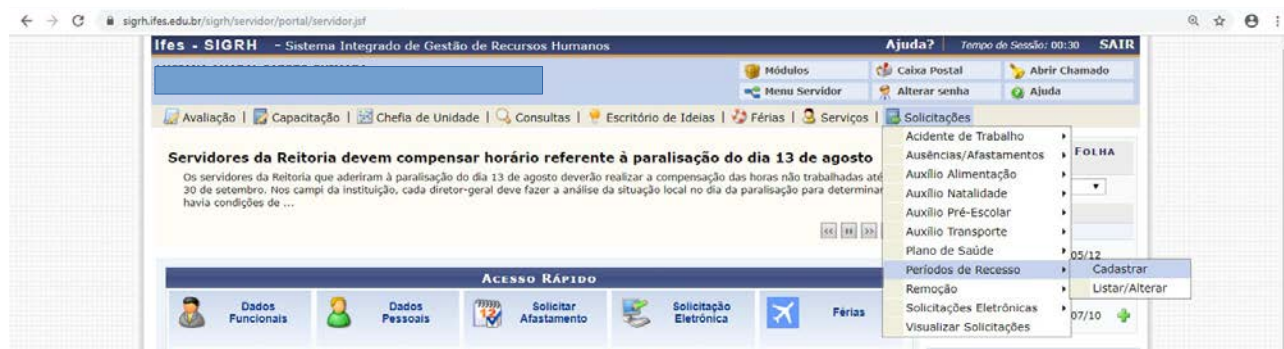


## RECESSO DE FINAL DE ANO - 2019

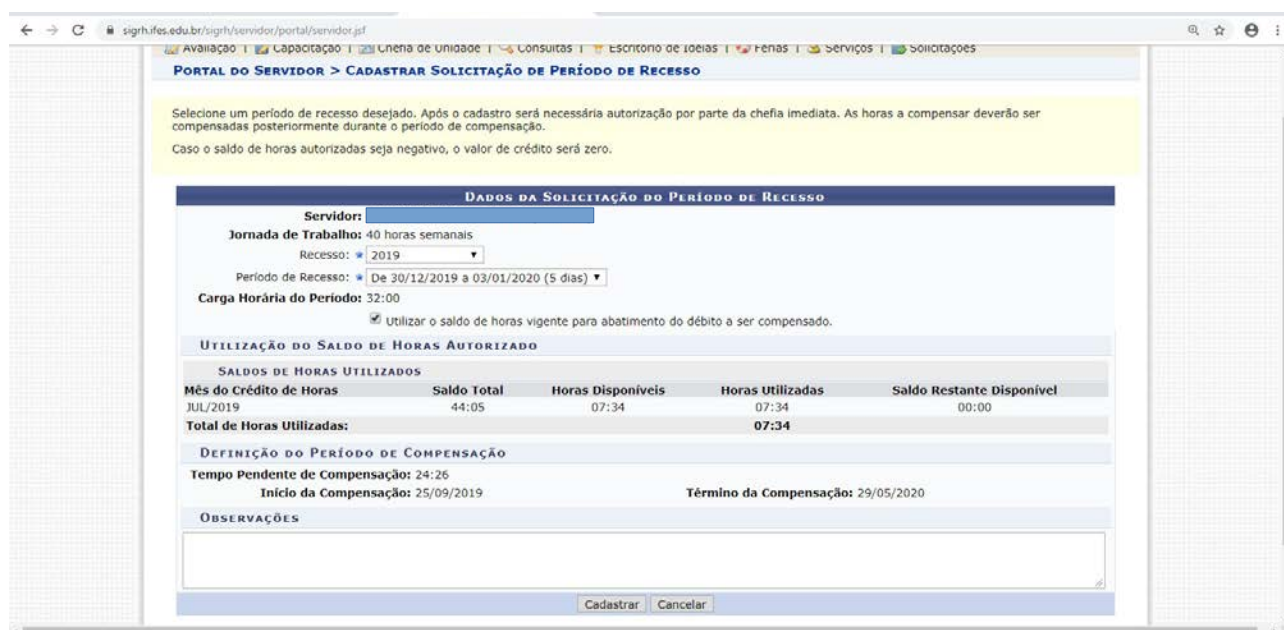
Menu Servidor > Solicitações > Período de Recesso > Cadastrar



Escolher o ano (2019) e o período.



Para a utilização do banco de horas acumulado, o servidor deve deixar selecionada a opção “Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.”



Para a não utilização, o servidor deve desmarcar a seleção da opção “Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.”

The screenshot shows the 'Portal do Servidor' interface for recording a leave request. The form includes the following fields and options:

- Servidor:** [Empty field]
- Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais
- Recesso:** 2019
- Período de Recesso:** De 30/12/2019 a 03/01/2020 (5 dias)
- Carga Horária do Período:** 32:00
- Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.
- DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO**
  - Tempo Pendente de Compensação:** 32:00
  - Início da Compensação:** 25/09/2019
  - Término da Compensação:** 29/05/2020
- OBSERVAÇÕES:** [Empty text area]
- Buttons:** Cadastrar, Cancelar

At the bottom, it states: "Campos de preenchimento obrigatório."

## AUTORIZAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO PELA CHEFIA Gestor de Ponto está habilitado a homologar

Menu servidor > Chefia de unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Homologar Solicitações de Período de Recesso

The screenshot shows the 'Menu Servidor' with the 'Chefia de Unidade' menu open. The 'Homologação de Ponto Eletrônico' sub-menu is selected, and the 'Homologar Solicitações de Período de Recesso' option is highlighted. Other visible elements include:

- Menu Servidor:** Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Alterar senha, Ajuda
- Menu Chefia de Unidade:** Acidente de Trabalho, Aposentadoria, Capacitação, Concursos, Dados Pessoais/Funcionais, Dimensionamento, Escalas de Trabalho, Férias, Histórico de Designação, Homologação de Frequência, Homologação de Ponto Eletrônico, Homologações, Hora Extra, Horário de Trabalho, Levantamento de Necessidades de Capacitação, Projetos de Cursos e Concursos, Remoção, Solicitação de Vagas de Docente
- Sub-menu Homologação de Ponto Eletrônico:** Autorizar Horas Excedentes, Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe, Download da Aplicação do Ponto Biométrico, Estornar Homologação de Ponto Eletrônico, Homologar Ponto Eletrônico, Homologar Solicitações de Período de Recesso, Ocorrências da Unidade, Ocorrências/Ausências do Servidor, Relatórios
- CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO:** Período: Abertos
- ABERTOS:** Evento, Período
  - Fechamento de Folha: 01/12 a 05/12
  - Homologação de Frequência: 01/07 a 30/09
  - Homologação de: 01/10 a 07/10
- Minhas Solicitações:** [Empty list]

Selecionar o ano de referência: 2019  
 Clicar em autorizar de acordo com a legenda.

[Avaliação](#) | [Capacitação](#) | [Chefia de Unidade](#) | [Consultas](#) | [Escritório de Ideias](#) | [Férias](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#)

**PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO**

**CRITÉRIOS DE BUSCA**

Ano de Referência: 2019  
 Servidor:   
 Unidade:   
 Status: SELECIONE ▼

✔ Autorizar    ✘ Negar    🔍 Visualizar Detalhes

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES ENVIADAS PARA HOMOLOGAÇÃO DE PERÍODOS DE RECESSO				
Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
[REDACTED]	[REDACTED]	2019	30/12/2019 a 03/01/2020	ENVIADA <span style="color: blue;">🔍</span> <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✘</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	2019	23/12/2019 a 27/12/2019	ENVIADA <span style="color: blue;">🔍</span> <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✘</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	2019	30/12/2019 a 03/01/2020	ENVIADA <span style="color: blue;">🔍</span> <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✘</span>

🔍 Visualizar Detalhes    🗑️ Remover/Cancelar Solicitação

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO AUTORIZADAS				
Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
[REDACTED]	[REDACTED]	2019	23/12/2019 a 27/12/2019	AUTORIZADA <span style="color: blue;">🔍</span> <span style="color: green;">✔</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	2019	23/12/2019 a 27/12/2019	AUTORIZADA <span style="color: blue;">🔍</span> <span style="color: green;">✔</span>

Nenhum registro com o status NEGADO foi encontrado com os critérios de busca utilizados.

[Portal do Servidor](#)

### Autorizar

[Avaliação](#) | [Capacitação](#) | [Chefia de Unidade](#) | [Consultas](#) | [Escritório de Ideias](#) | [Férias](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#)

**PORTAL DO SERVIDOR > AUTORIZAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO**

**AUTORIZAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO**

Servidor: [REDACTED]  
 Status: ENVIADA  
 Ano de Referência: 2019  
 Período do Recesso: De 30/12/2019 a 03/01/2020 (5 dias)  
 Carga Horária do Período: 32:00  
 Observações:

CRÉDITO DE HORAS UTILIZADOS		
Mês do Crédito de Horas	Saldo Total	Horas Utilizadas
JUL/2019	44:05	07:34
<b>Total de Horas Utilizadas:</b>		<b>07:34</b>

**DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO**

Tempo Pendente de Compensação: 24:26  
 Início da Compensação: 25/09/2019      Término da Compensação: 29/05/2020

**JUSTIFICATIVA**

[Portal do Servidor](#)



• Solicitação autorizada com sucesso

A solicitação deixa de constar na lista de “enviados” e passa a constar na lista de “autorizados”

Autorizar Negar Visualizar Detalhes

**LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES ENVIADAS PARA HOMOLOGAÇÃO DE PERÍODOS DE RECESSO**

Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
[Redacted]	[Redacted]	2019	30/12/2019 a 03/01/2020	ENVIADA
[Redacted]	[Redacted]	2019	23/12/2019 a 27/12/2019	ENVIADA

Visualizar Detalhes Remover/Cancelar Solicitação

**LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO AUTORIZADAS**

Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
[Redacted]	[Redacted]	2019	23/12/2019 a 27/12/2019	AUTORIZADA
[Redacted]	[Redacted]	2019	23/12/2019 a 27/12/2019	AUTORIZADA
[Redacted]	[Redacted]	2019	30/12/2019 a 03/01/2020	AUTORIZADA

Nenhum registro com o status NEGADO foi encontrado com os critérios de busca utilizados.

Portal do Servidor

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | Copyright © 2007-2019 - UFRN - ifes-sigrh01.cefetes.br.sigrh01 - v4.41.6-KSS.1

