



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS CENTRO-SERRANO

Rua Principal, S/Nº – Fazenda Pagung – Alto Jetibá – Caramuru – 29645-000 – Santa Maria de Jetibá – ES

### EDITAL INTERNO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 05/2014

A **Diretora de Implantação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – CAMPUS CENTRO-SERRANO** torna pública a abertura de inscrições para a seleção de servidores ativos e inativos, assim como professores substitutos do Ifes, e estabelece normas relativas à realização de Seleção Interna Simplificada de Bolsistas para compor o cadastro de reserva do **CAMPUS CENTRO SERRANO** de **PROFESSORES/INSTRUTORES, SUPERVISORES PEDAGÓGICOS E APOIO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO** para atuar nos Cursos vinculados ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008; Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000; Portaria MEC n.º 185, de 12 de março de 2012; Decreto n.º 7.721, de 16 de Abril de 2012; Lei Nº 12.816, de 5 de junho de 2013; Portaria Nº 168, de 7 de março de 2013 e as normas estabelecidas na Resolução CD/FNDE n.º 04, de 16 de março de 2012. A concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de cursos da Bolsa Formação do Pronatec dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9º da Lei n.º 12.513/2011.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será regida por este Edital e ficará a cargo da Coordenação Adjunta do PRONATEC, nomeada pela Portaria Nº 107, de 20/01/2014, pelo Reitor e a Direção-Geral do IFES – **CAMPUS CENTRO SERRANO**.

1.2 A contratação do profissional selecionado não caracteriza vínculo empregatício (parágrafo 3º, Artigo 8º da Lei 12.513/2011).

1.3 O presente processo de seleção pública simplificada destina-se a selecionar profissionais para atuarem no âmbito do PRONATEC/IFES **CAMPUS CENTRO SERRANO**. Todos poderão concorrer se comprovadas as exigências mínimas previstas nas Normas do Processo Seletivo.

1.4 O pagamento de bolsa aos profissionais que atuarão nos cursos do PRONATEC obedecerá aos parâmetros contidos nos art. 14.º e 15.º da Resolução n.º 4/2012 – CD/FNDE.

1.5 A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme a demanda do IFES **CAMPUS CENTRO SERRANO**, respeitando aos editais vigentes nas vagas já selecionadas.

1.6 Serão ofertadas vagas para **PROFESSORES/INSTRUTORES, SUPERVISORES PEDAGÓGICOS E APOIO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO**, conforme Anexo I do presente edital.

#### 2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1 O número de vagas e a exigência mínima para os cargos estão dispostos no Anexo I deste Edital.

2.2 A distribuição da carga horária das disciplinas fica a critério da Coordenação do PRONATEC no *campus*, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições sobre pena de desligamento da bolsa.

2.3 A validade do presente edital é de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais um ano.

2.4 O processo seletivo se dará por meio de análise documental.

#### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 O prazo de inscrição está disposto no anexo VI do presente edital.

3.2 Não será cobrada taxa de inscrição.

3.3 As inscrições serão feitas na **SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**, situada à Rua Francisco Schwartz, nº 37, Centro, Santa Maria de Jetibá, mediante a entrega do Formulário de Inscrição devidamente preenchido, conforme Anexo II deste Edital, acompanhado de envelope lacrado, contendo a seguinte documentação:

3.3.1 *Curriculum Vitae* (modelo da Plataforma Lattes do CNPq ou conforme Anexo III deste Edital);

3.3.2 Cópia simples de diploma ou certificado que atenda os requisitos mínimos constantes na tabela disposta no Anexo I deste Edital;

3.3.3 Comprovantes de atividades para efeitos de pontuação dos critérios elencados no item 6.2.

3.3.4 Cópia do comprovante de cumprimento das obrigações eleitorais, que pode ser obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral – [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);

3.3.5 Cópia simples da carteira de identidade.

3.4 É vedada a inscrição neste processo seletivo de servidores afastados ou em licença com ônus para o Ifes.

3.5 O candidato poderá inscrever-se em mais de uma função, desde que não ultrapasse a carga horária máxima semanal descrita no item 8.3 deste Edital.

3.5.1 No caso de inscrição em mais de uma vaga, o candidato deverá realizar apenas uma inscrição e informar as vagas pretendidas no quadro FUNÇÃO do formulário de inscrição.

3.6 O candidato que não apresentar a documentação obrigatória completa ou deixar de apresentá-la no ato da inscrição não será considerado participante do processo seletivo.

