

Tutorial – declaração para vacinação

Orientações para solicitação da declaração de efetivo exercício via Sipac.

CGGP – Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas
CCSE – Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos
Campus Vitória

Acesse sipac.ifes.edu.br e faça o login



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sipac.ifes.edu.br/sipac/>. The page title is "Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos". A warning message in red text states: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Below this, there is a grid of system modules: SIGAA (Acadêmico), SIGAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos), SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais), SIGEventos (Gestão de Eventos), and SIGAdmin (Administração e Comunicação). A large red arrow points to the "Entrar no Sistema" login form, which includes fields for "Usuário:" and "Senha:" (password masked with dots) and an "Entrar" button. At the bottom, a message says: "Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui." The footer contains copyright information: "SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9".

← → ↻ 🏠 🔒 🔑 <https://sipac.ifes.edu.br/sipac/> ☰ ⋮ 🛡️ ☆ 📄 📖 🌐 ☰

Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no Sistema

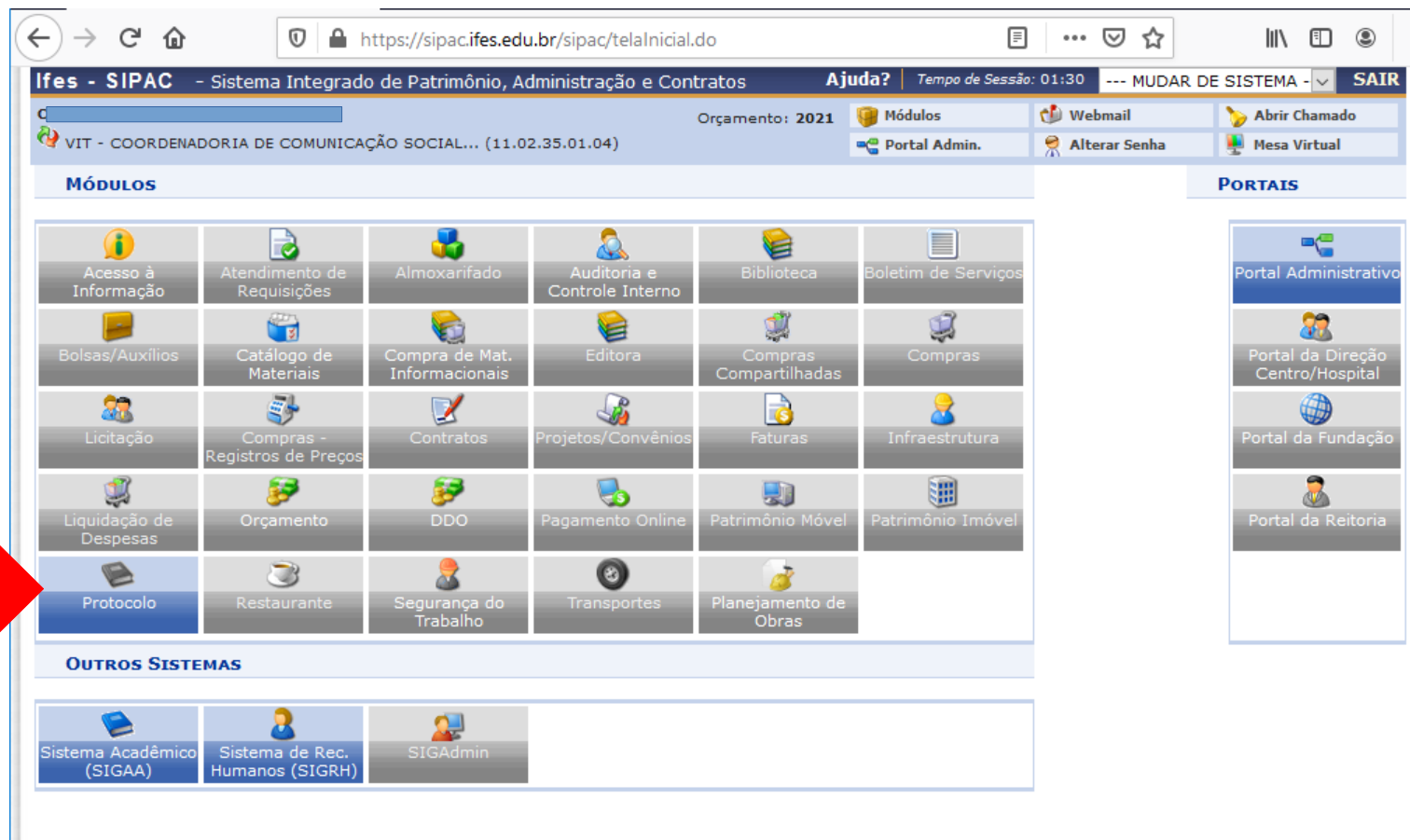
Usuário:

Senha:

🌐 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#). 🌐

SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9

Clique em 'Protocolo'



The image shows a web browser window displaying the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The browser address bar shows the URL <https://sipac.ifes.edu.br/sipac/telaInicial.do>. The page header includes the system name "Ifes - SIPAC", a help link "Ajuda?", the session time "Tempo de Sessão: 01:30", and a "SAIR" (Logout) button. Below the header, there is a navigation bar with "Orçamento: 2021" and several utility links: "Módulos", "Webmail", "Abrir Chamado", "Portal Admin.", "Alterar Senha", and "Mesa Virtual".

