



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES  
27 3198-0900

### EDITAL 66/2018 – FORMAÇÃO DE TUTORES PARA EAD

A Diretoria-Geral do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância (Cefor) do Instituto Federal de Educação do Espírito Santo (Ifes), por meio da Coordenadoria Geral de Pesquisa e Extensão, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público o edital de seleção para curso “Formação de Tutores para EaD”.

#### 1. SOBRE O CURSO

O curso de Formação de Tutores para EaD será totalmente na modalidade a distância, utilizando o ambiente virtual de aprendizagem, plataforma Moodle 3.1. O curso está organizado na disciplina Formação de Tutores para EaD, com carga horária total de 100 horas, cuja ementa aborda: definição de ambiente virtual de aprendizagem, principais ferramentas do Moodle, visão de aluno e de tutor, equipe multidisciplinar na Educação a Distância, a importância da tutoria na EaD, princípios pedagógicos de tutoria, competências do tutor, didática e tutoria, fundamentos e estilos de aprendizagem, processo de comunicação, afetividade na aprendizagem, definição e importância de tecnologias digitais para educação, principais tecnologias digitais para educação, comunicação síncrona e assíncrona. O curso oportuniza aos cursistas, uma formação continuada para atuarem como tutores em cursos da EaD, proporcionando-lhes o desenvolvimento das habilidades associadas à função de tutoria.

#### 2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para participar deste Edital o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- 2.1 Ser servidor do Ifes OU Professor ou Tutor da Universidade Aberta do Brasil – UAB que atue nos cursos do Ifes
- 2.2 Possuir computador com acesso à internet.
- 2.3 Ter habilidade com computador.
- 2.4 Possuir graduação completa.
- 2.5 Ler atentamente o edital.

#### 3. MATRIZ CURRICULAR E CARGA HORÁRIA

DISCIPLINAS	CARGA HORARIA
Formação de Tutores para EaD	100
<b>Total da carga horária</b>	<b>100 h</b>

#### 4. CRONOGRAMA

- 4.1. O período de realização do curso está previsto no Anexo I – CRONOGRAMA.
- 4.2. O curso será realizado integralmente em ambiente virtual (totalizando 100 horas).

#### 5. DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

- 5.1 Serão 45 vagas distribuídas da seguinte forma:

DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS	
Professores ou Tutores da Universidade Aberta do Brasil – UAB, que atuam nos cursos do Ifes	25 vagas
Servidores do Ifes	20 vagas

5.2 Caso não haja candidatos inscritos suficiente para preencher as vagas de uma das modalidades, as vagas excedentes serão remanejadas para preenchimento pelos candidatos a outra categoria.

## 6. INSCRIÇÃO

**6.1. Para realizar a inscrição o candidato deverá estar de acordo com o edital e atender as exigências e requisitos preconizados por este.**

**6.2. O candidato fará sua inscrição pelo link disponibilizado na página do Cefor <<http://cefor.ifes.edu.br>> ou página do Ifes <<http://www.ifes.edu.br>> no link correspondente ao presente Curso.**

**6.3. Deverá ser gerado um único arquivo (.pdf), com tamanho máximo de 7 Megabytes, que será anexado no campo indicado no formulário de inscrição. Neste arquivo (.pdf) deverá conter os seguintes documentos digitalizados sem rasuras ou adulterações, com imagem nítida e sem cortes:**

a) Documento de Identificação (frente e verso). Serão considerados, para efeito de inscrição, os seguintes documentos de identificação: Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo), carteiras expedidas pela Diretoria-geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, bem como as carteiras expedidas por ordens ou conselhos que, por lei federal, são consideradas documentos de identidade e que contenham foto e impressão digital.

b) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.

c) Título de Eleitor para maiores de 18 anos de idade (frente e verso)

d) Comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, retirado no site do Tribunal Superior Eleitoral ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br)).

e) Certidão de Nascimento ou Casamento.

f) Diploma de Graduação (frente e verso, completo, legível e sem rasuras) ou Declaração de conclusão da graduação acompanhada do histórico, emitidos por Instituição reconhecida pelo MEC.

g) Certidão de alistamento militar, no caso de candidatos do sexo masculino, maiores de 17 (dezessete) anos *OU* Certificado de Reservista, Dispensa ou Isenção, no caso de candidatos do sexo masculino, maiores de 18 (dezoito) anos, *OU* no caso de candidato militar, documento que comprove ser militar da ativa.

