

# Manual para preenchimento do Levantamento de Necessidades de Capacitação no SigRH

→ O acesso ao Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) será pela página inicial do Menu do Servidor. Clique na área indicada.

The screenshot shows the SigRH system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ajuda?' and 'Tempo de Sessão: 00:30 SAIR'. Below this is a menu with 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. A secondary menu includes 'Menu Servidor', 'Alterar Senha', and 'Ajuda'. The main content area features a banner for 'Preencha o LNC 2021' with a yellow circle highlighting the 'Começar' button. Below the banner is an 'ACESSO RÁPIDO' section with various service icons, including 'Capacitação'. To the right, there is a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' and a 'Portal do Servidor' section with 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil'.

→ Leia a mensagem inicial e clique em “Começar”.

The screenshot shows the LNC 2021 welcome message screen. It features a green background with a cartoon woman on the left. The text reads: 'Bem-vindo(a)! Caro(a) Servidor(a), Por meio do LNC 2021, é possível prever as ações de capacitação que melhor atenderão às suas necessidades de aperfeiçoamento, inclusive, as intenções de afastamentos, bem como, viabilizar para a gestão uma elaboração mais sistematizada dos planos de capacitação individual e setorial dos servidores da Ifes. A seguir, você iniciará o LNC. Será um percurso com três fases, que requer um processo de reflexão sobre a sua atuação na Ifes. Vamos preencher o LNC 2021?'. Below the text is a 'Começar >' button. On the right, there is a graphic of a winding path with three numbered steps (1, 2, 3) leading to a finish line.

→ Leia as instruções referente à primeira fase e clique em “Continuar”.



Nesta primeira fase, o caminho percorrido mostrará os **conhecimentos** e as **habilidades** que são necessários para o bom desempenho das suas atribuições na Ifes. Escolha, dentre as opções apresentadas, aquelas relacionadas à sua atuação. Para avaliar cada item, indique:

- A importância dele para o desempenho da sua função
- O valor de domínio que você considera já possuir sobre estas competências

**Categoria:** Gestor  
**Ano de referência:** 2021

**Continuar >**

→ Nesta etapa, avalie qual a importância que você considera ter cada um dos Conhecimentos ou Habilidades por meio das estrelinhas sendo: 1 estrelinha equivale a “não importante” e 4 estrelinhas equivale a “muito importante”. Com as barrinhas, indique seu nível de domínio sobre o Conhecimento ou Habilidade, sendo: 1 barrinha equivale a “não domino” e 4 barrinhas equivale a “grande domínio”.

→ **Não é necessário avaliar todos os itens.** Após avaliar, clique em “Próxima fase”.



### 1. Conhecimentos e habilidades (As informações serão salvas automaticamente)

Escolha e avalie somente os itens relacionados à sua atuação na Ifes. Clique na estrela para indicar a **importância** e na barra para indicar o **domínio**.

Inovação, criatividade e proposição de melhorias ★★★★★   [Progresso] x	Domínio da legislação aplicada à administração pública ★★★★★   [Progresso] x	Elaboração e gestão de projetos ★★★★★   [Progresso] x
Planejamento e organização do trabalho ★★★★★   [Progresso] x	Transmissão do conhecimento e experiência à equipe ★★★★★   [Progresso] x	Conhecimento dos documentos oficiais pertinentes a sua função ★★★★★   [Progresso] x
Conhecimento dos fluxos e rotinas dos processos de trabalho ★★★★★   [Progresso] x	Conhecimento dos sistemas pertinentes a sua função ★★★★★   [Progresso] x	+ Inserir outro conhecimento...

**Próxima fase**

→ Leia as instruções referentes à segunda fase e clique em “Continuar”.



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO

Nesta segunda fase, você percorrerá a ponte que lhe encaminhará a um bom desempenho no trabalho. É a ponte das **atitudes**. Para construí-la, você deve analisar:

- A importância dela para o desempenho da sua função
- O domínio, ou seja, o quanto você possui essa atitude desenvolvida

**Continuar** >

→ Nesta etapa, avalie qual a importância você considera ter cada uma das Atitudes por meio das estrelinhas e barrinhas da mesma forma que na fase anterior.



**2. Atitudes** (As informações serão salvas automaticamente)

É necessário avaliar todos os itens.

Proatividade e iniciativa	Comprometimento e responsabilidade	Empatia e prestatividade
★★★★☆   [Progresso]	★★★★★   [Progresso]	★★★★★   [Progresso]
Resiliência e Flexibilidade face às mudanças	Cumprimento das normas institucionais/Ética	Busca por desempenho e resultados
★★★★★   [Progresso]	★★★★★   [Progresso]	★★★★☆   [Progresso]
Receptividade às críticas	Trabalho em equipe	Organização e zelo
★★★★☆   [Progresso]	★★★★★   [Progresso]	★★★★★   [Progresso]

**Fase anterior** **Próxima fase**

→ É necessário preencher todos os itens nesta fase. Após concluir, clique em “Próxima fase”.