The main content area is divided into two sections: "MÓDULOS" (Modules) and "PORTAIS" (Portals). The "MÓDULOS" section contains a grid of 24 modules, each with an icon and a label. A large red arrow points to the "Protocolo" module, which is highlighted in blue. The other modules in the grid include: Acesso à Informação, Atendimento de Requisições, Almoxnifado, Auditoria e Controle Interno, Biblioteca, Boletim de Serviços, Bolsas/Auxílios, Catálogo de Materiais, Compra de Mat. Informacionais, Editora, Compras Compartilhadas, Compras, Licitação, Compras - Registros de Preços, Contratos, Projetos/Convênios, Faturas, Infraestrutura, Liquidação de Despesas, Orçamento, DDO, Pagamento Online, Patrimônio Móvel, Patrimônio Imóvel, Restaurante, Segurança do Trabalho, Transportes, and Planejamento de Obras.

The "PORTAIS" section on the right contains four portal links: Portal Administrativo, Portal da Direção Centro/Hospital, Portal da Fundação, and Portal da Reitoria.

At the bottom of the page, there is a section for "OUTROS SISTEMAS" (Other Systems) with three links: Sistema Acadêmico (SIGAA), Sistema de Rec. Humanos (SIGRH), and SIGAdmin.

Clique em Mesa Virtual



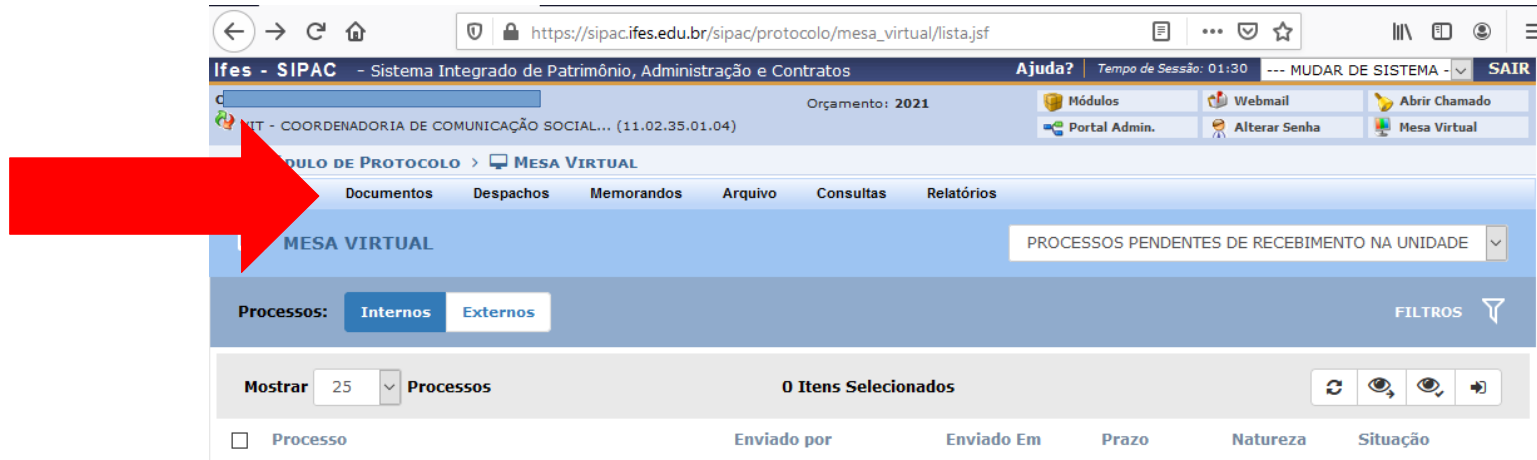
The image shows a screenshot of a web browser displaying the SIPAC system interface. The browser's address bar shows the URL <https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/index.jsf>. The page header includes the text "Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos" and "Ajuda?". The session time is displayed as "Tempo de Sessão: 01:30". There are navigation options for "MUDAR DE SISTEMA" and "SAIR".

The main content area is titled "MÓDULO DE PROTOCOLO" and contains two buttons:

- Mesa Virtual**: Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.
- Menu**: Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

A large red arrow points to the "Mesa Virtual" button. The footer of the page contains the text: "SIPAC Copyright © 2005-... | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9".

Clique em 'Documentos' e selecione 'Cadastrar documento'



The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) web interface. The browser address bar shows the URL: https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/lista.jsf. The page header includes the system name 'ifes - SIPAC' and the session information 'Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30'. The main navigation menu is visible, with 'Documentos' highlighted by a large red arrow. Other menu items include 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Consultas', and 'Relatórios'. The 'MESA VIRTUAL' section is active, showing a dropdown menu for 'PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE' and buttons for 'Internos' and 'Externos'. The interface also features a 'Mostrar' dropdown set to '25' and a 'Processos' label. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Processo', 'Enviado por', 'Enviado Em', 'Prazo', 'Natureza', and 'Situação'.

No campo 'Tipo de documento, digite 'declaração' e selecione a opção 'Declaração de efetivo exercício para vacinação'

• Código de classificação de documentos de arquivos
• Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo [ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico](#).