h) Requerimento de Matrícula (ANEXO II) devidamente preenchido (com letra legível) e assinado (a assinatura deverá ser igual ao documento de identidade apresentado).

i) Termo de Cessão de Imagem e Voz Para Fins Educacionais, (ANEXO III), devidamente preenchido (com letra legível) e assinado (a assinatura deverá ser igual ao documento de identidade apresentado).

j) Declaração que comprove atividade como professor ou Tutor da UaB e que está atuando nos cursos do Ifes, com carimbo do órgão expedidor e assinatura do coordenador UaB. A declaração não poderá ter data de emissão superior a 1 (um) mês, **OU** declaração que comprove que o candidato é servidor do Ifes emitida pelo setor de gestão de pessoas do campus ao qual está vinculado. A declaração não poderá ter data de emissão superior a 1 (um) mês *OU* Contracheque que comprove que o candidato é servidor do Ifes. O contracheque não poderá ter data de emissão superior a 1 (um) mês.

6.4 Após realizar o preenchimento e anexado os documentos, o candidato deverá clicar no botão <Enviar>, localizado no final do formulário, para efetivar sua inscrição. (Instrução de como anexar o arquivo: *ao final do formulário, no canto esquerdo da tela clicar em “enviar arquivos”, na tela seguinte clicar em “selecionar um arquivo”, e após selecionar o arquivo a ser anexado, clicar em “salvar alterações”*)

6.5. Após clicar em <Enviar>, aparecerá a seguinte mensagem: *“Formulário enviado, no entanto é de responsabilidade do candidato o conteúdo da documentação exigida no certame conforme item 6.3 do edital. Por favor, tenha certeza de ter anexado a documentação exigida pois sua inscrição só será validada caso tenha anexado a documentação.”*

6.6. O Cefor/Ifes não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados da inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, de falhas de comunicação ou de congestionamento de linhas de comunicação, que impossibilitem a transferência dos dados.

6.7. As inscrições com dados incompletos e ou sem os arquivos anexados corretamente serão indeferidas, sem possibilidade de recursos.

6.8. Não serão aceitos documentos “cortados” e/ou com a digitalização inadequada.

6.9. Em hipótese alguma será aceita apresentação dos documentos para fins de inscrição via e-mail.

## **7. DO SORTEIO**

7.1. Na hipótese de haver número de inscritos superior ao número de vagas, o preenchimento das vagas se dará mediante sorteio eletrônico, sendo facultada a participação do candidato durante a realização do sorteio.

O Software usado pelo CEFOR já é utilizado por outros institutos federais. Este programa sorteia aleatoriamente a ordem dos números através de algoritmos e cálculos matemáticos. Para fins de auditoria, observar o campo “**Semente utilizada:** xxxxxxxxxxxxxxxx”, localizado ao fim da página do sorteio. Ela é que garante a aleatoriedade do processo.

7.2. O sorteio a ser realizado tem a finalidade de determinar a ordem de classificação dos candidatos. Após o sorteio, serão analisadas as documentações dos 25 (vinte e cinco) primeiros candidatos sorteados na modalidade “Professores e Tutores da Universidade Aberta do Brasil – UAB” e dos 20 (vinte) primeiros candidatos sorteados na modalidade “Servidores do Ifes”, e o deferimento da inscrição de cada candidato sorteado se dará somente após a análise da documentação exigida no item 6.3 deste edital, se esta estiver completa, correta e legível.

7.3. O sorteio, se houver, será realizado por dois servidores e conforme data e horário previsto no cronograma referente a este edital. O sorteio será realizado no salão de Reuniões, terceiro piso, no prédio do Cefor e será gravado e disponibilizado nos sítios do Cefor <<http://cefor.ifes.edu.br>> e do Ifes <<http://www.ifes.edu.br>> no link correspondente ao presente processo seletivo conforme previsto no ANEXO I – cronograma deste edital.

7.4. Um dia antes da realização do sorteio, será publicada nos sítios do Ifes <[www.ifes.edu.br](http://www.ifes.edu.br)> e do Cefor <[www.cefor.ifes.edu.br](http://www.cefor.ifes.edu.br)>, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital, a lista de candidatos habilitados a participarem do sorteio eletrônico. Estarão habilitados a participar do sorteio todos os candidatos que enviaram inscrição com os dados completos e documentação anexa conforme previsto no item 6.3 deste edital. Cada candidato receberá um número para o sorteio, a ser publicado na referente listagem.

