

Exames Médicos Periódicos

Perguntas e respostas



INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

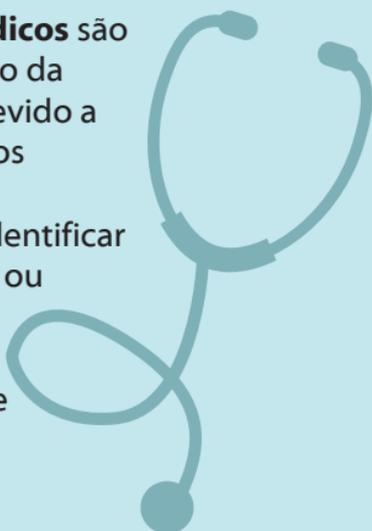
Instituto Federal do Espírito Santo

Exames Médicos Periódicos
Perguntas e respostas

2019

Os **exames médicos periódicos** são importantes para a avaliação da saúde dos trabalhadores, devido a diversos riscos existentes nos ambientes de trabalho.

Por meio deles, é possível identificar com antecedência doenças ou condições que impeçam as atividades laborais e contribuir para a avaliação e saúde dos servidores.



No **Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes)**, os exames médicos periódicos que são realizados pelos servidores cumprem as regras estabelecidas pelo Decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009 e pela Portaria nº 4, de 15 de setembro de 2009, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Esta cartilha tem o objetivo de sanar dúvidas que possam surgir e de esclarecer sobre a realização destes exames no âmbito da instituição.

Sumário

Apresentação	03
Quem tem direito?	05
É gratuito?	05
Quais são os exames e os prazos de validade?	06
Do prazo para convocação	08
Qual é o setor responsável pela execução dos Exames Periódicos no Ifes?	09
Onde os exames laboratoriais e a avaliação clínica serão realizados?	09
Será necessário compensar horário no dia dos exames?	09
Como acontecerão as convocações?	10
Da convocação	10
Servidores afastados serão convocados?	15
Resultados de exames particulares podem ser aproveitados?	15
É possível utilizar Plano de Saúde para realizar os exames periódicos?	15
É obrigatório realizar esses exames?	16
Qual o prazo para realização dos exames?	16
Onde serão arquivados os resultados dos exames?	16
Como serão concluídos os exames periódicos?	17

Exames Médicos Periódicos

Perguntas e respostas



Quem tem direito?

- Todos os servidores ativos regidos pela Lei nº 8112/1990;
- Os servidores nomeados exclusivamente para cargos em comissão;
- Empregados públicos anistiados.

No Ifes, os professores substitutos e temporários são regidos pela CLT, portanto não têm direito a realizarem os exames médicos periódicos.

É gratuito?

Sim. Todas as despesas decorrentes dos exames periódicos são custeadas pela União.

Quais são os exames e os prazos de validade?

EXAMES BÁSICOS

– Laboratoriais: 6 meses

- a) hemograma completo
- b) glicemia
- c) urina tipo I (Elementos Anormais e Sedimentoscopia – EAS)
- d) creatinina
- e) colesterol total e triglicérides
- f) AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética – TGO)
- g) ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP)

servidores



EXAMES COMPLEMENTARES

– oftalmológico: 1 ano

– pesquisa de sangue oculto
nas fezes: 1 ano

– citologia oncótica
(papanicolau): 1 ano

– mamografia: 1 ano

– PSA: 1 ano



servidores



mulher



homem

Do prazo para convocação

A cada dois anos:

Servidores com idade entre 18 e 45 anos.

Uma vez por ano:

- servidores com idade superior a 45 anos;
- servidores expostos a riscos que possam implicar o desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional ou profissional;
- servidores portadores de doenças crônicas.



Qual é o setor responsável pela execução dos Exames Periódicos no Ifes?

É a **Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor (Cass)**, que fica na Reitoria.

Onde os exames laboratoriais e a avaliação clínica serão realizados?

Nas clínicas e laboratórios credenciados para a prestação dos serviços de saúde localizados nos municípios do Estado.