: Listar Classificações CONARQ : Remover Classificação CONARQ

DADOS DO DOCUMENTO


Tipo do Documento: *

Assunto do Documento (CONARQ): *

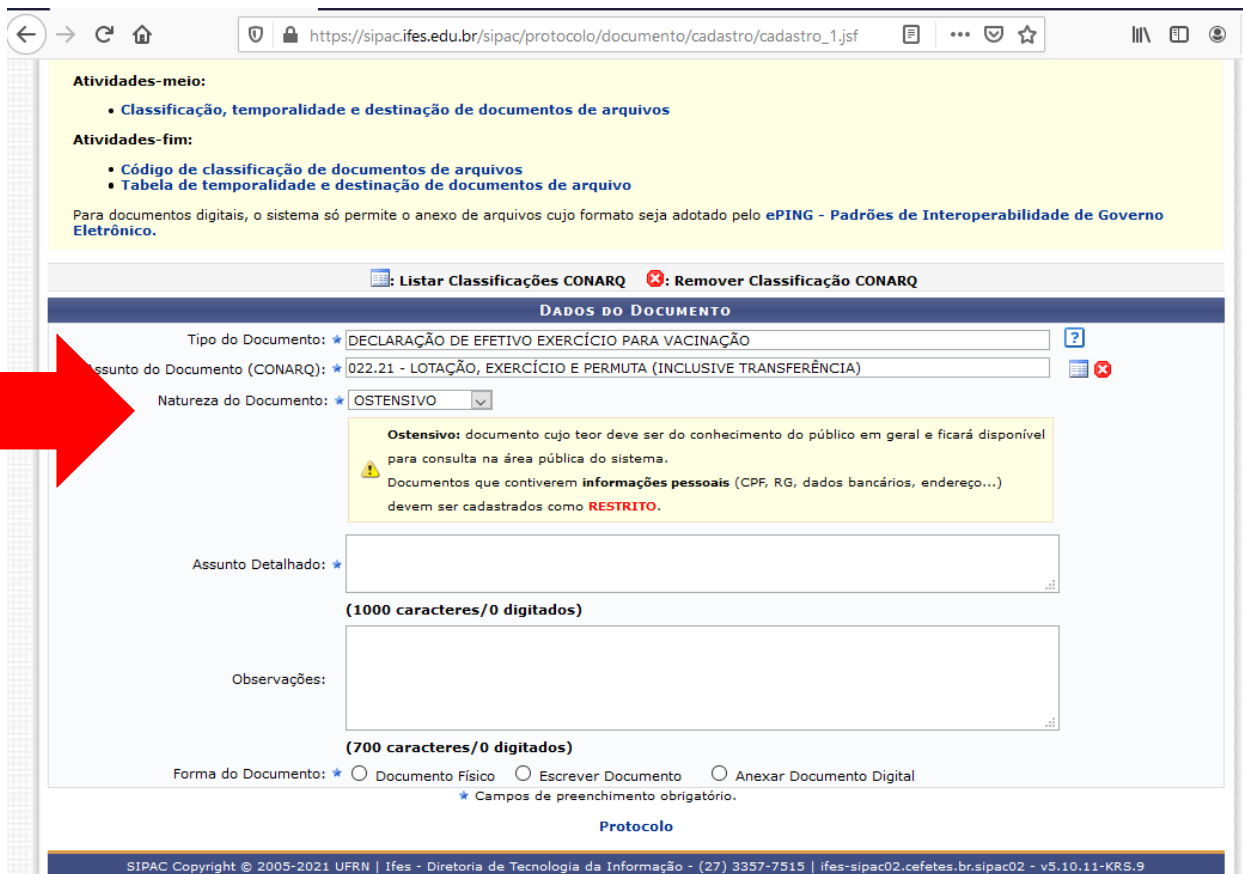
Natureza do Documento: *

Assunto Detalhado: *

(1000 caracteres/0 digitados)



No campo 'Natureza do documento', selecione 'Ostensivo'



Atividades-meio:

- [Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos](#)

Atividades-fim:

- [Código de classificação de documentos de arquivos](#)
- [Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo](#)

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico**.

[Listar Classificações CONARQ](#) [Remover Classificação CONARQ](#)

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO ?

Assunto do Documento (CONARQ): * 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA) ?

Natureza do Documento: * OSTENSIVO v

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: *

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

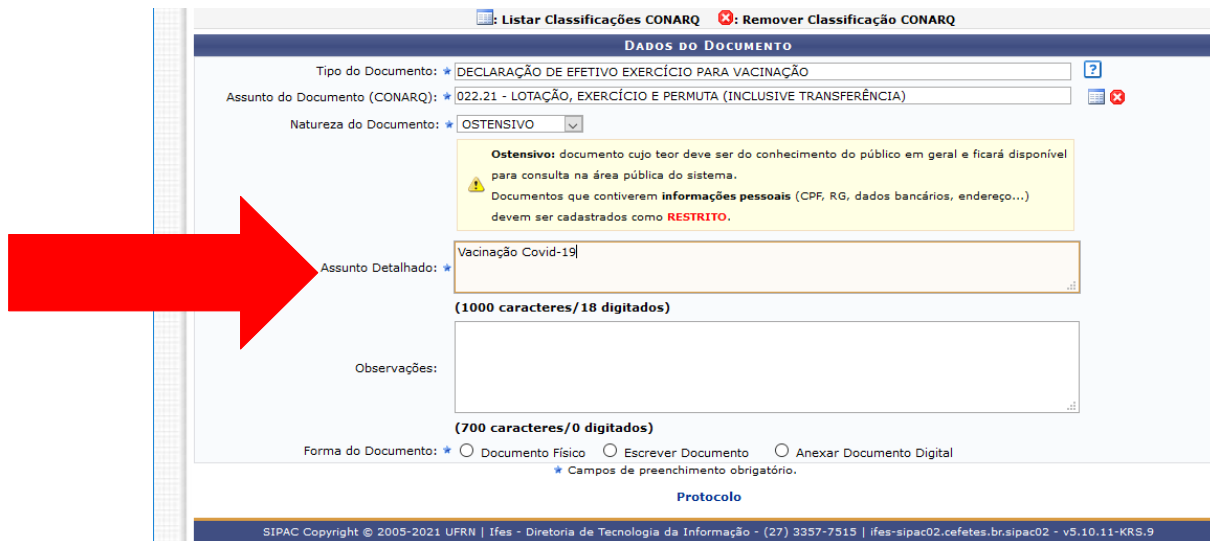
Forma do Documento: * Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9

No campo 'Assunto Detalhado', escreva "Vacinação Covid-19"



Lista Classificações CONARQ ✖: Remover Classificação CONARQ

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO ?