3.7 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação incompleta, nem através de correspondência postal, fax-símile ou via Internet.

3.8 Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

3.8.1 Cometer falsidade ideológica com prova documental;

3.8.2 Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;

3.8.3 Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

3.8.4 Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou

3.8.5 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo Seletivo.

#### **4. DAS ATRIBUIÇÕES**

**De conformidade com a Resolução CD/FNDE nº 04/2012:**

##### **4.1 A todos os candidatos cabe:**

4.1.1 Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento de bolsa;

4.1.2 O candidato deve estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo, solicitadas pela coordenação geral ou adjunta do programa, sendo este condicionante para a permanência no programa.

4.1.3 Participar de seminário de capacitação, organizado pela coordenação geral e adjunta.

4.1.4 Zelar pelo patrimônio tangível e intangível do Ifes, desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais.

##### **4.2 Ao profissional de APOIO ÀS ATIVIDADES FINANCEIRAS E ADMINISTRATIVAS cabe:**

4.2.1) apoiar a gestão Financeira e administrativa das turmas;

4.2.2) acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;

4.2.3) auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes nos Sistemas de Controle Acadêmicos;

- 4.2.4) participar dos encontros de coordenação;
- 4.2.5) realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pelos coordenadores geral e adjunto;
- 4.2.6) prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo; e
- 4.2.7) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.

#### **4.3 Ao SUPERVISOR cabe:**

- 4.3.1 Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o Guia PRONATEC de Cursos de Formação Inicial e Continuada e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;
- 4.3.2 Coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao coordenador-adjunto;
- 4.3.3 Coordenar o planejamento de ensino;
- 4.3.4 Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;
- 4.3.5 Apresentar ao coordenador-adjunto, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;
- 4.3.6 Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar ao coordenador-geral ao final de cada semestre;
- 4.3.7 Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso;
- 4.3.8 Supervisionar a constante atualização, no SISTEC e no sistema acadêmico do Ifes, dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários;
- 4.3.9 Fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos; e
- 4.3.10 Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.

De conformidade com a Resolução CD/FNDE nº. 04/2012 são atribuições do professor/instrutor:

- 4.3.1 Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiados pela bolsa-formação;
- 4.3.2 Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- 4.3.3 Alimentar o(s) sistema(s) de gestão acadêmica com os dados de frequência e desempenho acadêmico dos estudantes;
- 4.3.4 Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografias às necessidades dos estudantes participantes da oferta;
- 4.3.5 Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- 4.3.6 Avaliar o desempenho dos estudantes;
- 4.3.7 Participar dos encontros de coordenação, promovidos pelos coordenadores geral e adjunto.

#### **4.4 De conformidade com a Resolução CD/FNDE nº. 04/2012 são atribuições do PROFESSOR/INSTRUTOR:**

- 4.4.1 Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiados pela bolsa-formação;
- 4.4.2 Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- 4.4.3 Alimentar o(s) sistema(s) de gestão acadêmica com os dados de frequência e desempenho acadêmico dos estudantes;
- 4.4.4 Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografias às necessidades dos estudantes participantes da oferta;
- 4.4.5 Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- 4.4.6 Avaliar o desempenho dos estudantes;
- 4.4.7 Participar dos encontros de coordenação, promovidos pelos coordenadores geral e adjunto;

4.4.8 O candidato classificado deverá entregar o programa da disciplina antes do início das aulas, para que seja efetuado o termo de concessão de bolsas, o qual poderá ser solicitado pela coordenação geral e supervisores, sua alteração e/ou adequação.

4.4.9 É obrigatório ao contratado entregar a documentação relativa ao controle de frequência do discente, em tempo hábil, a cada 15 dias, para efeito de pagamento de bolsa para transporte e alimentação dos alunos.

## 5. DA SELEÇÃO

5.1 Este processo seletivo será constituído de etapa única, sendo realizada através da análise do currículo, conforme documentação descrita no subitem 6.2 deste Edital.

5.2 Para efeito de homologação da inscrição, serão considerados válidos apenas os candidatos que atendam os requisitos mínimos constantes no Anexo I deste Edital.

5.3 A divulgação da homologação das inscrições ocorrerá em conformidade com o cronograma do anexo VI do presente edital.

5.4 O candidato poderá entrar com pedido de recurso quanto ao resultado da homologação das inscrições, devendo protocolar sua solicitação em conformidade com o cronograma do anexo VI do presente edital, não sendo aceitos recursos enviados via Correios e/ou e-mail.