7.5. Após a realização do sorteio, a homologação da classificação será efetuada mediante análise da documentação enviada pelo candidato. Caso o conteúdo dos documentos do candidato esteja incompleto, incorreto ou ilegível, o candidato terá sua inscrição indeferida, conforme item deste edital, ficando a vaga disponível para o próximo candidato habilitado.

## **8. CLASSIFICAÇÃO DOS SELECIONADOS**

8.1. A classificação dos candidatos se dará pela ordem determinada no sorteio eletrônico. Ficando a homologação condicionada a análise da documentação dos candidatos que atenderam as exigências e condições deste edital.

8.2. A lista contendo a ordem de classificação dos candidatos será publicada nos sítios do Ifes <[www.ifes.edu.br](http://www.ifes.edu.br)> e do Cefor <[www.cefor.ifes.edu.br](http://www.cefor.ifes.edu.br)>, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital.

8.3 A validade deste processo seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação do resultado final. Caso haja uma nova oferta para este curso dentro desse prazo, os candidatos suplentes poderão ser convocados para compor a nova turma. Essa convocação, se houver, será publicada no sítio do processo seletivo, cabe ao candidato acompanhar as publicações nos sites do Ifes <[www.ifes.edu.br](http://www.ifes.edu.br)> e do Cefor <[www.cefor.ifes.edu.br](http://www.cefor.ifes.edu.br)>.

## **9. RECURSO**

9.1. Caberá recurso somente quanto ao resultado preliminar.

9.2. Os recursos deverão ser realizados por meio do formulário de recurso online, disponível nas páginas do Cefor <<http://www.cefor.ifes.edu.br>> e na página do Ifes <<http://www.ifes.edu.br>>, no link correspondente a este edital, respeitando os prazos previstos no cronograma deste edital.

9.3. O resultado do recurso estará disponível nos sítios do Ifes <[www.ifes.edu.br](http://www.ifes.edu.br)> e do Cefor <[www.cefor.ifes.edu.br](http://www.cefor.ifes.edu.br)>, conforme cronograma deste edital.

9.4. Nesta etapa não será aceito o envio de documentos. A análise dos recursos será feita com base nos documentos enviados no ato da inscrição.

## **10. MATRÍCULA NO CURSO**

10.1 Considerações sobre a matrícula:

a) Toda documentação apresentada na inscrição é necessária para realizar a matrícula do aluno pelo Sistema Acadêmico do Cefor/Ifes. Não sendo necessário o comparecimento do selecionado no Cefor para efetivação da matrícula.

b) Só será aceita a matrícula se a documentação estiver completa e legível.

c) Será cancelada a matrícula do candidato que utilizar documentação falsa e/ou adulterada para inscrição/matriculada, tendo ainda que responder legalmente.

d) As matrículas não aceitas pelo Ifes estarão automaticamente e definitivamente canceladas.

## **11. ACESSO AO CURSO**

11.1 Os dados de acesso ao curso (login e senha) serão enviados ao candidato matriculado para o e-mail informado pelo candidato no Requerimento de Matrícula (ANEXO III).

11.2 É de total responsabilidade do aluno acompanhar seu e-mail e verificar também sua caixa de Spam. Caso não identifique o e-mail com os dados de acesso até 1 (um) dia antes da data de início do curso, deverá entrar em contato com a coordenadoria do curso, através do e-mail: [tutoresead@ifes.edu.br](mailto:tutoresead@ifes.edu.br)

11.3 De posse do login e senha, identificando qualquer problema no acesso à sala virtual do curso, o aluno deverá entrar em contato com a coordenadoria do curso, através do e-mail: [tutoresead@ifes.edu.br](mailto:tutoresead@ifes.edu.br)

## **12. CERTIFICADO**

12.1 Somente terá direito ao certificado o aluno que obtiver o mínimo de 60 pontos.

12.2 O link para a emissão do certificado será enviado para o participante por e-mail. O prazo para emissão do certificado será de até 60 dias após a conclusão do curso.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Este edital é regido conforme o cronograma, devendo o candidato atender aos prazos e exigências, sob pena de desclassificação.

13.2 Informações a respeito das inscrições e seleção serão fornecidas exclusivamente por e-mail, no endereço: [selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br](mailto:selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br)

13.3 Informações sobre o curso e demais informações deverão ser encaminhadas para o e-mail: [tutoresead@ifes.edu.br](mailto:tutoresead@ifes.edu.br)

Vitória, 21 de setembro de 2018.

**Vanessa Battestin Nunes**

Diretora do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Ifes

Portaria nº 1.274 – DOU de 08/07/2014 e Portaria 1.602 de 11/08/2014