Assunto do Documento (CONARQ): * 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA) ? ✖

Natureza do Documento: * OSTENSIVO ▾

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: * Vacinação Covid-19
(1000 caracteres/18 digitados)

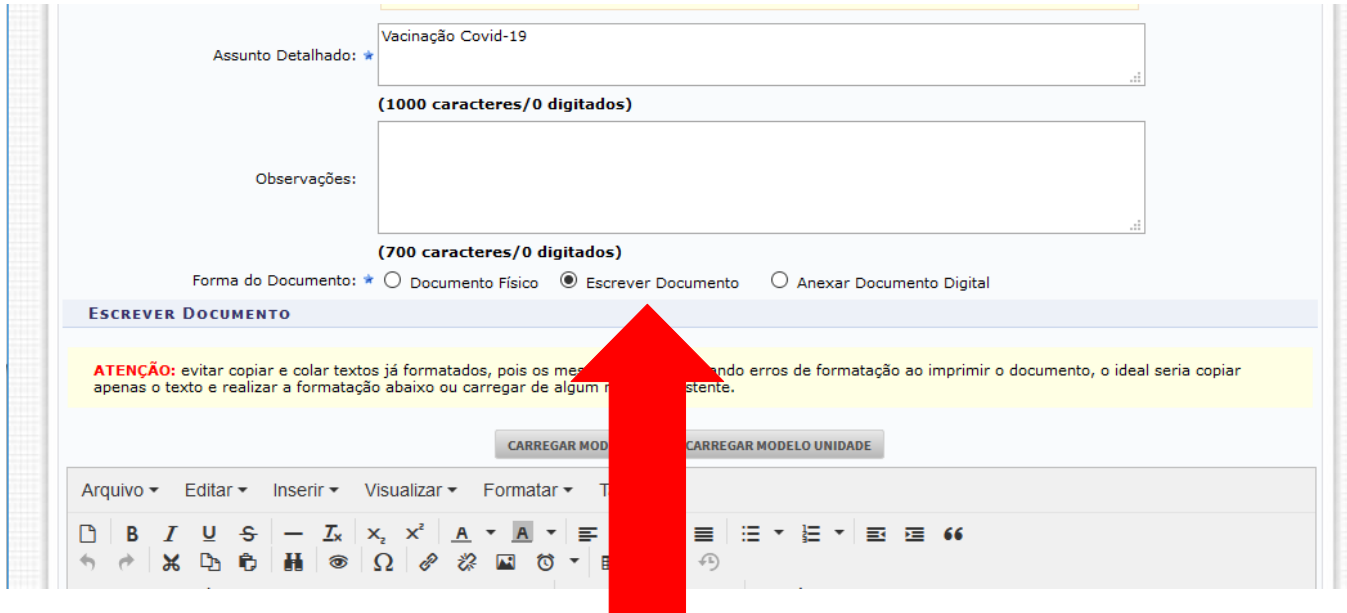
Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital
* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9

Em 'forma do documento', selecione 'Escrever documento'



The image shows a screenshot of a web interface for document creation. At the top, there is a form with the following fields:

- Assunto Detalhado:** A text input field containing "Vacinação Covid-19". Below it, the text "(1000 caracteres/0 digitados)" indicates the character limit.
- Observações:** A larger text input field. Below it, the text "(700 caracteres/0 digitados)" indicates the character limit.

Below the form, there is a section titled "Forma do Documento:" with three radio button options:

- Documento Físico
- Escrever Documento
- Anexar Documento Digital

A large red arrow points directly to the "Escrever Documento" radio button.

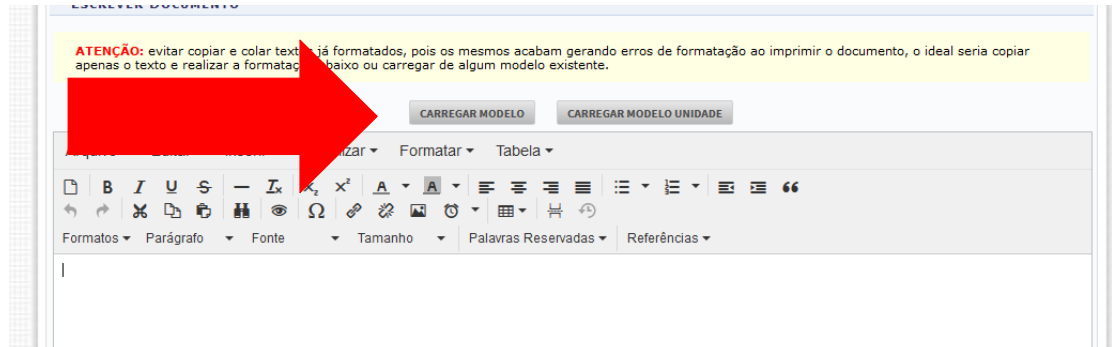
Below the radio buttons, there is a section titled "ESCREVER DOCUMENTO" with a yellow background. It contains a warning message in red text:

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos podem gerar erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

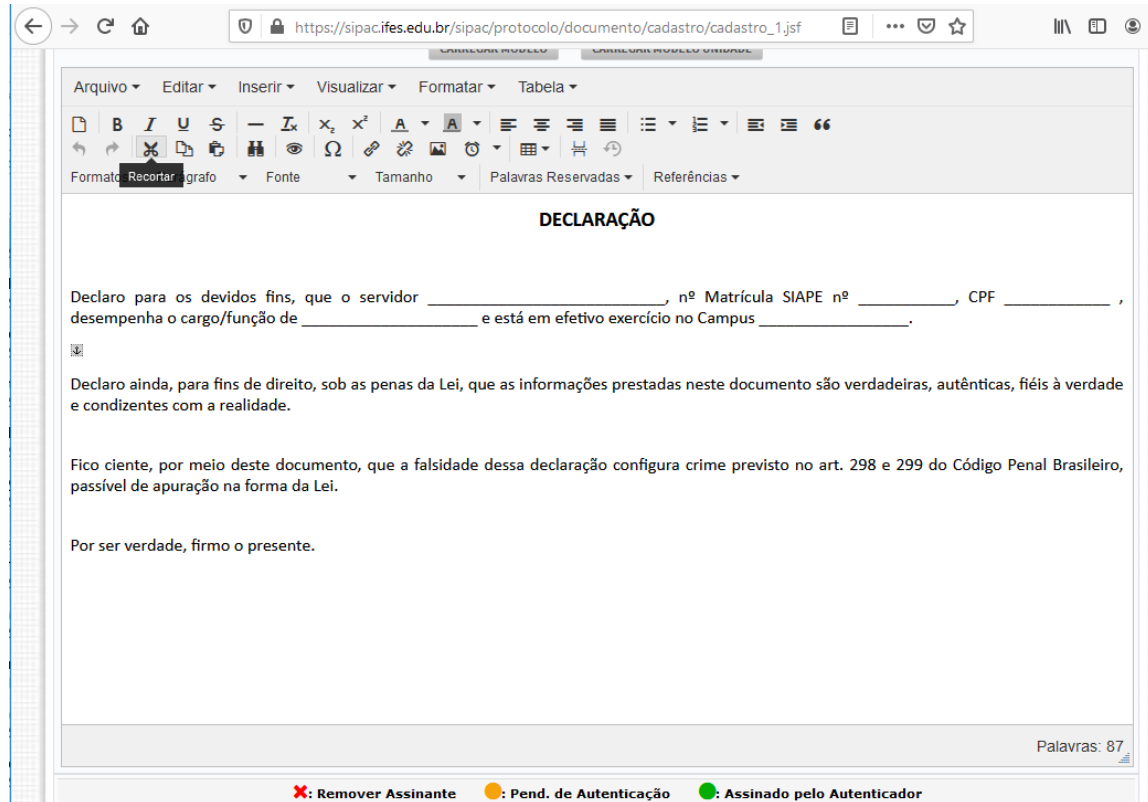
Below the warning, there are two buttons: "CARREGAR MODELO" and "CARREGAR MODELO UNIDADE".

At the bottom of the interface, there is a menu bar with options: "Arquivo", "Editar", "Inserir", "Visualizar", "Formatar", and "T...". Below the menu bar is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion.

Clique em 'Carregar modelo'



Preencha com seus dados, sem alterar a estrutura do documento



The image shows a web browser window with the URL https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastro_1.jsf. The browser's address bar and navigation icons are visible at the top. Below the browser window is a rich text editor interface with a menu bar (Arquivo, Editar, Inserir, Visualizar, Formatar, Tabela) and a toolbar containing various editing tools like bold, italic, underline, and text color. The main content area of the editor displays a document titled "DECLARAÇÃO" in bold, centered text. The document contains the following text:

Declaro para os devidos fins, que o servidor _____, nº Matrícula SIAPE nº _____, CPF _____, desempenha o cargo/função de _____ e está em efetivo exercício no Campus _____.