Será necessário compensar horário no dia dos exames?

Não. Os exames devem ser feitos em horário de expediente, sem qualquer ônus ou necessidade de compensação. Eles sempre serão agendados em locais próximos ao trabalho do servidor.

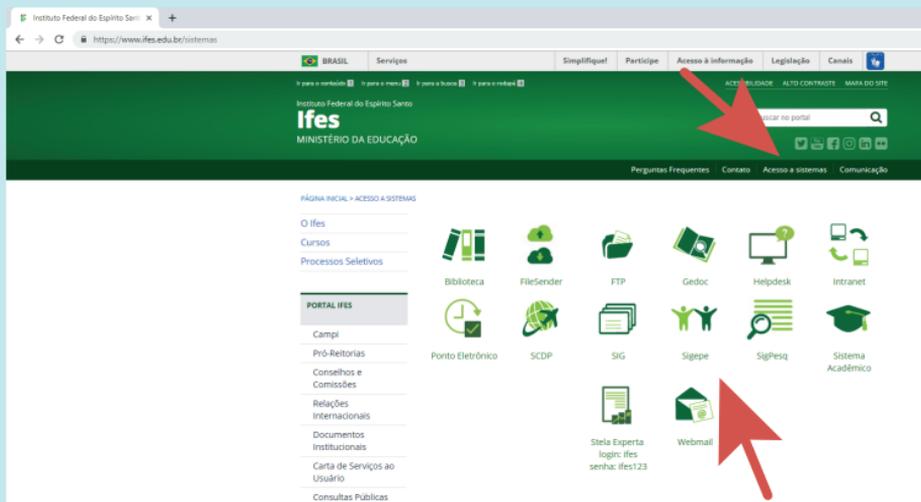
Como acontecerão as convocações?

Serão feitas pelo e-mail institucional do servidor.

Da convocação

1. Acessar o site ifes.edu.br.

Clicar em **Acesso a sistemas**, clicar no ícone **Sigepe** e em seguida clicar em **Saúde do Servidor**.



The screenshot shows the website interface for Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes). The browser address bar displays 'https://www.ifes.edu.br/sistemas'. The main navigation bar includes 'BRASIL', 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the Ifes logo and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO' are visible. A search bar is present with the text 'Pesquisar no portal'. A red arrow points to the 'Acesso a sistemas' link in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a grid of service icons. A red arrow points to the 'Sigepe' icon, which is labeled 'Sigepe' and 'Saúde do Servidor'. Other icons include Biblioteca, FileSender, FTP, Gedoc, Helpdesk, Intranet, Ponto Eletrônico, SCDP, SIG, SigPesi, Sistema Acadêmico, Stela Experta, and Webmail.

2. Clicar no ícone **Saúde do Servidor** e, em seguida, em **Exame Periódico**, clicar na opção **Confirmação de Realização do Exame**;

Nesta opção o servidor **concordará ou não** em realizar os exames.

The screenshot shows the Sigepe web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Instituto Federal do Espírito Santo and the Sigepe logo. Below this, there is a header with the text "Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho". The main content area is titled "Área de Trabalho" and contains several icons for different services: "Prévia do Contracheque", "Último Contracheque", "Dados Cadastrais", "Férias", "Dados Financeiros", "Consignações", "Saúde do Servidor", and "Previdência". The "Saúde do Servidor" icon is highlighted with a green bar. Below this bar, there is a sub-menu with three categories: "Perícia", "Exame Periódico", and "Promoção à Saúde". The "Exame Periódico" category is further expanded, showing options: "Confirmação de Realização do Exame Periódico" (highlighted with a red arrow), "Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico", and "Promoção à Saúde". The "Promoção à Saúde" category also has sub-options: "Solicitar Inscrição em Grupo/Instituição de Promoção à Saúde" and "Realizar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde". At the bottom of the "Área de Trabalho" section, there are icons for "Requerimentos Gerais", "Indenizações", "Central de Mensagens", and "Gerenciamento de Perfil/Perfil Múltiplo".