5.5 A divulgação do resultado do recurso ocorrerá em conformidade com o cronograma do anexo VI do presente edital.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

6.1.1 Durante decorrer dos cursos, poderão ser feitas novas convocações da lista de acordo com a necessidade e as resoluções do programa.

6.2 Para efeitos de classificação serão utilizados os critérios dispostos na tabela abaixo de acordo com o cargo pretendido.

6.3 Para efeitos de classificação do **SUPERVISOR** serão utilizados os critérios dispostos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1	Curso de Graduação diferente daquele necessário para concorrer ao cargo pleiteado.	5 pontos
2	Especialização na área do curso pretendido ou em educação	10 pontos
3	Mestrado na área do curso pretendido ou em educação	15 pontos
4	Doutorado na área do curso pretendido ou em educação	20 pontos
5	Tempo de docência no Ifes	Medida por semestre de serviço completo: 2 (dois) pontos (máximo 20 pontos)
6	Tempo de docência em outra unidade administrativa do Ifes ou em outra instituição de ensino	Medida por semestre de serviço completo no campus: 1 (um) ponto (máximo 10 pontos)
7	Atividades registradas de gestão realizadas no Ifes	Medida por atividade de gestão: 5 (cinco) pontos (máximo 10 pontos)
8	Atividades registradas de gestão realizadas em outra unidade administrativa do Ifes ou em outra instituição de ensino	Medida por atividade de gestão no campus: 2 (dois) pontos (máximo 4 pontos)
9	Atividades registradas de pesquisa ou de extensão realizadas no Ifes	Medida por atividades de pesquisa ou extensão: 2 (dois) pontos (máximo 10 pontos)
10	Atividades registradas de pesquisa ou de extensão realizadas em outra unidade administrativa do Ifes ou em outra instituição de ensino	Medida por atividades de pesquisa ou extensão no campus: 1 (um) pontos (máximo 5 pontos)
11	Participação em comissões relacionadas a atividades de ensino, pesquisa e extensão, instituídas por portaria de Diretor-Geral de	1 (um) ponto para cada participação (máximo 6 pontos)

	<i>campus</i> ou do Reitor do Ifes	
--	------------------------------------	--

6.4 Para as Funções de **APOIO ÀS ATIVIDADES FINANCEIRAS E ADMINISTRATIVAS**, o candidato deverá ter comprovada atuação compatível com a função a ser desempenhada. Para efeito de classificação, serão utilizados os critérios dispostos abaixo:

1	Experiência profissional comprovada no cargo pretendido	5 pontos por semestre de Experiência (máximo de 30 pontos)
2	Tempo de serviço no Ifes	5 pontos por semestre de serviço completo (máximo 30 pontos)
3	Tempo de serviço em outra unidade administrativa do Ifes	2 pontos por semestre de serviço completo no <i>campus</i> (máximo 12 pontos)
4	Participação em comissão instituída por portaria de Diretor-Geral de campus ou Reitor do Ifes	1 (um) ponto para cada participação (máximo 6 pontos)

6.5 Para as Funções de **PROFESSOR/INSTRUTOR**, o candidato deverá ter comprovada atuação compatível com a função a ser desempenhada. Para efeito de classificação, serão utilizados os critérios dispostos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1	Certificado de conclusão de curso técnico na área de conhecimento a que concorre, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação	05 pontos
2	Certificado de conclusão de curso de graduação na área de conhecimento a que concorre, obtido em curso autorizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação. O Diploma de graduação poderá ser substituído por histórico escolar ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelos órgãos oficiais	10 pontos
3	Certificado de conclusão de curso de pós-graduação na área de conhecimento a que concorre, ou em área correlata, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação	15 pontos
4	Mestrado na área do curso pretendido ou na área de educação, obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação, ou, quando estrangeiro, devidamente revalidado (Somente será computada a maior titulação)	20 pontos
5	Doutorado na área do curso pretendido ou na área de educação, obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação, ou, quando estrangeiro, devidamente revalidado (Somente será computada a maior titulação)	25 pontos
6	Tempo de docência no Ifes	Medida por semestre de serviço completo: 2 (dois) pontos cada, limitado a 20 (vinte) pontos
7	Tempo de docência em outra instituição de ensino	Medida por semestre de serviço completo: 1 (um) ponto cada, limitado a 10 (dez) pontos
8	Atividades registradas de pesquisa ou de extensão realizadas no Ifes	Medida por atividades de pesquisa ou extensão no IFES: 2 (dois) pontos cada, limitado a 20 (vinte) pontos
9	Atividades registradas de pesquisa ou de extensão realizadas em outra instituição de ensino	Medida por atividades de pesquisa ou extensão: 1 (um) ponto cada, limitado a 10 (dez) pontos
10	Publicação de artigo científico em revistas técnicas ou anais de eventos científicos da área pretendida. Participação ou ministração em palestras, mini-cursos, treinamentos, oficinas, simpósios, seminários e mesas redondas (participação) na	01 (um) ponto para cada produção, limitado a 10 (dez) pontos