→ Você concluiu a segunda fase. Clique em “Continuar”.



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO

Nesta última fase, você terá a oportunidade de indicar algumas ações de capacitação que auxiliem no seu desenvolvimento profissional e planejar as atividades de capacitação de sua equipe. Para tanto:

- Indique atividades de capacitação para sua atuação
- Indique cursos de Educação Formal para sua atuação
- Valide as atividades e cursos sugeridos pelos membros da sua equipe e/ou indique outras ações que julgue necessárias
- Homologue as indicações de afastamento de sua equipe

**Continuar >**

→ A terceira e última fase é a mais importante. Para os servidores que não são gestores, os dois últimos itens não aparecerão. Leia as instruções e clique em “Continuar”.

→ A terceira fase é dividida em 4 telas, sendo a primeira “Atividade de capacitação”.

→ A última tela “Atividades para a equipe” só aparecerá para aqueles que são gestores.



**3. Sugestões de capacitação** (As informações serão salvas automaticamente)

**Atividade de capacitação** | Educação formal | Indicação de afastamento | Atividades para a equipe

De acordo com as suas necessidades de desenvolvimento profissional, indique as atividades de capacitação que pretende realizar em 2021.

Selecione na tabela abaixo a(s) atividade(s) que será(ão) realizada(s).

Sugerir atividade(s) \_\_\_\_\_

Buscar atividades desejadas... \_\_\_\_\_

Todos | Docência | Gerencial | Informática | Interpessoal | Línguas | Sistemas | Técnico-Organizacional | Outros

Docência

- Práticas Pedagógicas (Docência)

Gerencial

Informática

Interpessoal

Línguas

Sistemas

Técnico-Organizacional

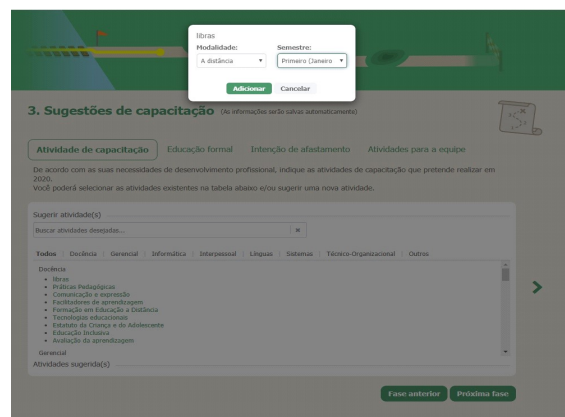
Atividades sugerida(s) \_\_\_\_\_

**>**

→ Nesta primeira aba “Atividade de capacitação”, mostrada acima, você poderá indicar quais cursos de aperfeiçoamento tem interesse em fazer. Foram cadastrados alguns cursos como sugestão, porém, você pode adicionar outros, clicando em “Sugerir esta atividade”. Podem ser sugeridos eventos, congressos, entre outros. O sistema só permitirá que sejam adicionados 2 novos cursos presenciais ( 1 curso no primeiro semestre e 1 curso no segundo semestre) e 2 novos cursos a distância (1 curso no primeiro semestre e 1 curso no segundo semestre).

→ Os cursos sugeridos no sistema o servidor poderá adicionar quantos quiser.

→ Para todos os cursos escolhidos e/ou adicionados, será necessário informar a modalidade (a distância ou presencial) e o semestre de realização (primeiro ou segundo semestre de 2021). Depois de fazê-lo, clique em “Adicionar”.



→ Você pode prosseguir para a próxima fase sem cadastrar NENHUM curso.

→ Após cadastrar, clique em “Próxima fase”.

→ Na segunda aba “Educação formal”, mostrada abaixo, você poderá indicar quais cursos de educação formal tem interesse em fazer à nível de graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado.

→ Informe qual a área do curso e a modalidade (a distância ou presencial).

→ O ano deverá ser necessariamente 2021.

→ Você pode prosseguir para a próxima fase sem cadastrar NENHUM curso.

→ Clique em “Adicionar curso” (pode ser mais de um) e depois clique em “Próxima fase”.

**3. Sugestões de capacitação** (As informações serão salvas automaticamente)

Atividade de capacitação **Educação formal** Indicação de afastamento Atividades para a equipe

De acordo com as suas necessidades de desenvolvimento profissional, indique os  cursos de educação formal que pretende realizar.