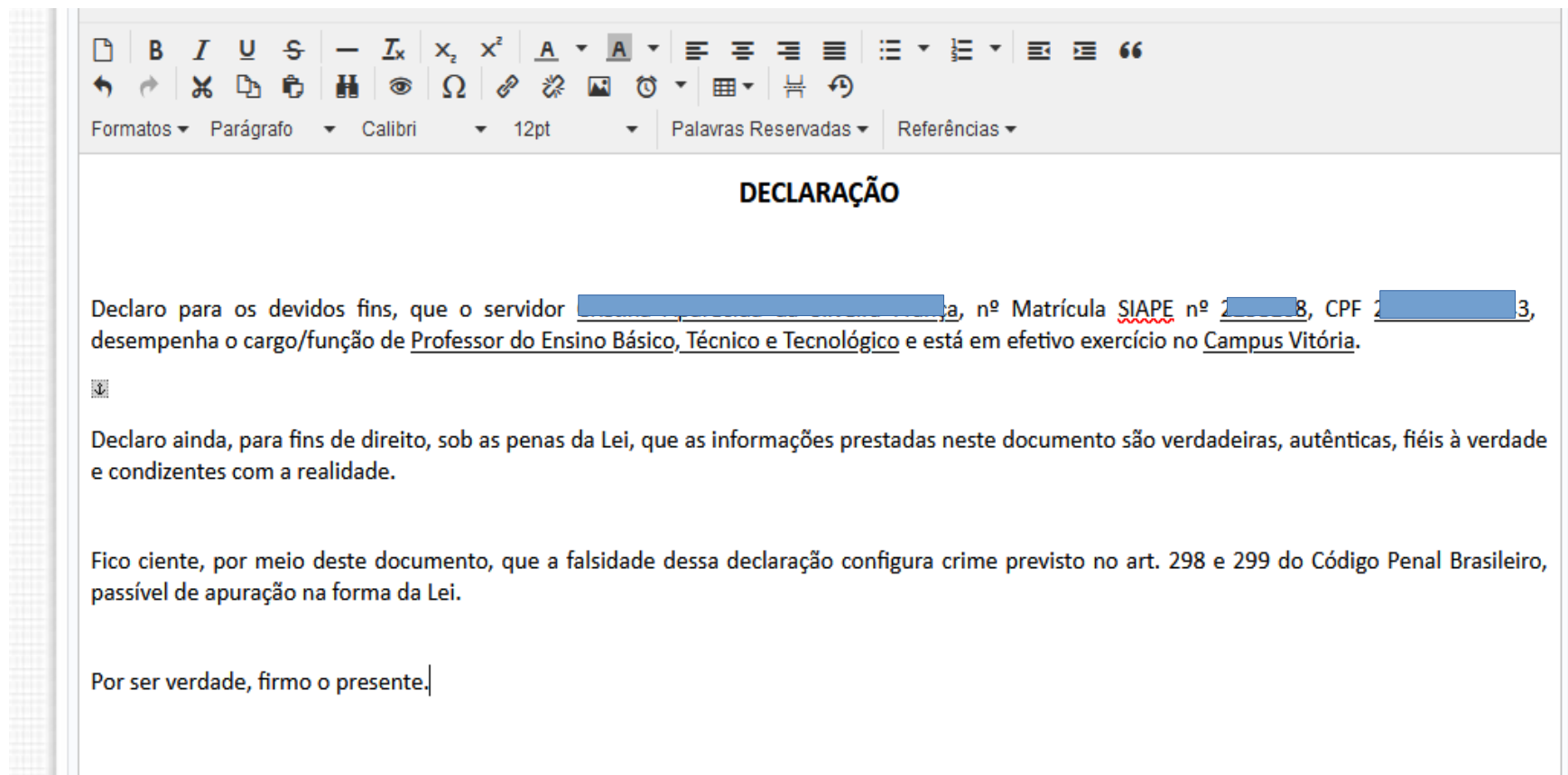
Declaro ainda, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade.

Fico ciente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no art. 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Por ser verdade, firmo o presente.

At the bottom right of the editor, it says "Palavras: 87". At the very bottom of the browser window, there is a status bar with three colored indicators and their corresponding labels: a red 'X' for "Remover Assinante", an orange circle for "Pend. de Autenticação", and a green circle for "Assinado pelo Autenticador".

Confira o exemplo abaixo



The image shows a screenshot of a Microsoft Word document. At the top, there is a ribbon with various editing tools. Below the ribbon, the document content is centered and reads:

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o servidor [REDACTED], a, nº Matrícula SIAPE nº [REDACTED] 8, CPF [REDACTED] 3, desempenha o cargo/função de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e está em efetivo exercício no Campus Vitória.

¶

Declaro ainda, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade.

Fico ciente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no art. 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Por ser verdade, firmo o presente.

Este documento será assinado pelo diretor-geral do campus. Clique em 'Adicionar Assinante'

Declaro ainda, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade.

Fico ciente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no art. 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Por ser verdade, firmo o presente.


Palavras: 94

X: Remover Assinante **●: Pend. de Autenticação** **●: Assinado pelo Autenticador**

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Nenhum assinante adicionado

* Campos de preenchimento obrigatório.



Selecione a opção 'Servidor de outra unidade'

Declaro ainda, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade.

Fico ciente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no art. 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Por ser verdade, firmo o presente.

Adicionar Assinante

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Terceirizado
- Externo
- Discente
- Solicitar Indicação de Assinantes
- Grupo de Assinantes

✖: Remover Assinante ●: Pend. de Autenticação ●

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Nenhum assinante adicionado

Cancelar Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Ao iniciar a digitação do nome, escolha a opção do nome completo do diretor-geral, e clique em 'Adicionar assinante'

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Assinatura de Documento

Consulte no formulário abaixo por servidores de outras unidades.

BUSCAR ASSINANTES DE OUTRA UNIDADE

Nome do Servidor: * HUDSON LUIZ COGO (270383 - Docente)

Adicionar Assinante


DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO DE VACINAÇÃO

Assunto do Documento (CONARQ): * 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERÍODO DE TRANSFERÊNCIA INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço...)



Clique em 'Continuar'

Por ser verdade, firmo o presente.

Palavras: 94

X: Remover Assinante **O: Pend. de Autenticação** **G: Assinado pelo Autenticador**

ASSINANTES DO DOCUMENTO



* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9



Clique novamente em 'Continuar'

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.



DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * No file selected. [\(Formatos de Arquivos Permitidos\)](#)

 Visualizar Arquivo  Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
Nenhum Arquivo Anexado.		
<input data-bbox="872 848 968 872" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="978 848 1074 872" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="1085 848 1212 872" type="button" value=" Continuar >> "/>		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Nos dados do interessado, preencha com seu nome, e clique em 'inserir'

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Dados Gerais Documentos Anexados **Interessados** Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessadas no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adequa aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

* Campos de preenchimento obrigatórios

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

Clique em 'continuar'

← → ↻ 🏠 🔒 https://sipacifes.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastre_interessa

PROTOKOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

• Interessado adicionado com sucesso.