	área e/ou disciplina pretendida	
11	Produção de material didático em curso equivalente (mediante comprovação com ISBN)	05 (cinco) pontos por produção
12	Editor ou organizador de livro publicado vinculado ao curso ou curso de Ensino Técnico equivalente com ISBN	05 (quatro) pontos por livro
13	Experiência profissional comprovada na área objeto da atividade pretendida	Medida por semestre de serviço completo: 2 pontos cada, limitado a 20 pontos
14	Tempo de experiência profissional no âmbito de cursos do PRONATEC.	02 (dois) pontos para cada 20 (vinte) horas ministradas, não considerando o fracionamento para parcelas de horas inferiores a 20 (vinte), limitado a 20 (vinte) pontos

6.7 No caso dos títulos referentes a Especialização, Mestrado e Doutorado será considerada a maior titulação.

6.8 Em caso de empate serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) For idoso no âmbito do artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03;
- b) Maior tempo de serviço no Ifes.

## 7. DOS RESULTADOS

7.1 A divulgação do resultado da análise do currículo ocorrerá em conformidade com o cronograma do anexo VI do presente edital.

7.2 O candidato poderá entrar com pedido de recurso quanto ao resultado da análise do currículo, devendo protocolar sua solicitação em conformidade com o cronograma do anexo VI do presente edital, não sendo aceitos recursos enviados via Correios e/ou e-mail.

7.3 O parecer da Comissão sobre os recursos interpostos é irrecorrível, não cabendo novo recurso após a divulgação do resultado final da análise dos recursos que ocorrerá em conformidade com o cronograma do anexo VI do presente edital.

7.4 O resultado final será divulgado em conformidade com o cronograma do anexo VI do presente edital.

## 8. DA BOLSA

8.1 Poderá receber valores referentes à bolsa o candidato que for convocado e assinar o termo de concessão de bolsa.

8.2 Os profissionais atuantes no curso PRONATEC do Ifes farão jus a uma bolsa equivalente ao valor disposto na tabela 1 por hora (60 minutos) de atividade vinculada ao número de alunos ativos no programa sob sua responsabilidade, conforme tabela 2:

Tabela1: Valor da hora de atividade

FUNÇÃO	VALOR DA HORA EM R\$
Supervisor	36,00
Professor/Instrutor	50,00
Apoio de Atividades Financeiras e Administrativas	18,00

Tabela 2: Número de horas de atividade vinculado ao número de alunos matriculados

Número de alunos	De 20 a 60	De 61 a 80	De 81 a 100	De 101 a 120	De 121 a 160	De 161 a 200	De 201 a 260	De 261 a 320
Horas trabalhadas	04	06	08	10	12	14	16	20

das								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

8.2.1 Os valores descritos na tabela 2 acima servem como base para o pagamento das bolsas, podendo ser alterados conforme necessidade da coordenação.

8.3 As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação.

8.4 Os bolsistas selecionados atuarão com carga horária mínima de 4 horas semanais, e com carga horária máxima de 20 horas não podendo haver coincidência com os horários das suas atividades exercidas no *campus*, no caso de servidor do Ifes.

8.5 O contrato será em caráter de concessão de bolsas, sendo considerado bolsista de acordo com a Resolução CD/FNDE nº. 04/2012, não gerando nenhum vínculo empregatício.

8.6 No caso do bolsista não ser servidor das redes públicas de educação profissional, científica e tecnológica, este valor sofrerá desconto das obrigações tributárias e contributivas (INSS, ISSQN e IR) cabíveis;

8.7 Não haverá pagamentos extraordinários, tais como deslocamento ou compensações, além do recurso destinado à bolsa para execução de atividade fim.