Sugerir curso \_\_\_\_\_

Nível  Área  Modalidade  Ano  **Adicionar curso**

**Fase anterior** **Próxima fase**

→ Na terceira aba “Intenção de afastamento”, mostrada abaixo, você poderá indicar se tem interesse em usufruir de: afastamento para mestrado, afastamento para doutorado, afastamento para pós-doutorado e/ou licença para capacitação.

→ Na previsão de início, o ano deverá ser necessariamente 2021.

**3. Sugestões de capacitação** (As informações serão salvas automaticamente)

Atividades de capacitação Educação formal **Indicação de afastamento** Atividades para a equipe

Em virtude de novas determinações governamentais, o Ifes irá utilizar o LNC como ferramenta oficial de formalização dos pedidos de afastamento. Nesse sentido, serão necessários o preenchimento do LNC tanto pelo requerente do afastamento como pelo gestor (devida homologação do gestor no próprio Sistema do LNC).  
De acordo com as suas necessidades, indique abaixo o tipo de afastamento e o período que deseja. Caso não tenha interesse, clique em "concluir fase" e finalize o LNC.

Informar indicação de afastamento \_\_\_\_\_

Tipo de afastamento

Previsão de início   Previsão de término

**Adicionar afastamento**

**Fase anterior** **Próxima fase**

→ A licença para capacitação poderá ser dividida em até 6 períodos.

→ Para cada indicação de afastamento clique em “Adicionar afastamento”, pode ser acrescentado mais de um.

→ Importante ressaltar que não pode haver concomitância entre os períodos escolhidos para intenções de afastamento.

→ Você poderá finalizar esta fase sem preencher nenhum afastamento.

→ Para quem não ocupa cargo de gestão, aparecerá “Concluir fase”. Aos gestores aparecerá: “Próxima fase”.

**→ Para quem não ocupa cargo de gestão, o preenchimento encerra neste item.**

→ Esta quarta aba denominada “Atividades para a equipe” só aparecerá para os gestores.

**Sugestões de capacitação** (As informações serão salvas automaticamente)

Atividade de capacitação | Educação formal | Indicação de Afastamento | **Atividades para a equipe**

Você deverá avaliar as solicitações de atividades de capacitação, educação formal e indicação de afastamento sugeridos pela sua equipe e/ou indicar outras ações que julgue necessárias.

- Se você concordar com a indicação, assinale conforme o modelo . A não marcação representa que a sugestão do servidor não é pertinente.
- Caso deseje indicar uma Demanda Específica\* da sua unidade, clique em "+ inserir outra atividade" e preencha as informações solicitadas.

\*Demandas Específicas são atividades de capacitação solicitadas pelos gestores com o intuito de atender necessidades formativas específicas e/ou destinadas a um público-alvo da(s) unidade(s).  
O deferimento da solicitação da Demanda Específica deve atender aos critérios estabelecidos pela área de Gestão de Pessoas e somente ocorrerá após a análise da DRGP/PRODI, considerando a viabilidade orçamentária, o prazo de execução da atividade, a aplicabilidade/relevância dos conhecimentos e/ou habilidades a serem desenvolvidos; a relação entre a atividade e o ambiente organizacional e o desenvolvimento de competências estratégicas para a instituição.

Atividades sugeridas pela equipe

Atividades de capacitação | Educação formal | Indicação de afastamento

Servidor	Atividade	Categoria	Competência	Sugerido em	Ano	Semestre	Modalidade

Servidor não sugeriu atividades

+ Inserir outra atividade

Fase anterior | Concluir fase

→ O gestor terá acesso a todas as atividades indicadas pela sua equipe, tanto as atividades de capacitação, educação formal e indicações de afastamento. Ele deverá selecionar as atividades que deseja validar, e apenas estas serão utilizadas para o PDP.

→ **O procedimento de validação deverá ser realizado para todos os servidores da equipe que preencheram o LNC.**

→ Importante ressaltar que a chefia deve validar as atividades sugeridas pela equipe (selecionando os itens) nas três abas indicadas pela seta na imagem abaixo (Atividades de capacitação, educação formal e Intenção de afastamento).

**Sugestões de capacitação** (As informações serão salvas automaticamente)

Atividade de capacitação Educação formal Intenção de Afastamento **Atividades para a equipe**

Você deverá avaliar as solicitações de atividades de capacitação, educação formal e intenção de afastamento sugeridos pela sua equipe e/ou indicar outras ações que julgue necessárias.

- Se você concordar com a indicação, assinale conforme o modelo . A não marcação representa que a sugestão do servidor não é pertinente.
- Caso deseje indicar uma nova atividade ou uma sugestão de afastamento clique em "+ Inserir outra atividade" ou "+ Inserir outra intenção de afastamento" e preencha as informações solicitadas.