Dados Gerais Documentos Anexados **Interessados** Novimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

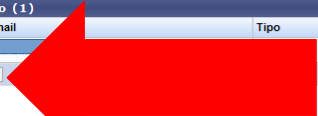
Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)

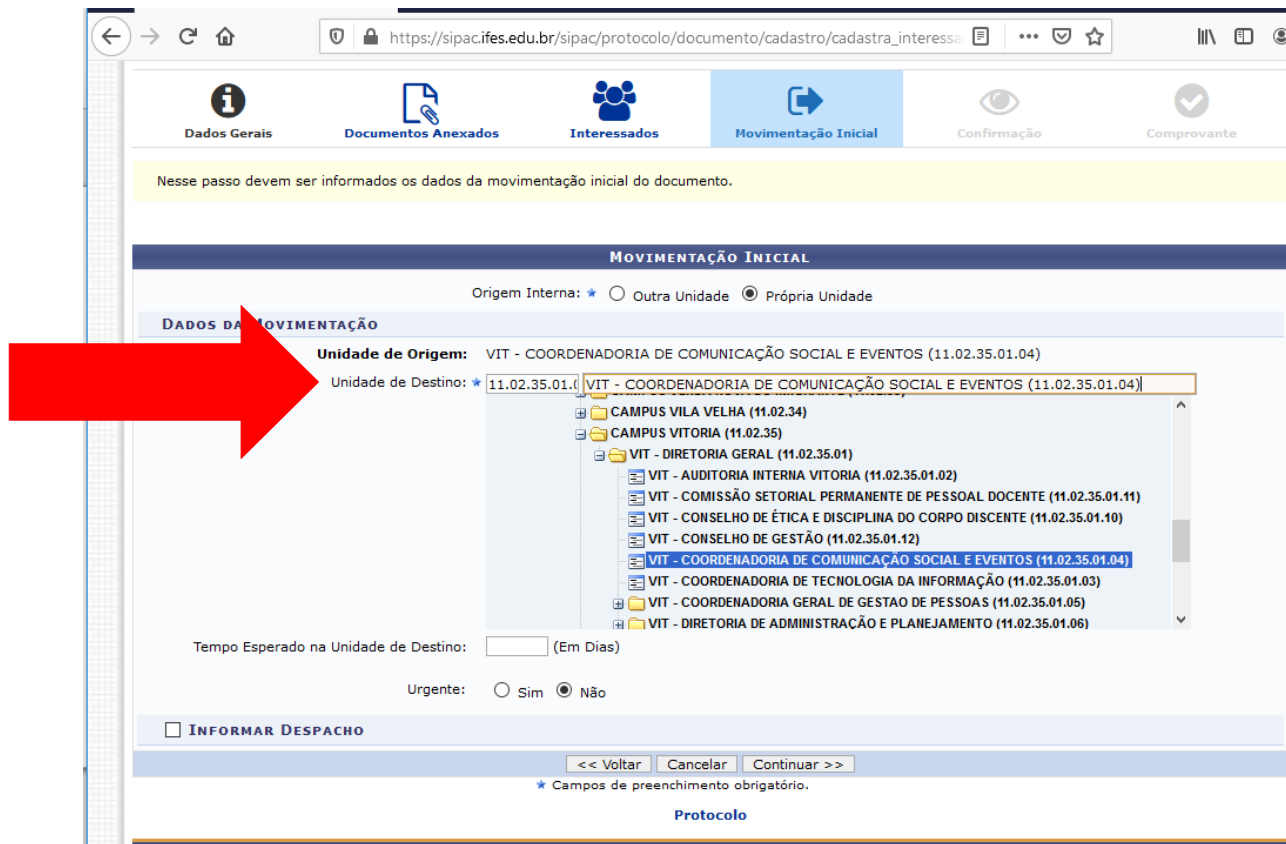
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
2200088	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXA		

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo



No campo 'unidade de destino', selecione a sua unidade (coordenadoria) e clique em 'continuar'



https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastra_interessa

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados **Movimentação Inicial** Confirmação Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: Outra Unidade Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)

Unidade de Destino: * 11.02.35.01.04 [VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)]

- CAMPUS VILA VELHA (11.02.34)
- CAMPUS VITORIA (11.02.35)
 - VIT - DIRETORIA GERAL (11.02.35.01)
 - VIT - AUDITORIA INTERNA VITORIA (11.02.35.01.02)
 - VIT - COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (11.02.35.01.11)
 - VIT - CONSELHO DE ÉTICA E DISCIPLINA DO CORPO DISCENTE (11.02.35.01.10)
 - VIT - CONSELHO DE GESTÃO (11.02.35.01.12)
 - VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)**
 - VIT - COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.02.35.01.03)
 - VIT - COORDENADORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS (11.02.35.01.05)
 - VIT - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (11.02.35.01.06)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

INFORMAR DESPACHO


<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Cadastro concluído.

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > DADOS GERAIS


 • Documento Eletrônico cadastrado(a) com sucesso!