## 9. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

9.1 Para a contratação, o candidato deverá assinar o Termo de Adesão e apresentar os seguintes documentos:

a) Comprovante de dados bancários – banco/agência/conta corrente. Será aceita conta poupança da Caixa Econômica Federal.

b) Declaração constando a carga horária de trabalho, cargo de ingresso e tempo de serviço no Ifes e no *Campus* Centro Serrano, expedida pela Coordenação Geral de Gestão de Pessoas. No caso de servidores inativos, a declaração deverá constar a data de início e término de exercício do candidato.

c) Termo de Compromisso, para o caso de servidores ativos, que dispõe de carga horária para atuação na atividade pretendida que não coincida com sua carga horária regular, conforme modelo constante no Anexo IV.

d) Declaração da Chefia Imediata do setor ao qual está vinculado, conforme modelo constante no Anexo V deste Edital.

9.2 A contratação dos candidatos ao cargo de Supervisor, obedecerá ao fechamento de turmas por área de formação de acordo com o quadro de cursos e carga horária descritos no Anexo I deste Edital. As demais contratações obedecerão à demanda observada pela coordenação adjunta do PRONATEC no campus.

9.3. A classificação não caracteriza obrigatoriedade de contratação para a realização das atribuições pelo profissional e consequente percepção de bolsa, pois esta última dependerá da demanda de alunos nos cursos ofertados.

9.4 Os horários e dias de atividades ficam a critério da Coordenação do PRONATEC, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições sobre pena de desligamento da bolsa.

9.5 Caso a contratação seja efetivada, a carga horária semanal será definida de acordo com a demanda de alunos, respeitando a carga horária máxima estabelecida no subitem 8.4 deste Edital.

9.6 Surgindo novas demandas de cursos e havendo interesse do Ifes – **CAMPUS CENTRO-SERRANO** em ofertá-las, os candidatos classificados poderão ser convocados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

9.7 O horário das aulas dependerá da demanda específica de cada curso.

9.8 Os cursos serão ofertados dentro do **CAMPUS CENTRO-SERRANO** ou em locais conveniados.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração da Direção Geral do **CAMPUS CENTRO-SERRANO**, bem como

da respectiva disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

10.2 A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

10.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas normas e no compromisso de cumpri-las.

10.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados das etapas de avaliação.

10.5 Será excluído o candidato, que, em qualquer etapa do processo seletivo, utilizar meio fraudulento ou meio ilícito.

10.6 O afastamento do bolsista das atividades do PRONATEC Bolsa Formação implica no cancelamento da sua bolsa.

10.7 Os bolsistas estarão sujeitos à avaliação pedagógica e institucional realizada pela gestão geral do Programa, pelos supervisores e coordenadores, sendo o seu resultado fator determinante para a permanência, podendo o termo de concessão da bolsa ser cancelado, caso a produtividade, qualidade dos trabalhos e postura em relação aos colegas não esteja atendendo os critérios do Programa.

10.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

SANTA MARIA DE JETIBÁ (ES), 22 de Setembro de 2014.

**Adriana Piontkovsky Barcellos**

Diretora de Implantação do Campus Centro-Serrano

Portaria N° 1.458 de 12/09/2013 – DOU 16/09/2013



ANEXO I AO EDITAL INTERNO Nº 005/2014  
DAS VAGAS – CURSO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DISCIPLINAS	TURNO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	REQUISITO MÍNIMO
Português Básico	Vespertino/noturno	18 horas	1	Licenciatura em Letras
Matemática Básica		18 horas	1	Licenciatura ou Bacharelado em Matemática
Supervisor	Vespertino/noturno	44 horas	1	Ser Professor e/ou Pedagogo e possuir diploma de graduação e atuação compatível com a função a ser desempenhada
Apoio Financeiro e Administrativo	Vespertino/noturno	44 horas	1	Experiência comprovada na área Administrativa
Orçamento Público	Vespertino/noturno	8 horas	3	Ser Professor, possuir diploma de graduação em Administração e/ou Área afim
Saúde e Segurança no Trabalho	Vespertino/noturno	4 horas		
Integração e Orientação Profissional	Vespertino/noturno	4 horas		
Noções de Contabilidade	Vespertino/noturno	20 horas		
Atendimento e Relacionamento com o cliente	Vespertino/noturno	20 horas		
Ética e Cidadania	Vespertino/noturno	12 horas		
Legislação Básica Social e Trabalhista	Vespertino/noturno	32 horas		
Qualidade Total	Vespertino/noturno	12 horas		
Noções de Licitação e Contratos Administrativos	Vespertino/noturno	12 horas		Ser Professor, possuir diploma de graduação em Administração e/ou Área afim