Atividades sugeridas pela equipe

**Atividades de capacitação** Educação formal Intenção de afastamento

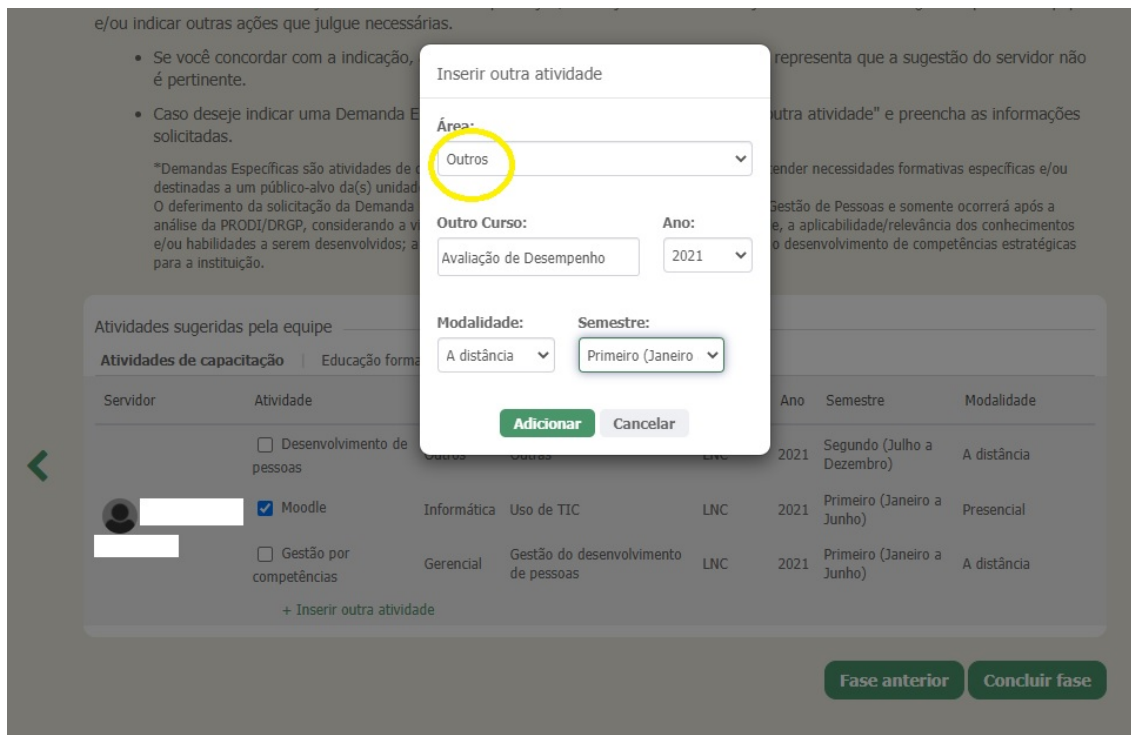
Servidor	Atividade	Categoria	Sugerido em	Semestre	Modalidade
[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/> Plano de carreira	Técnico-Organizacional	LNC	Primeiro (Janeiro a Junho)	A distância
[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicação e feedback	Interpessoal	LNC	Segundo (Julho a Dezembro)	A distância
[Redacted]	<input type="checkbox"/> Ética e cidadania	Interpessoal	LNC	Segundo (Julho a Dezembro)	A distância
[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/> Governança	Gerencial	LNC	Primeiro (Janeiro a Junho)	Presencial

+ Inserir outra atividade

Fase anterior Concluir fase

→ O gestor também poderá inserir outras atividades que julgue relevante para o servidor da sua equipe clicando em “+ Inserir outra atividade”, conforme imagem abaixo:





→ Os cursos sugeridos no sistema o gestor poderá indicar quantos desejar aos seus servidores.

→ O sistema permitirá que o gestor adicione novos cursos, diferentes dos sugeridos no sistema, na aba OUTROS sendo, no máximo: 2 presenciais ( 1 curso no primeiro semestre e 1 curso no segundo semestre) e 2 novos cursos a distância (1 curso no primeiro semestre e 1 curso no segundo semestre).

→ Após realizar a validação e/ou indicações de atividades, o gestor deverá clicar em “Concluir fase”.



→ Pronto, o preenchimento do LNC foi concluído. Clicando em “Convide mais colegas” você poderá visualizar quem da sua equipe ainda não realizou o preenchimento e convidá-lo a preencher.

→ **As informações cadastradas no LNC poderão ser alteradas dentro do cronograma de preenchimento, o servidor poderá editar as informações.**