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação **Comprovante**

DADOS DO DOCUMENTO

Número: 1/2021
Protocolo: 23148.0015/2021-12
Origem do Documento: Interno
Ano: 2021
Tipo do Documento: DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO
Assunto do Documento: 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)
Assunto Detalhado: Vacinação Covid-19
Natureza do Documento: OSTENSIVO
Unidade Origem: VIT-CCSE (11.02.35.01.04)
Data do Documento: 26/05/2021
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	 HUDSON LUIZ COGO Matricula: 270383	VIT-DG (11.02.35.01)	NÃO ASSINADO

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
		i@ifes.edu.br	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Chegará uma notificação no seu e-mail informando a movimentação do documento.

SIPAC - Informativo

Nao Responda



Para: [redacted] a

quarta-feira, 26 de maio de 2021 15:35

Prezado(a) [redacted]

Uma nova movimentação foi efetuada para o documento 23148.00 [redacted]/2021-12 do qual o(a) sr(a). faz parte como interessado(a).

Dados Gerais do Documento:

Documento: 23148.00 [redacted]/2021-12

Assunto do Documento: 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)

Assunto Detalhado: Vacinação Covid-19

Natureza do Documento: OSTENSIVO

Dados Gerais da Movimentação:

Tipo de Movimentação: ENVIO

Data de Envio: 26/05/2021 15:35

Usuário de Envio: [redacted] A

Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)

Unidade de Destino: VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)

Poderá consultar esse documento no caminho:

[SIPAC -> Portal Público -> Consultas -> Documentos](#)

Esta mensagem foi gerada automaticamente pelo sistema e não deve ser respondida.

Depois que o diretor-geral assinar, acesse o sistema para fazer download do documento.

SIPAC - Informativo

Nao Responda



Para: [redacted] a

quarta-feira, 26 de maio de 2021 15:35

Prezado(a) [redacted]

Uma nova movimentação foi efetuada para o documento 23148.00 [redacted]/2021-12 do qual o(a) sr(a). faz parte como interessado(a).

Dados Gerais do Documento:

Documento: 23148.00 [redacted]/2021-12

Assunto do Documento: 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)

Assunto Detalhado: Vacinação Covid-19

Natureza do Documento: OSTENSIVO

Dados Gerais da Movimentação:

Tipo de Movimentação: ENVIO

Data de Envio: 26/05/2021 15:35

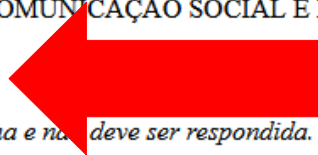
Usuário de Envio: [redacted] A

Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)

Unidade de Destino: VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)

Poderá consultar esse documento no caminho:

[SIPAC -> Portal Público -> Consultas -> Documentos](#)



Esta mensagem foi gerada automaticamente pelo sistema e não deve ser respondida.

Na página inicial do Sipac, consulte pelo número do documento, seu nome ou Siape



https://sipacifes.edu.br/public/jsp/portaljsf

Instituto Federal do Espírito Santo

Vitória, 26 de Maio de 2021

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

[ENTRAR NO SISTEMA](#)

Opções de Busca de Documentos

Nº Documento [] - [] / [2021] - [] (Radical.Número/Ano-Dígitos)
Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99.

Nome Interessado []

Matrícula/CPF/CNPJ []
(Apenas números)

Período de Cadastro dd / mm / aaaa a dd / mm / aaaa

Assunto Conarq []

[Consultar Documento](#)

CONSULTAS

- LICITAÇÕES
- ATAS VIGENTES
- CONSULTAS**
- PROCESSOS
- DOCUMENTOS**
- MATERIAIS
- UNIDADES
- CONTRATOS
- DIÁRIAS
- TELEFONES
- EMITIR EXTRATO DIRF
- BOLETINS DE SERVIÇO
- AUTENTICAR DOCUMENTOS
- ASSINANTES EXTERNOS
- CERTIDÕES

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Manual de Compras e Licitações é apresentado à comunidade
08/08/2019 11:40

Na quinta-feira (1º), foi lançado o Manual de Compras e Licitações do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes). O documento foi apresentado na reunião do Fórum de Diretores de Administração, realizada no Campus Cachoeiro de Itapemirim.


Acesse o documento.

SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br/sipac02 v5.10.11-KRS.9


Clique no ícone 'visualizar documento'

Instituto Federal do Espírito Santo




Vitória, 26 de Maio de 2021



SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

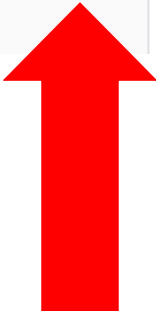
 **ENTRAR NO SISTEMA**

SIPAC > CONSULTA PÚBLICA DE DOCUMENTOS

: Visualizar o documento : Download do anexo : Visualizar dados do documento



DOCUMENTOS ENCONTRADOS

Número	Tipo de Documento	Assunto	Interessado	Origem
23148.00[redacted]/2021-12	DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO	Vacinação Covid-19	[redacted]	VIT - COORDENADORIA DE [redacted] VIT - COORDENADORIA DE



Imprima o documento gerado

Mozilla Firefox
https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/documentos/documento_visualizacac 90%

 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
E EVENTOS 

DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO Nº 1 / 2021 - VIT-CCSE (11.02.35.01.04)

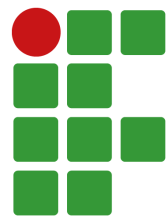
Nº do Protocolo: 23148.00 [redacted] /2021-12

Vitória-ES, 26 de maio de 2021.

DECLARAÇÃO

Declaro [redacted] Matrícula
SIAPE nº [redacted] está em
efetivo exercício no Campus Vitória.

Pag. 1



INSTITUTO FEDERAL

Espírito Santo

Educação pública, gratuita e de qualidade