ANEXO II AO EDITAL Nº 005/2014  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL		
Nome:		Nº de Inscrição:
Nº CPF:	Nº Identidade:	Órgão exp.:
DADOS PROFISSIONAIS		
Campus de Lotação:		
Cargo que ocupa no <i>Campus</i> :		
Matrícula Siape:		
FUNÇÃO(ÕES) CONFORME ANEXO I DO PRESENTE EDITAL		
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA		
Rua:		Nº
Compl.:	Bairro:	CEP:
Telefone:		Celular:
E-mail:		

\_\_\_\_\_ (ES), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato (via do Ifes)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO  
EDITAL INTERNO Nº 005/2014 – IFES CAMPUS CENTRO-SERRANO

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL		
Nome:		Nº de Inscrição:
Nº CPF:	Nº Identidade:	Órgão exp.:

\_\_\_\_\_ (ES), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Responsável Campus (via do candidato)

MODELO DE CURRICULUM VITAE

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1. Nome:

1.2. Filiação:

1.3. Data de Nascimento:

1.4. Nacionalidade: 1.5. Naturalidade:

1.6. Sexo: 1.7. Estado Civil:

1.8. Profissão:

1.9. Endereço Residencial:

1.10. E-mail:

1.11. Telefone para contato:

1.12. Documentação:

CPF nº:

Identidade nº:

Órgão expedidor:

Data de expedição:

**2. FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**2.1 Graduação:**

Nome do curso:

Instituição:

Data de ingresso:

Data de conclusão:

**2.2 Pós-Graduação:**

Pós graduação 1:

Nível:

Nome do curso:

Instituição:

Data de ingresso:

Data de conclusão:

Pós graduação 2:

Nível:

Nome do curso:

Instituição:

Data de ingresso:

Data de conclusão:

Pós graduação 3:

Nível:

Nome do curso:

Instituição:

Data de ingresso:

Data de conclusão:

**3. Projetos de Extensão**

**4. Projetos de Pesquisa**

## **5. Orientação**

Bolsista de pesquisa

Bolsistas de Extensão

Estágio

\_\_\_\_\_ (ES), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

Assinatura do candidato

ANEXO IV AO EDITAL Nº 005/2014  
TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_, candidato(a) regularmente inscrito(a) para a SELEÇÃO INTERNA SIMPLIFICADA DE BOLSISTAS PARA ATUAREM COMO PROFESSORES/INSTRUTORES do Ifes, para atuarem nos cursos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, residente à

\_\_\_\_\_, assumo o compromisso de, uma vez selecionado(a), para atuar na função de \_\_\_\_\_, não comprometer minha carga horária de trabalho regular junto ao Ifes Campus \_\_\_\_\_, em razão da minha atuação junto ao PRONATEC.

Outrossim, declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do PRONATEC e inabilitação dos próximos processos desse programa.

\_\_\_\_\_(ES), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

ANEXO V AO EDITAL Nº 005/2014  
DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS CENTRO-SERRANO

DECLARAÇÃO DO SETOR AO QUAL O SERVIDOR ESTÁ VINCULADO

Considerando o disposto na Resolução CD/FNDE nº. 04, de 16 de março de 2012, autorizo/ciente o servidor \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, com carga horária semanal de \_\_\_\_\_ (h/a) (h), neste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, Campus \_\_\_\_\_, aprovado no processo de seleção para atuar como \_\_\_\_\_. Declaro ainda que o desenvolvimento de tais atividades pelo servidor, não prejudicarão a carga horária regular de atuação do mesmo neste Campus.

\_\_\_\_\_(ES), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Chefe Imediato

ANEXO VI AO EDITAL Nº 005/2014  
CRONOGRAMA

ETAPA / ATIVIDADE	DATA DE REALIZAÇÃO	LOCAL
Inscrição	22/09/2014 a 26/09/2014, das 8h às 11h e das 13h às 16h	SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ *
Homologação das ins- crições e Análise do Curriculum	29/09/2014	SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ *
Apresentação de re- curso contra a homolo- gação das inscrições e Análise do Curriculum	30/09/2014, das 8h às 11h e das 13h às 16h	SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ *
Resultado do recurso e Resultado Final	01/10/2014	SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ *

\* Endereço da Sede da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá: Rua Francisco Schwartz, nº 37, Centro, Santa maria de Jetibá - ES.