Caso o servidor concorde em realizar os exames, ele deve imprimir o **Termo de Consentimento**, assinar e entregar ao setor responsável pela Gestão de Pessoas do campus ou à Cass (para os servidores da Reitoria). Em seguida, estará disponível a impressão das guias e os locais credenciados para a realização dos exames.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

BRASIL Acesso à Informação Participe Serviços Legislação Canal

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho

- Prévia do Contracheque
- Último Contracheque
- Dados Cadastrais
- Férias
- Dados Financeiros
- Consignações
- Saúde do Servidor
- Previdência

Saúde do Servidor

- Perícia**
 - Solicitar
 - Reconhecimento
 - Solicitar
 - Recursos
- Exame Periódico**
 - Confirmar de Realização de Exame Periódico
 - Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico
- Promoção à Saúde**
 - Solicitar Inscricão em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde
 - Reativar Inscricão em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Requerimentos Gerais Indenizações Portal de Mensagens Gerenciamento de Documentos e Arquivos

Observações:

- A escolha do local para realização dos exames deverá ser a cidade de lotação do servidor.
- As guias impressas devem ser entregues nos locais de realização dos exames, datadas e assinadas.

Serão cinco formulários que deverão ser preenchidos após a confirmação dos exames periódicos:



Se o servidor não concordar, ele deve imprimir o **Termo de Responsabilidade**, assinar e entregar ao setor responsável pela Gestão de Pessoas do campus ou à Cass (para os servidores da Reitoria).

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

BRASIL Acesso à Informação Participe Serviços Legislação Canal

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho

- Prévia do Contracheque
- Último Contracheque
- Dados Cadastrais
- Férias
- Dados Financeiros
- Consignações
- Saúde do Servidor
- Previdência

Saúde do Servidor

- Perícia
 - Solicitar Reconhecimento
 - Solicitar Retorno
- Exame Periódico
 - Confirmação de Realização de Exame Periódico
 - Prescrição do Formulário para Exame Médico Periódico
- Promoção à Saúde
 - Solicitar inscrição em Grupo Atividade de Promoção à Saúde
 - Realizar inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Requerimentos Gerais Indenizações Central de Mensagens Gerenciamento de Documentos



Servidores afastados serão convocados?

Quando houver afastamento não considerado como de efetivo exercício, não serão realizados os exames periódicos. Em caso de férias, ou nas demais licenças e afastamentos considerados como de efetivo exercício previstos na Lei nº 8112/90 (de até 90 dias), o servidor será convocado no primeiro dia útil após o retorno. No caso de a licença ou afastamento exceder 90 dias, os exames serão realizados no ano seguinte.

Resultados de exames particulares podem ser aproveitados?

Sim. Os exames particulares serão aceitos assim como os exames realizados na rede pública de saúde, desde que observados os prazos de validade anteriormente estipulados. É vedado o ressarcimento.

É possível utilizar Plano de Saúde para realizar os exames periódicos?

Não. Tudo será realizado por estabelecimentos de serviços indicados pela empresa contratada.

É obrigatório realizar esses exames?

Não, é facultado ao servidor. Mas em caso de recusa, é necessário formalizar a decisão preenchendo um termo de responsabilidade, que está disponível no Sigac – Saúde do Servidor – Exames Periódicos – Confirmação de Realização de Exame Periódico.

Qual o prazo para realização dos exames?

O servidor terá **45 dias a partir da convocação** para realizar TODOS os exames e apresentá-los ao médico do trabalho para a conclusão e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

Iniciados os exames periódicos, é obrigatório que todo o processo seja finalizado.

Onde serão arquivados os exames?

Os dados relativos aos exames serão incluídos no SIASS no módulo Saúde do Servidor.

Como serão concluídos os exames periódicos?

Ao final do processo, será emitido um **Atestado de Saúde Ocupacional**, sendo uma via entregue ao servidor e a outra arquivada no prontuário de saúde.



Dúvidas

Coordenadoria de Atenção
à Saúde do Servidor – Cass
– Reitoria
27 3357-7500 – ramais 2021
e 2022
cas.rei@ifes.edu.br