matutino 17.3 <input type="checkbox"/> Vespertino 17.4 <input type="checkbox"/> Noturno			
18. Por que escolheu fazer seu curso atual no Ifes? (Pode marcar mais de uma opção)			
18.1 <input type="checkbox"/> Para dar continuidade a minha formação		18.2 <input type="checkbox"/> Para facilitar minha ascensão profissional	
18.3 <input type="checkbox"/> Para obter uma formação mais específica		18.4 <input type="checkbox"/> Porque o ensino é gratuito	
18.5 <input type="checkbox"/> Para me preparar para o vestibular		18.6 <input type="checkbox"/> Por influência da família/ amigos	
18.7 <input type="checkbox"/> Para ingressar em um campo de trabalho em desenvolvimento ou em ascensão			
18.8 <input type="checkbox"/> Porque necessito de um título profissional de nível técnico ou superior			
18.9 <input type="checkbox"/> Para não ficar parado enquanto me preparo para o vestibular			
18.10 <input type="checkbox"/> Outro. Especifique: _____			
19. Qual você avalia sua habilidade escolar em relação à:			
19.1 Leitura	19.1.1 <input type="checkbox"/> Ótima	19.1.2 <input type="checkbox"/> Boa	19.1.3 <input type="checkbox"/> Regular 19.1.4 <input type="checkbox"/> Ruim
19.2 Escrita	19.2.1 <input type="checkbox"/> Ótima	19.2.2 <input type="checkbox"/> Boa	19.2.3 <input type="checkbox"/> Regular 19.2.4 <input type="checkbox"/> Ruim
19.3 Interpretação	19.3.1 <input type="checkbox"/> Ótima	19.3.2 <input type="checkbox"/> Boa	19.3.3 <input type="checkbox"/> Regular 19.3.4 <input type="checkbox"/> Ruim
19.4 Cálculo	19.4.1 <input type="checkbox"/> Ótima	19.4.2 <input type="checkbox"/> Boa	19.4.3 <input type="checkbox"/> Regular 19.4.4 <input type="checkbox"/> Ruim
19.5 Organização	19.5.1 <input type="checkbox"/> Ótima	19.5.2 <input type="checkbox"/> Boa	19.5.3 <input type="checkbox"/> Regular 19.5.4 <input type="checkbox"/> Ruim
19.6 Expressão/ fala	19.6.1 <input type="checkbox"/> Ótima	19.6.2 <input type="checkbox"/> Boa	19.6.3 <input type="checkbox"/> Regular 19.6.4 <input type="checkbox"/> Ruim
20. Gostaria de ter algum apoio psicopedagógico ou psicossocial no Ifes?			
20.1 <input type="checkbox"/> Não 20.2 <input type="checkbox"/> Sim 20.3 <input type="checkbox"/> Especifique: _____			
21. Você acredita que vai precisar de reforço em alguma disciplina?			
21.1 <input type="checkbox"/> Não 21.2 <input type="checkbox"/> Sim 21.3 <input type="checkbox"/> Especifique: _____			
22. Onde mora atualmente? 22.1 <input type="checkbox"/> Alegre 22.2 <input type="checkbox"/> Itapina 22.3 <input type="checkbox"/> Santa Teresa 22.4 <input type="checkbox"/> Venda Nova 22.5 <input type="checkbox"/> Vitória			
22.6 <input type="checkbox"/> : _____			
23. Qual sua orientação religiosa? (resposta opcional): _____			
24. Qual sua orientação sexual? (resposta opcional): _____			
25. Você domina alguma língua estrangeira? 25.1 <input type="checkbox"/> Não 25.2 <input type="checkbox"/> Sim 25.3 <input type="checkbox"/> Especifique: _____			
26. Quanto tempo se preparou para fazer a prova de ingresso no Ifes?			
26.1 <input type="checkbox"/> Não me preparei 26.2 <input type="checkbox"/> Menos de 6 meses 26.3 <input type="checkbox"/> Entre 6 meses e 1 ano 26.4 <input type="checkbox"/> Mais de 1 ano			
27. Frequência de uso do computador:		27.1 () Diariamente. 27.2 () Três vezes por semana.	
27.3 () Menos de três vezes por semana		27.4 () Raramente. 27.5 () Nunca usei.	
28. Quantos computadores existem em sua casa?			
28.1 <input type="checkbox"/> Nenhum 28.2 <input type="checkbox"/> Um 28.3 <input type="checkbox"/> Dois 28.4 <input type="checkbox"/> Três ou mais			

29. Você consegue fazer essas tarefas num computador? (pode marcar várias opções).

29.1 () Anexar um arquivo ao e-mail.
 29.2 () Usar programas de busca na internet (Google, Yahoo, etc.).
 29.3 () Usar planilha eletrônica (Excel ou Calc, etc.).
 29.4 () Abrir, salvar, deletar ou imprimir um arquivo.
 29.5 () Usar programas de comunicação em tempo real (MSN, ICQ, Skype, etc.).
 29.6 () Criar/editar um arquivo.
 29.7 () Copiar arquivo para pen drive/CD.
 29.8 () Copiar ou baixar arquivos da Internet.
 28.9 () Usar Orkut, facebook, etc.
 29.10 () Jogar jogos eletrônicos (Paciência, Campo minado, etc.)

30. Mora com:

30.1 Pai e/ou mãe 30.2 Esposo(a)/ Companheiro(a) 30.3 Filhos 30.4 Irmãos
 30.5 Outros parentes 30.6 Amigos ou colegas

31. Qual é a renda mensal bruta aproximada de sua família?

31.1 Até 1 salário mínimo 31.2 De 2 a 3 salários mínimos 31.3 De 4 a 6 salários mínimos
 31.4 De 7 a 10 salários mínimos 31.5 Acima de 11 salários mínimos

32. Recebe ajuda de programas governamentais? (Exemplo: bolsa família)

32.1 Não 32.2 Sim 32.3 Especifique: _____

33. Qual é a sua situação profissional atual?

33.1 Não trabalho 33.2 Funcionário de empresa privada ou estatal
 33.3 Funcionário público da administração direta/ autarquia 33.4 Profissional liberal
 33.5 Proprietário de pequena empresa ou microempresa 33.6 Especifique: _____

34. Trabalha em uma área relacionada ao curso?

34.1 Não trabalho 34.2 Não é relacionada 34.3 Sim. 34.4 Especifique: _____

35. Quais meios de transporte você utiliza para vir ao Ifes, campus Vitória?

35.1 Transporte público com gratuidade 35.2 Transporte público, pagando meia tarifa
 35.3 Veículo próprio (carro ou moto) 35.4 Especifique: _____

36. Caso deseje e/ou precise de atendimento específico, ou queira participar de atividades extracurriculares ou programas oferecidos pelo Ifes, qual seria o horário que você teria disponível? 36.1 Diurno integral 6.2 Matutino
 36.3 Vespertino 36.4 Noturno 36.5 Nenhum 36.6 Outro. Especifique: _____

37. Você tem alguma sugestão e/ou demanda que gostaria de fazer à equipe do Ifes?

37.1 Não 37.2 Sim 37.3 _____
 Especifique: _____

38. Você tem alguma reclamação que gostaria de fazer à equipe do Ifes?

38.1 Não 38.2 Sim 38.3 Especifique: _____

ANEXO XV

PROCURAÇÃO

Eu, _____, CI: _____, CPF: _____ candidato ao curso: _____, cód. _____, por meio deste instrumento de procuração, nomeio meu bastante procurador o Sr(a) _____,

CI: _____, CPF: _____ para me representar perante o Ifes Campus: _____, com a finalidade de efetivar a minha matrícula, conforme previsto no Edital do PS 16 2015.

Vitória, ____ de _____ de 2015

Candidato

Procurador

Obs: Deverá ser apresentado original e cópia dos documentos citados ou, cópia autenticada.